



**Universidad de Extremadura**  
**Servicio de Orientación y Formación Docente**  
Edificio Juan Remón Camacho  
Campus Universitario de Badajoz  
Avda. de Elvas, s/n  
06006 Badajoz

# Convocatoria de Proyectos de Innovación Docente de la Uex

## **Servicio de Orientación y Formación Docente**

**2025/2026**

**Informe de Seguimiento**

## DATOS GENERALES

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>1. Grupo(s) de Innovación Docente</b> |
| Título                                   |
|                                          |
| Acrónimo                                 |
|                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Delimitación del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Título del proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Modalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> LP1. Metodologías innovadoras para el aprendizaje.<br><input type="checkbox"/> LP2. Tecnologías educativas y virtualización de enseñanzas universitarias.<br><input type="checkbox"/> LP3. Inteligencia Artificial Generativa en la docencia universitaria.<br><input type="checkbox"/> LP4. Ciudadanía universitaria activa y responsable ante los ODS.<br><input type="checkbox"/> LP5. Otras iniciativas de innovación docente. |
| Gestión económica de la ayuda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SOFD <input type="checkbox"/> Sin ayuda económica <input type="checkbox"/> Financiación externa <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>3. Coordinador del PID</b>                                                                 |                  |
| Primer Apellido                                                                               | Segundo Apellido |
|                                                                                               |                  |
| Nombre                                                                                        | DNI              |
|                                                                                               |                  |
| Área de conocimiento                                                                          |                  |
|                                                                                               |                  |
| Departamento                                                                                  |                  |
|                                                                                               |                  |
| Importe concedido                                                                             |                  |
|                                                                                               |                  |
| Datos de contacto (correo electrónico, extensión telefónica, y otro teléfono, si es posible). |                  |
|                                                                                               |                  |

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MARCHA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Objetivos específicos previstos para este periodo en relación con el proyecto: |
|                                                                                   |
| 2. Objetivos específicos alcanzados:                                              |
|                                                                                   |
| 3. Objetivos específicos que quedan por conseguir:                                |
|                                                                                   |

## ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO

| 1. Actividades programadas en el proyecto (marcar "x") | Concluida | En proceso | No Realizada | Desestimada | Observaciones |
|--------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------|-------------|---------------|
|                                                        |           |            |              |             |               |
|                                                        |           |            |              |             |               |
|                                                        |           |            |              |             |               |
|                                                        |           |            |              |             |               |
|                                                        |           |            |              |             |               |
|                                                        |           |            |              |             |               |

2. Justificación de las desviaciones respecto a las actividades y resultados programados (se debe argumentar los motivos y las acciones realizadas para su corrección. En caso de actividades no realizadas, nuevas fechas previstas. En caso de actividades desestimadas, especificar motivos)

3. Actualización del cronograma de ejecución (en el caso de que las fases o actividades del proyecto hayan sufrido variación, descripción pormenorizada de las tareas reprogramadas, responsables de su ejecución y nuevo calendario)

| NOMBRE Y/O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun |
|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS REALIZADOS

| Descripción del gasto: | Cantidad asignada en el presupuesto: | Cantidad gastada hasta la fecha: | Cantidad que queda por gastar: |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|                        |                                      |                                  |                                |
|                        |                                      |                                  |                                |
|                        |                                      |                                  |                                |
|                        |                                      |                                  |                                |
|                        |                                      |                                  |                                |
|                        |                                      |                                  |                                |

Cualquier gasto contemplado se acogerá a alguno o varios de los siguientes conceptos:

a) Costes de publicación y difusión de resultados de innovación docente. Se incluyen en este epígrafe gastos de publicación en revistas, traducciones, inscripciones a congresos y similares. Quedan excluidos los gastos asociados a desplazamiento y manutención.

b) Licencias de software específico para innovación educativa de productos que reviertan en la calidad de la docencia. Se deberá justificar este uso, quedando excluidas aquellas herramientas genéricas (E.g. nube de uso indiferenciado, herramientas de procesado de datos, etc...) o aquellas para las que la UEx, desde cualquier instancia, pueda facilitar el acceso.

c) Material específico de uso en innovación docente. Se precisará informe razonado para justificar la compra. Se excluyen de este epígrafe dispositivos electrónicos como tablets, teléfonos móviles, ordenadores y similares.

d) Gastos de formación derivados de la organización de eventos con ponentes expertos. En este caso, los expertos no pueden pertenecer al GID que organiza la acción formativa. Quedan excluidos aquellos para los que la UEx pueda facilitar la formación solicitada por otras vías.

## SOLICITUD y JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIONES

Solicitud argumentada de cambios (descripción detallada y argumentada de cambios a realizar, relacionándolo con la propuesta original). Cualquier cambio en el proyecto debe ser previamente solicitado y concedido por el SOFD.