



Plan de Formación del Profesorado Universitario
y Personal de Administración y Servicios de la
Universidad de Extremadura



www.unex.es/organizacion/servicios/sofd

2016



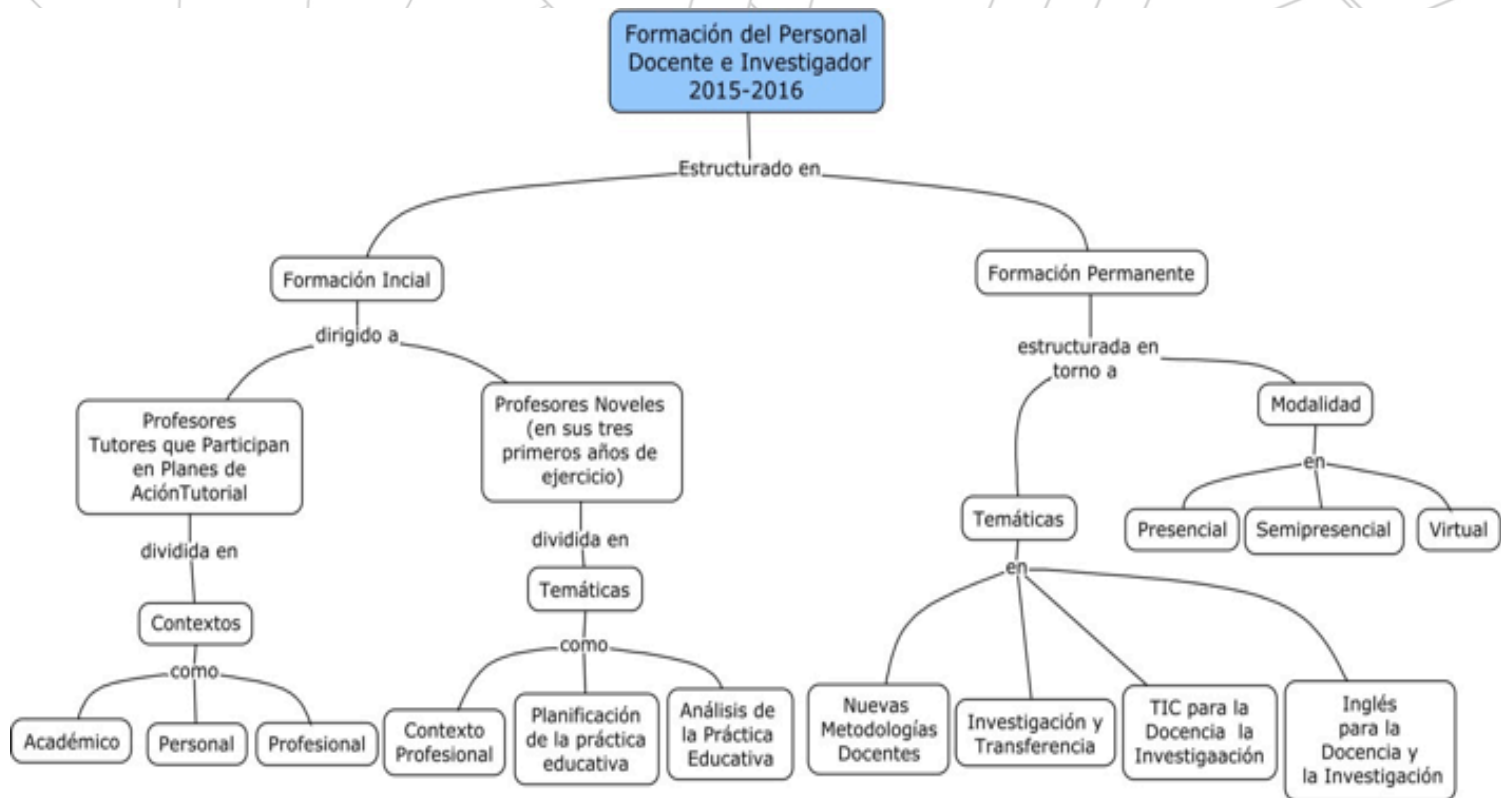
ÍNDICE

| | |
|---|----|
| Presentación | 5 |
| Objetivos | 6 |
| Criterios de admisión | 6 |
| Periodo de realización de las acciones formativas | 7 |
| Confirmación de inscripción | 7 |
| Anulación de la inscripción | 7 |
| Certificación de alumnos | 7 |
| Control de asistencia y evaluación de la satisfacción del alumnado y profesores | 8 |
| Atención administrativa | 8 |
| Listado de talleres: Título, destinatario, sede y número | 9 |
| Inglés para la Docencia y la Investigación | 13 |
| Investigación y Transferencia en la Educación Superior | 21 |
| Metodología de Enseñanza en la Educación Superior | 31 |
| TIC en la Educación Superior | 49 |
| Formación de Profesores Noveles en la Educación Superior | 77 |
| Formación de Profesores Tutores en la Educación Superior | 81 |



PRESENTACIÓN

El papel del profesorado es un elemento determinante de la calidad educativa. Esta consideración pone de manifiesto la necesidad de todo sistema educativo de atender a la formación y actualización de sus docentes. Esta formación en la Universidad, es también requerida ahora por las diferentes Agencias de Evaluación de la Calidad en sus baremos para la acreditación del profesorado en las diferentes modalidades de profesorado contratado y, actualmente, en los Programas de Evaluación de la Actividad Docente del profesorado. Por estos motivos, hemos de fomentar la formación desde las instituciones responsables de la formación permanente del profesorado universitario. Desde el Servicio de Orientación y Formación Docente de la Universidad de Extremadura, queremos durante el curso académico 2016-2017 presentar al profesorado de la Universidad de Extremadura una serie de actividades de iniciación y perfeccionamiento que intenten dar respuesta a una serie de líneas maestras: 1) TIC aplicadas a la Educación Superior; 2) Investigación y Transferencia; 3) Inglés Académico para la Docencia y la Investigación y 4) Metodología ECTS.





OBJETIVOS

El Plan de Formación del Profesorado Universitario de la UEx tiene como objetivo general ofrecer herramientas y recursos que ayuden a implementar iniciativas de innovación adecuadas y de mejora de la calidad de la actividad docente, investigadora y de gestión, todo ello, dentro del marco de la convergencia universitaria europea. Más concretamente, los objetivos del Plan de Formación para el presente curso académico son:

- 1.- Diseñar e implementar diferentes metodologías didácticas en el aula universitaria.
- 2.- Capacitar al profesorado de la UEx para utilizar el Campus Virtual con fines docentes, desde una doble perspectiva técnica y pedagógica.
- 3.- Seleccionar metodologías, herramientas y técnicas apropiadas para el óptimo desarrollo de las tareas de I+D+i en el entorno universitario.
- 4.- Utilizar las fuentes de información e índices de calidad existentes para la búsqueda y evaluación de la actividad investigadora y docente.
- 5.- Mejorar el conocimiento de la lengua inglesa en general y preparar al profesorado para poder afrontar mejor las principales situaciones y supuestos académicos en los que se ha de hacer uso del inglés: realización de presentaciones con el apoyo de PowerPoint en inglés, redacción de abstracts, etc.
- 6.- Potenciar el intercambio y la difusión de experiencias de buenas prácticas en el ámbito universitario.

CRITERIO DE ADMISIÓN

Las actividades del Plan de Formación de la UEx están dirigidas prioritariamente al Personal Docente e Investigador, no obstante, hay diversas actividades de formación en las cuales pueden participar Personal de Administración y Servicios, así como alumnos que están realizando tesis doctorales y que están matriculados en estudios de Doctorado en la UEx. En este último caso, será necesario igualmente poseer PINWEB e IDUEX para poder inscribirse en los mismos. Cada participante podrá realizar hasta un máximo de 10 inscripciones por curso académico. Las inscripciones pueden realizarse utilizando el modelo de solicitud que aparece en la web del Servicio <http://www.unex.es/organizacion/servicios/sofd/areas/fp>.

Las inscripciones estarán abiertas para todos los talleres desde la presentación y publicación de este Plan de Formación. Como en años anteriores, las plazas en cada una de las acciones formativas son limitadas. No obstante, aquellos talleres cuya demanda en número de alumnos supere el doble del número de plazas ofertadas, podrán ser nuevamente ofertados para las personas que no tuvieron la oportunidad de cursarlas y que estaban inscritas.

En el caso de que el número de solicitudes exceda el de plazas, se adjudicarán por la prioridad de los destinatarios a los que va dirigida la actividad y el estricto orden de inscripción. No obstante, en aquellos talleres ligados directamente con la docencia y la investigación inglés tendrán prioridad todos los profesores participantes en experiencias de innovación docente ligadas a la internacionalización de las enseñanzas. En este caso, aquellos profesores que hayan realizado talleres con la misma denominación y competencias en cursos anteriores, no podrán acceder a esa misma actividad durante este curso. En todas las fichas de los talleres se especifica la fecha y hora de cada uno por sede.



PERIODO LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

A diferencia del curso anterior, todas las acciones formativas que se ofertan con este Plan de Formación para cualquiera de los campus de la Universidad de Extremadura se desarrollaran desde enero de 2016 a 31 de diciembre de 2016.

CONFIRMACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

Como en ediciones anteriores, es necesario que, una vez que desde el SOFD se confirme la posibilidad de asistencia a una actividad, el profesor confirme su asistencia en el plazo máximo notificado por correo electrónico desde la secretaría del SOFD. La no confirmación de asistencia supondrá en consecuencia, su exclusión, y se procederá al llamamiento de aquellos profesores que hayan quedado en lista de espera. Se necesitan como mínimo 15 inscripciones confirmadas para que se celebre una actividad (salvo en los campus de Mérida y Plasencia, donde son suficientes 10 confirmaciones). Los avisos, tanto de confirmación como de asistencia a los talleres, se comunicarán únicamente por correo electrónico a las direcciones sofdplan@unex.es (en Badajoz y Mérida) o sofdplan_cc@unex.es (en Cáceres y Plasencia), dependiendo de la sede desde la que se ha enviado la notificación.

ANULACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

Todos los inscritos que no pueda asistir a una actividad, y haya confirmado la asistencia, deberán comunicarlo al SOFD a la mayor brevedad posible, de cara a que otra persona pueda acceder a dicha actividad formativa. Teniendo en cuenta la alta demanda que están teniendo en los últimos años las actividades de este Servicio, el hecho de confirmar la asistencia y no asistir a dos de los talleres previamente inscritos supondrá la anulación de todas las solicitudes de inscripción en el presente curso académico, previa notificación al profesor.

Si el número de actividades formativas a las que inicialmente el alumno estaba inscrito no se realizaran, o el alumno no hubiera sido admitido, podrá ampliar su inscripción en otras actividades del plan de formación hasta volver a completar el número inicialmente establecido.

CERTIFICACIÓN DE ALUMNOS

Cualquier alumno que no haya seguido el protocolo establecido para la inscripción en la actividad, y que por lo tanto, no aparezca en la relación de alumnos admitidos establecida por el SOFD, no obtendrá la certificación correspondiente. Las acciones formativas se componen de actividades de aprendizaje presencial y no presencial que se detallarán en el certificado correspondiente. Para poder obtener el certificado de aprovechamiento de las actividades es necesario asistir al menos a un 80% de horas presenciales (En el caso de que el número de horas presenciales del taller sea de 8 o inferior, es necesario para obtener la certificación correspondiente la asistencia al 100% de las horas presenciales y la entrega y evaluación positivas de las tareas que en dicha actividad se establezcan) y justificar las horas no presenciales o virtuales mediante un trabajo tutorizado por el profesor. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos conllevará la suspensión del derecho al certificado. En ningún caso se expedirán certificados “parciales” de una parte de las actividades.



CONTROL DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO Y PROFESORES

Como hemos venido haciendo durante años anteriores, los talleres del plan de formación contarán con un espacio en Moodle donde el SOFD inscribirá a los alumnos. Aquellos alumnos que no estén en la lista ofrecida al profesor o que no estén dados de alta en el espacio web, no obtendrán la certificación correspondiente. A través de este espacio, los profesores llevarán a cabo el control de la asistencia o ausencia de cada uno de sus alumnos dos veces por sesión (el SOFD recomienda que sea antes y después de la pausa). Es imprescindible que quienes deseen obtener la certificación de la actividad, además de asistir al 80% de las horas presenciales, realicen un trabajo práctico, que pueda ser aplicado a su docencia, y que deberán entregarte también a través de la misma plataforma, como muy tarde, 15 días después de finalizado el curso. La tutorización y evaluación del trabajo (con la calificación de Apto o No Apto, se deberá realizar en el plazo de un mes desde la finalización del curso), deberá hacerla el profesor también siguiendo las herramientas disponibles en Moodle según las normas que se le adjuntarán antes del inicio del taller. Finalmente, La satisfacción de los participantes en el curso y el cumplimiento de estas normas se evaluarán mediante una encuesta a alumnos y profesores a través de la web de la asignatura. Los resultados obtenidos serán imprescindibles para decidir la continuidad o supresión de la de la actividad o sus profesores en futuros planes de formación. Dicho resultado será al coordinador de la actividad y a todo su profesorado.

ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

Para solucionar las dudas que puedan surgir sobre la inscripción y contenidos del Plan de Formación, o recibir cualquier tipo de orientación o asesoramiento, los profesores pueden hacerlo a través de los teléfonos de secretaría del Servicio de Orientación y Formación docente 924289311 (ext. 86711) o 927257044 (ext. 51178 y 51180). También a través de las direcciones de correo electrónicos sofdplan@unex.es (en Badajoz y Mérida) o sofdplan_cc@unex.es (en Cáceres y Plasencia).



| INGLES PARA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACION | Dirigido | Sede y número |
|--|-------------------|----------------------|
| • SKILLS IN LECTURING IN ENGLISH | PDI | BA-1 |
| • ACADEMIC ENGLISH WORKSHOP | PDI | BA-2 CC-3 |
| • TEACHING THROUGH A FOREIGN LANGUAGE IN UNIVERSITY LECTURES: CHALLENGES AND SOLUTIONS | PDI | BA-4 CC-5 |
| • TEACHING AND RESEARCHING IN ACADEMIC ENGLISH FOR HEALTH CARE PROVIDERS | PDI | BA-6 CC-7 |
| • ACADEMIC ENGLISH (INTENSIVE COURSE) | PDI | BA-8 CC-9 |
| • LINGUISTIC IMMERSION PROGRAM IN UK | PDI | UK-10 |
| INVESTIGACIÓN y TRANSFERENCIA EN LA ED. SUPERIOR | Dirigido a | Sede y número |
| • PROTECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA | PDI | VIRTUAL-11 |
| • DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS EN INTERNET | PDI | VIRTUAL-12 |
| • PROPIEDAD INTELECTUAL Y ACTIVIDAD DOCENTE: ACCESO Y USO LEGAL Y ÉTICO A LA INFORMACIÓN | PDI | VIRTUAL-13 |
| • LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO - NUEVA ENCUESTA DE ESTUDIANTES | PDI | BA-14 CC-15 |
| • INDICIOS DE CALIDAD E IMPACTO EN PUBLICACIONES CIENTÍFICAS ORIENTADOS A LA EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y SEXENIOS | PDI | BA-16 |
| • LA INVESTIGACIÓN EN ACCESO ABIERTO: DE OPCIÓN A REALIDAD | PDI | VIRTUAL-17 |
| • EMPRENDER DESDE LA UNIVERSIDAD: LA CREACIÓN DE UNA SPIN OFF | PDI | VIRTUAL-18 |
| • MÉTODOS Y ANÁLISIS DE DATOS EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | PDI | CC-19 |



| METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA EN LA ED. SUPERIOR | Dirigido a | Sede y número |
|---|-------------------|-------------------------|
| • DIRECCIÓN Y TUTORIZACIÓN DE TFG Y TFM: SIMILITUDES Y DIFERENCIAS | PDI | BA-20 |
| • ASESORAMIENTO Y APOYO AL DOCENTE PARA TRABAJAR CON LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES | PDI | BA-21 |
| • ACTIVOS PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR EN LA UNIVERSIDAD SALUDABLE | PAS Y PDI | CC-22 |
| • METODOLOGÍA DIDÁCTICA PARA LA TUTORIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FIN DE GRADO DE INGENIERÍA CIVIL | PDI | CC-23 |
| • HABILIDADES BÁSICAS PARA RELACIONARNOS CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y OTRAS SITUACIONES ESPECIALES | PAS Y PDI | CC-24 |
| • LEGISLACIÓN Y ÉTICA EN EXPERIMENTACIÓN ANIMAL. JUSTIFICACIÓN, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, FORMACIÓN ESPECÍFICA Y CONTINUADA | PAS Y PDI | CC-25 |
| • METODOLOGÍA NPS®. HERRAMIENTA DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL ALUMNADO | PDI | BA-26 |
| • NUEVOS RETOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD | PAS Y PDI | CC-27 |
| • AUDITORIAS INTERNAS DE LOS SGIC EN LA UEX | PAS Y PDI | BA-28 CC-29 |
| • RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y COMPROMISO SOCIAL | PAS Y PDI | VIRTUAL-30 |
| • EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ÉTICAS EN ESTUDIOS DE GRADO Y POSGRADO UNIVERSITARIOS | PDI | BA-31 |
| • EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE | PDI | CC-32 |
| • AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN ENTRE COMPAÑEROS | PDI | BA-33 CC-34 MÉ-35 PL-36 |



| METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA EN LA ED. SUPERIOR | Dirigido a | Sede y número |
|--|-------------------|-------------------------|
| • METODOLOGÍAS ACTIVAS EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA: APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS | PDI | CC-37 |
| • TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COOPERATIVO Y APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS | PDI | BA-38 CC-39 |
| • ESTRATEGIAS Y RECURSOS PARA APLICAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA Y COMPARTIDA EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO | PDI | CC-40 |
| TIC EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR | Dirigido a | Sede y número |
| • HERRAMIENTAS ONLINE PARA COORDINAR TFG / TFM | PDI | BA-41 CC-42 ME-43 PL-44 |
| • GESTIÓN DE DATOS CON FILEMAKER | PAS Y PDI | BA-45 CC-46 |
| • HERRAMIENTA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA AUDIT | PAS Y PDI | BA-47 CC-48 |
| • NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA CREACIÓN Y CORRECCIÓN DE CUESTIONARIOS Y SISTEMAS DE RESPUESTA EN EL AULA | PDI | CC-49 ME-50 PL-51 |
| • RECURSOS DIDÁCTICOS ONLINE BASADOS EN WORDPRESS | PDI | VIRTUAL-52 |
| • GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I | PAS Y PDI | CC-53 |
| • MANUAL BÁSICO PARA SOBREVIVIR A LOS MEDIOS AUDIOVISUALES EN EL AULA UNIVERSITARIA | PAS Y PDI | BA-54 CC-55 |
| • APOYO Y ENRIQUECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA CON MOODLE | PDI | BA-56 CC-57 |
| • GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I | PDI | BA-58 |
| • GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II | PAS Y PDI | CC-59 |
| • TALLER CVUEX 1. LA HERRAMIENTA DE "TALLER" EN MOODLE: AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN | PDI | BA-60 CC-61 |
| • PREZI: PRESENTACIONES DINÁMICAS PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA Y LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN | PDI | BA-62 |



TIC EN LA EDUCACION SUPERIOR

| | Dirigido a | Sede y número |
|--|------------|-------------------|
| • GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II | PDI | BA-63 |
| • ACROBAT XI PROFESIONAL | PAS Y PDI | BA-64 CC-65 MÉ-66 |
| • DISEÑO WEB PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (BÁSICO) | PAS Y PDI | VIRTUAL-67 |
| • INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE NUMÉRICO PARA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN | PDI | VIRTUAL-68 |
| • INICIACIÓN Y DISEÑO A LOS MOOC | PDI | VIRTUAL-69 |
| • TALLER CVUEX 3. EVALUACIÓN MEDIANTE LA CREACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA CURSOS VIRTUALES | PDI | BA-70 CC-71 |
| • MENDELEY: NUEVA HERRAMIENTA DE GESTION BIBLIOGRAFICA Y COLABORACIÓN WEB | PDI | BA-72 |
| • TALLER CVUEX 2. TRANSFORMA TU ASIGNATURA A LA ENSEÑANZA VIRTUAL | PDI | VIRTUAL-73 |
| • EDICIÓN DE IMÁGENES PARA SU UTILIZACIÓN EN PUBLICACIONES CIENTÍFICAS | PDI | VIRTUAL-74 |
| • HERRAMIENTAS DE LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | PDI | VIRTUAL-75 |
| • TALLER CVUEX 4. EVALUACIÓN EN MOODLE 2.9: RÚBRICA Y LIBRO DE CALIFICACIONES | PDI | BA-76 CC-77 |
| • INVESTIGACIÓN 2.0: POSIBILIDADES DE LA RED PARA LA DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | PDI | VIRTUAL-78 |
| • DISEÑAR UN POSTER CIENTÍFICO | PDI | BA-79 |
| • UTILIZACIÓN DE CVUEX PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS | PAS Y PDI | BA-80 CC-81 |

NOVELES Y TUTORES

| | Dirigido a | Sede y número |
|-----------------------------------|------------|---------------|
| • FORMACIÓN DE PROFESORES NOVELES | PDI | BA-82 CC-83 |
| • FORMACIÓN DE PROFESORES TUTORES | PDI | BA-84 CC-85 |



Plan de Formación del Profesorado Universitario
y Personal de Administración y Servicios de la
Universidad de Extremadura



Inglés para la Docencia y la Investigación

www.unex.es/organizacion/servicios/sofd

2016



| | | | |
|---|--|---|--|
| Título | SKILLS IN LECTURING IN ENGLISH | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Rafael Alejo González, ralejo@unex.es | | |
| Ponentes: | ANA PIQUER PÍRIZ, anapiriz@unex.es; JAMES MCCUE, james_mccue@hotmail.com; ALASTAIR JOBS, ; RAFAEL ALEJO, ralejo@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 32 | Horas no presenciales: 8 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | <p>Focus participants: lecturers who have acquired a B2 level of English and who are taking part in innovation Project regarding the internalization of the teaching have priority.</p> <p>Methodology: oral communication emphasis, speaking tasks through active discussions with other students and the teacher and listening comprehension activities; In addition to written communicative skill practise such as writing skill development, progress feedback through quizzes, tests and written teacher comments.</p> <p>To further ongoing professional development in teaching in English, the lecturers will be involved in one group session (2 hours) and at least 3 hours of videotaping and supervision activities per participant. The course aims to improve teaching and learning through guidance and supervision in real classroom activities.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 10 | |
| | Tipo de acción formativa: | Tutorización | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- To help lecturers evaluate their work in teaching their subjects in English 2.- To provide feedback on the way lecturers are functioning in the implementation of their classes in English 3.- To provide lecturers with self-learning tools | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Speaking skills • Specific focus-on-form: phonology, lexis, syntax. • Academic discourse • Pragmatic features | | |
| Evaluación | Giving a lecture in English | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 1 Badajoz mañana y tarde. Fechas: inicio el 12 de enero de 2016 y siguientes a concertar con el profesorado | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Título | ACADEMIC ENGLISH WORKSHOP | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Ana M ^a Piquer Píriz, anapiriz@unex.es | | |
| Ponentes: | RAFAEL ALEJO GONZÁLEZ, ralejo@unex.es; JAMES MCCUE , james_mccue@hotmail.com; ANA M ^a PIQUER PÍRIZ, anapiriz@unex.es; ALEJANDRO CURADO FUENTES, acurado@unex.es; JANINE MCNAIR , janinemcnair@gmail.com | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 26 | Horas no presenciales: 20 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Focus participants: lecturers who have acquired a B2 level of English and who are taking part in innovation Project regarding the internalization of the teaching have priority. Methodology: oral communication emphasis, speaking tasks through active discussions with other students and the teacher and listening comprehension activities; In addition to written communicative skill practise such as writing skill development, progress feedback through quizzes, tests and written teacher comments. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 15 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | 1.- To learn and practise different skills related to academic English (written and oral) 2.- To develop skills to deliver presentations in English for conferences, seminars and lectures. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Academic English at conferences, seminars and lectures • Intercultural communication in English • English in formal and informal contexts • Writing a research paper | | |
| Evaluación | Students will be asked to prepare and deliver a presentation in English. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 2 Badajoz mañanas. Fechas: Todos los viernes lectivos del segundo semestre Nº 3 Cáceres mañanas. Fechas: Todos los viernes lectivos del segundo semestre | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | TEACHING THROUGH A FOREIGN LANGUAGE IN UNIVERSITY LECTURES: CHALLENGES AND SOLUTIONS | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Victor Pavón Vázquez, victor.pavon@uco.es | | |
| Ponentes: | VÍCTOR PAVÓN VÁZQUEZ, victor.pavon@uco.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | <p>Focus participants: lecturers who have acquired a B2 and B1 level of English and who are taking part in innovation Project regarding the internalization of the teaching have priority.</p> <p>Methodology: oral communication emphasis, speaking tasks through active discussions with other students and the teacher and listening comprehension activities; In addition to written communicative skill practise such as writing skill development, progress feedback through quizzes, tests and written teacher comments.</p> <p>Lecturers with B2 level who are taking part in innovation Project regarding teaching internationalization have priority.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | 25 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | The course is intended is intended to raise awareness among higher education teachers of the strategies and English language skills required for managing and supporting the CLIL classroom in an effective manner. The course will focus on general principles and best practices of classroom management, as well as effective oral communication techniques | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Why?: road map to internationalization • Decisions • What?: EMI, CLIL or ICLHE. Basics of implementing bilingual programmes. General pedagogical considerations • Using academic language • Types of oral and written texts • Personal challenges for teachers • Problems, needs and anxieties • Principles for effective classroom management • Activating students' academic knowledge. Techniques for effective communication in the CLIL/EMI classroom • Structuring lessons • Workshop: making the best out of video presentations | | |
| Evaluación | Based on participation and task-fulfillment in the classroom plus follow-up activities | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 4 Badajoz mañana (9:30-14:00). Fechas: 3, 4 febrero 2016 Nº 5 Cáceres mañana (9:30-14:00). Fechas: 1, 2 febrero 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | TEACHING AND RESEARCHING IN ACADEMIC ENGLISH FOR HEALTH CARE PROVIDERS | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Ignacio Fernández Portero, ignaciofp@unex.es | | |
| Ponentes: | IGNACIO FERNÁNDEZ PORTERO, ignaciofp@unex.es | | |
| | Duración | Horas presenciales: 16 | Horas no presenciales: 4 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Se utilizará una metodología eminentemente participativa, en la que se implique al alumnado en la práctica del idioma en contextos en los que suelen desenvolverse en su trabajo cotidiano, ya que las condiciones más favorables para el aprendizaje de un idioma se producen cuando los alumnos se involucran en actividades que suponen experiencias personales. Se pretenderá que la enseñanza sea lo más significativa, práctica y comunicativa posible. El alumno comenzará a utilizar la lengua desde el primer día y se fomentará la competencia comunicativa oral sobre cualquier otra destreza, dado el enfoque específico del curso. Se recomienda que los alumnos tengan un nivel intermedio de inglés. Tendrán prioridad los participantes con certificados B2 o B1 de inglés y estén en proyectos de Innovación Docente relacionados con la internacionalización de la enseñanza. Específicamente dirigido a profesores e investigadores con docencia en los títulos de Veterinaria, Terapia Ocupacional, Enfermería, Medicina y Fisioterapia. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 15 | |
| Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Desarrollar principalmente las habilidades de comprensión/expresión oral y escrita para lograr una comunicación eficaz en inglés académico. 2.- Asimilar las normas y recursos lingüísticos y extralingüísticos de la comunicación en el mundo sanitario. 3.- Utilizar las nuevas tecnologías para complementar el proceso de adquisición de competencias comunicativas en inglés a través del aprendizaje autónomo. 4.- Potenciar las habilidades lectoras, en particular aquellas que son necesarias para el uso de materiales de referencia, artículos y publicaciones médicas especializadas. 5.- Adquirir una competencia comunicativa básica en inglés que posibilite la comprensión, expresión e interacción oral en las aulas y en el ámbito de la investigación. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y practicar las convenciones del inglés académico oral y escrito. • Lectura y redacción de textos académicos • Vocabulario y expresiones académicas para la docencia universitaria • Recursos online para el aprendizaje autónomo | | |
| Evaluación | Elaboración de una breve redacción en inglés académico sobre el contenido de una clase magistral o un artículo científico en base a las pautas que facilitará el profesor para que los alumnos puedan demostrar los conocimientos adquiridos durante el curso | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 6 Badajoz tardes. Fechas: 15, 16, 17 y 18 de febrero de 2016 Nº 7 Cáceres tardes. Fechas: 8, 9, 10 y 11 de febrero de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | ACADEMIC ENGLISH (INTENSIVE COURSE) | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | RAFAEL ALEJO GONZÁLEZ, ralejo@unex.es | | |
| Ponentes: | ALEJANDRO CURADO FUENTES, acurado@unex.es; ANA PIQUER PÍRIZ, anapiriz@unex.es; JANINE MCNAIR , janinemcnair@gmail.com; JAMES MCCUE , james_mccue@hotmail.com | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 12 | Horas no presenciales: 8 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | <p>Focus participants: lecturers who have acquired a B2 level of English and who are taking part in innovation Project regarding the internalization of the teaching have priority.</p> <p>Methodology: oral communication emphasis, speaking tasks through active discussions with other students and the teacher and listening comprehension activities; In addition to written communicative skill practise such as writing skill development, progress feedback through quizzes, tests and written teacher comments.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <p>1.- To introduce the most important areas of academic English</p> <p>2.- To practise the use of oral and written language in academic contexts</p> | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Academic vocabulary and expressions • Relevant topics of academic English grammar (modals, connectors, ...) • Writing and speaking in academic contexts | | |
| Evaluación | Writing an abstract in English | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | <p>Nº 8 Badajoz tardes. Fechas: del 18 al 20 de mayo de 2016</p> <p>Nº 9 Cáceres tardes. Fechas: del 25 al 27 de mayo de 2016</p> | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | LINGUISTIC IMMERSION PROGRAM IN UK | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | Rafael Alejo , ralejo@unex.es | | |
| Ponentes: | LECTURERS FROM UK , | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 68 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | <p>Focus participants: lecturers who have acquired a B2 level of English and who are taking part in innovation Project regarding the internalization of the teaching have priority.</p> <p>Methodology: oral communication emphasis, speaking tasks through active discussions with other students and the teacher and listening comprehension activities; In addition to written communicative skill practise such as writing skill development, progress feedback through quizzes, tests and written teacher comments.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | 15 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | 1.- To improve the oral academic English, in order to facilitate conference presentations and teaching subject areas in English. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Lecturing in a second language (L) <ul style="list-style-type: none"> - Presenting and clarifying concepts in academic disciplines • Presenting research at conferences (C) <ul style="list-style-type: none"> - Presenting research, responding to questions • Academic discussions (AD) <ul style="list-style-type: none"> - Participating in seminars and symposiums. | | |
| Evaluación | | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 10 Reino Unido. Fechas: Junio 2016 | | |



Plan de Formación del Profesorado Universitario
y Personal de Administración y Servicios de la
Universidad de Extremadura



Investigación y Transferencia en la
Educación Superior

www.unex.es/organizacion/servicios/sofd

2016



| | | | |
|---|--|---|---|
| Título | PROTECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | FRANCISCO JAVIER MIRANDA GONZÁLEZ, fmiranda@unex.es | | |
| Ponentes: | FRANCISCO JAVIER MIRANDA GONZÁLEZ, fmiranda@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 20 |
| | Metodología | El curso se impartirá sobre la plataforma Moodle y se desarrollará en modalidad virtual con una asignatura principal en la que se presentarán todos los materiales y actividades propuestas. El profesor se encargará de guiar y asesorar al alumno en la realización de las tareas, a su vez, las tareas están diseñadas para que el alumno las pueda realizar de manera autónoma. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer las distintas modalidades de protección de resultados de investigación. 2.- Identificar los trámites necesarios para la obtención de una patente, un modelo de utilidad, una marca o un diseño industrial. 3.- Manejar las fuentes de información necesarias para redactar el estado de la técnica. 4.- Conocer los distintos mecanismos de transferencia de resultados de la investigación. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • La innovación tecnológica y su transferencia. • Agentes activos en la transferencia de tecnología • Mecanismos de transferencia de tecnología. • Valorización de los resultados de investigación. • El marketing-mix tecnológico. • El contrato de transferencia de tecnología. • Propiedad intelectual e industrial: conceptos nacionales e internacionales • El copyright y los derechos de autor. • Secreto industrial. • La propiedad industrial y sus modalidades • Patentes: concepto, funciones, procedimientos y fuentes de información. | | |
| Evaluación | Redactar una solicitud de patente. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 11 Campus Virtual. Fechas: del 11 al 28 de Enero de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS EN INTERNET | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Francisco José García Peñalvo, fgarcia@usal.es | | |
| Ponentes: | JUAN CRUZ BENITO, juanpcb@usal.es; ALICIA GARCÍA HOLGADO, aliciagh@usal.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 15 |
| | Metodología | La metodología se basa en la realización de actividades prácticas con diferentes herramientas para gestionar la auto-publicación en Internet acompañadas de foros de debate. No es necesario tener creada una cuenta en las redes sociales sobre las que se va a trabajar ya que será una de las tareas iniciales. Todo el trabajo está tutorizado por un equipo de docentes expertos con un seguimiento individualizado de los inscritos. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer distintas herramientas y redes sociales para promocionar las publicaciones científicas en Internet. 2.- Adquirir conocimientos básicos sobre marca personal investigadora en la red. 3.- Gestionar una red de contactos profesionales para promover la producción científica. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Relevancia de las publicaciones en Internet • Marca Personal del investigador 2.0 • Dudas acerca de la publicación científica en Internet • Opciones para la auto-publicación <ul style="list-style-type: none"> – Repositorios Institucionales – ResearchGate – Academia.edu – Google Scholar • Visibilidad <ul style="list-style-type: none"> – LinkedIn – Slideshare y otras redes sociales | | |
| Evaluación | La evaluación es continua y formativa. Deben realizarse todas las actividades obligatorias según el calendario marcado y, de manera opcional, pueden realizarse las actividades de optativas de ampliación propuestas. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 12 Campus Virtual. Fechas: del 7 al 11 de marzo de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | PROPIEDAD INTELECTUAL Y ACTIVIDAD DOCENTE: ACCESO Y USO LEGAL Y ÉTICO A LA INFORMACIÓN | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | MARÍA ÁNGELES FERRER GUTIÉRREZ, aferrer@unex.es | | |
| Ponentes: | AURORA GÓMEZ-PANTOJA FERNÁNDEZ, aurora@unex.es; MARÍA ÁNGELES FERRER GUTIÉRREZ, josepvives@gencat.cat; JOSEP FERRAN VIVES GRÀCIA, josepvives@gencat.cat | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 20 |
| | Metodología | Cada uno de los módulos contará con contenidos básicos, de ampliación y cuestiones prácticas | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Poner de manifiesto la importancia del acceso y uso ético de la información 2.- Adquirir conocimientos básicos sobre derechos de autor en el ámbito académico 3.- Conocimiento de las excepciones al derecho de autor en el ámbito académico 4.- Conocimiento de las licencias de Creative Commons para los documentos producidos por los docentes 5.- Asimilar los recientes cambios de 2014 en la Ley de Propiedad Intelectual que afectan la acción docente e investigadora | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Principios básicos. Legislación • Tipología de los Derechos de autor • Límites y excepciones • Derechos de autor, investigación y docencia • Cuestiones éticas. Plagio académico. Plagio científico. Publicación científica ética • Acceso abierto a la información • Las licencias Creative Commons • Repositorios en acceso abierto • Buenas prácticas | | |
| Evaluación | Responder a las preguntas planteadas sobre un caso práctico | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 13 Campus Virtual. Fechas: del 4 al 29 de abril de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| Título | LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO - NUEVA ENCUESTA DE ESTUDIANTES | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | JUAN FRANCISCO PANDURO LÓPEZ, fpanduro@unex.es | | |
| Ponentes: | JUAN FRANCISCO PANDURO LÓPEZ, fpanduro@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 4 | Horas no presenciales: 0 |
| | Metodología | Actividad expositiva, actividad de discusión y aplicación práctica. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Reflexionar sobre la necesidad de la evaluación docente. 2.- Conocer el nuevo modelo de encuestas de estudiantes. 3.- Conocer la versión actual del programa DOCENTIA_UEx. 4.- Actividad práctica de evaluación. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento inicial: la evaluación de la actividad docente. • Tema de debate: las encuestas de estudiantes. • El Programa DOCENTIA_UEx: modalidades, baremo y documentación. • Práctica presencial de evaluación. | | |
| Evaluación | Asistencia 100% | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 14 Badajoz tardes. Fechas: 4 de abril de 2016 Nº 15 Cáceres tardes. Fechas: 5 de abril de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|--|
| Título | INDICIOS DE CALIDAD E IMPACTO EN PUBLICACIONES CIENTIFICAS ORIENTADOS A LA EVALUACION. ACREDITACION Y SEXENIOS | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | ISIDRO GONZÁLEZ CALATRAVA, isidro@unex.es | | |
| Ponentes: | ISIDRO GONZALEZ CALATRAVA, isidro@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 4 | Horas no presenciales: 2 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Presentación práctica de las distintas fuentes de información e índices disponibles para la evaluación de la actividad investigadora. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | Conocer y usar correctamente las distintas fuentes de información e índices de calidad existentes para la evaluación de la actividad investigadora del personal docente, según los criterios empleados por los distintos órganos de evaluación en España. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Órganos de Evaluación: ANECA y CNEAI • Criterios para artículos de revistas: • Otros criterios de calidad. • Criterios para libros y actas de congresos. • Recursos según las áreas de conocimiento. • Servicio de la Biblioteca universitaria en este ámbito. | | |
| Evaluación | Realización de un cuestionario con una serie de preguntas y tareas prácticas relacionadas con los contenidos explicados en el taller. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 16 Badajoz tardes. Fechas: 11 de abril de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | LA INVESTIGACIÓN EN ACCESO ABIERTO: DE OPCIÓN A REALIDAD | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Aurora Gómez-Pantoja Fernández-Salguero, aurora@unex.es | | |
| Ponentes: | AURORA GÓMEZ-PANTOJA FERNÁNDEZ-SALGUERO, aurora@unex.es; M ^a EUGENIA DE GABRIEL MARÍN, megabriel@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 8 |
| | Metodología | Actividad expositiva de los contenidos con la realización de una tarea relacionada con ellos, así como respuesta a un cuestionario, y la presentación, en un foro participativo, de dudas o planteamiento de conflictos. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Fomentar el cumplimiento del mandato europeo de open Access y de la ley de la ciencia 2.- Difundir nuevos formatos y métodos de medición de calidad de las publicaciones 3.- Dehesa: evolución del repositorio institucional de la Uex | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso verde: políticas y situación actual • Producción científica: nuevos modelos de medición y evaluación • Políticas editoriales para el autoarchivo y derechos de autor • Dehesa: repositorio institucional de la UEX | | |
| Evaluación | Cuestionario específico y presentación de un supuesto práctico | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 17 Campus Virtual. Fechas: del 9 al 15 de mayo de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|---|
| Título | EMPRENDER DESDE LA UNIVERSIDAD: LA CREACIÓN DE UNA SPIN OFF | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | ANTONIO CHAMORRO MERA, chamorro@unex.es | | |
| Ponentes: | FRANCISCO JAVIER MIRANDA GONZÁLEZ, fmiranda@unex.es; ANTONIO CHAMORRO MERA, chamorro@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 20 |
| | Metodología | El curso se impartirá en modalidad virtual utilizando un aula virtual en la plataforma Moodle de la UEx. En dicho aula virtual se presentarán todos los materiales formativos y actividades propuestas. El profesor se encargará de guiar y asesorar al alumno en la realización de las tareas a través de materiales relativos a la elaboración de un plan de negocios y la creación de una spin-off universitaria. Las actividades prácticas estarán diseñadas para que el alumno las pueda realizar de manera autónoma. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer el concepto y la normativa de creación de Spin-Off de la UEx 2.- Aprender a realizar un análisis de previabilidad de una idea de negocio 3.- Analizar los factores que llevan al éxito un proyecto empresarial 4.- Desarrollar un plan de negocio | | |
| Contenidos | Conceptos de Universidad Emprendedora y de spin-Off. Características del emprendedor. Estudio de previabilidad. Factores de éxito y fracaso de un proyecto empresarial. Normativa de creación de empresas de la UEx. La elaboración de un plan de negocio. Constitución y puesta en marcha de una spin-off. | | |
| Evaluación | Realización de actividades intermedias relativas a cada módulo del curso. Elaborar una propuesta de creación de Spin-off siguiendo la normativa de la UEx. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 18 Campus Virtual. Fechas: del 6 al 17 de junio de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Título | MÉTODOS Y ANÁLISIS DE DATOS EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | JOSÉ LUIS RAMOS SÁNCHEZ, jlramos@unex.es | | |
| Ponentes: | SIXTO CUBO DELGADO, sixto@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 20 | Horas no presenciales: 10 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Además de las explicaciones teóricas de los contenidos, la metodología de trabajo consistirá básicamente en presentar un problema de investigación científica con sus datos y, a partir de las características del mismo, decidir la prueba estadística más adecuada, realizar los análisis e interpretar los resultados. Los problemas se plantean a modo de investigaciones breves que requieren dar respuesta a cuestiones básicas (formulación de hipótesis, identificación de variables, elección de la prueba adecuada al diseño e interpretación de la misma, .etc.) | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Comprender el proceso de investigación científica y situar el análisis de datos en dicho proceso. 2.- Analizar algunos aspectos básicos de los diseños de investigación experimental, cuasiexperimental y descriptiva. 3.- Seleccionar la prueba estadística adecuada al diseño de investigación y realizar los análisis más adecuados. 4.- Interpretar correctamente los resultados obtenidos. 5.- Desarrollar actitudes personales que favorezcan la investigación científica. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • El proceso de investigación científica. • Diseños fundamentales en la investigación científica. • Pruebas paramétricas y no paramétricas más relevantes en función del diseño de investigación. • El muestreo (tipos y tamaño). • Introducción al análisis multivariado (regresión múltiple, análisis discriminante, análisis factorial) | | |
| Evaluación | Para completar la formación y la adquisición de las competencias previstas, el asistente a este curso deberá realizar un ejercicio práctico relacionado con los contenidos teóricos y prácticos impartidos durante el curso. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 19 Cáceres tardes. Fechas: del 13 al 17 de junio de 2016 | | |



Plan de Formación del Profesorado Universitario
y Personal de Administración y Servicios de la
Universidad de Extremadura



Metodología de Enseñanza en la Educación
Superior

www.unex.es/organizacion/servicios/sofd

2016



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | DIRECCIÓN Y TUTORIZACIÓN DE TFG Y TFM: SIMILITUDES Y DIFERENCIAS | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | M ^a Dolores Escarabajal Arrieta, descara@ujaen.es | | |
| Ponentes: | M ^a DOLORES ESCARABAJAL ARRIETA, descara@ujaen.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 5 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | El curso tendrá un carácter teórico-práctico, se proporcionarán contenidos teóricos expositivos que se complementarán con grupos de trabajo activos para que la retroalimentación grupal sea útil para todos/as los/as participantes. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Identificar qué tipos de diseños son los apropiados para el desarrollo de un TFM o TFG. 2.- Adquirir los recursos de información más adecuados para cada necesidad informativa, delimitando y acotando la temática, las bases teóricas y los objetivos. 3.- Proporcionar una coherencia entre las competencias requeridas al alumnado y el desarrollo de su actividad académica. 4.- Determinar las competencias exigidas en los TFG y TFM y adecuar la tutorización a estas. 5.- Promover la originalidad y la aportación innovadora. 6.- Introducción a la normativa de la Universidad (por Facultades) sobre TFG. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Tipologías de TFM y TFG: similitudes y diferencias • Competencias propias de TFM y TFG • Tutorización en TFM y TFG: similitudes y diferencias • Evaluación de TFM y TFG: especialización y competencia profesional • Estructura de un TFG | | |
| Evaluación | La evaluación se basará en el desarrollo de las actividades propuestas (tanto individuales como grupales) y la retroalimentación por parte de la docente que imparte el curso. Concretamente la evaluación consistirá en una observación participante, la cumplimentación de un cuestionario al finalizar la actividad y la resolución mediante situaciones de role playing de diversas situaciones vinculadas con los contenidos del curso. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 20 Badajoz. Fechas: 11 (por la tarde) y 12 (por la mañana) de enero de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|--|
| Título | ASESORAMIENTO Y APOYO AL DOCENTE PARA TRABAJAR CON LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | MARÍA LLORCA GARCÍA, uae@unex.es | | |
| Ponentes: | MARÍA LLORCA GARCÍA, uae@unex.es; DIANA ARROYO PANADERO, darrpan@unex.es; MARÍA BARQUILLA ROL, uae@unex.es | | |
| | Duración | Horas presenciales: 9 | Horas no presenciales: 3 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | El taller se plantea principalmente con contenido práctico. Se ofrece al docente asesoramiento técnico y específico para el trabajo normalizado con estudiantes que presentan necesidades educativas especiales derivadas de situaciones de discapacidad y otras. Todo ello se llevará a cabo a través de actividades expositivas, trabajos en pequeños grupos como medio de discusión, y un trabajo realizado de forma autónoma e individual por los alumnos al finalizar el taller. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <p>Ofrecer una visión normalizada y práctica de la discapacidad.</p> <p>1.- Dotar de herramientas útiles al docente para poder trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales.</p> <p>2.- Ofrecer asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con discapacidad.</p> | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Definición de la Discapacidad. Distintos tipos de discapacidad. • Estudiantes con discapacidad en la Universidad. • La Unidad de Atención al Estudiante de la UEx. • Metodología en el aula, pautas de intervención para trabajar con estudiantes con discapacidad. • Adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad. • Otros tipos de atención. | | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del curso/taller es necesario asistir a todas las horas presenciales y justificar las horas no presenciales mediante la entrega de un trabajo práctico. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 21 Badajoz mañanas. Fechas: 20 y 21 de Enero de 2016. Horario: 9:30 a 14:00 | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | ACTIVOS PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR EN LA UNIVERSIDAD SALUDABLE | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | MARÍA JESÚS MIRANDA VELASCO, mirandav@unex.es | | |
| Ponentes: | MARÍA JESÚS MIRANDA VELASCO, mirandav@unex.es; MARIANO HERNÁN GARCÍA, easp15@gmail.com; JOSÉ RAMÓN MARTÍNEZ RIERA, josera.ferranna@gmail.com | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 6 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Actividad expositiva, aplicación práctica, análisis de la realidad , análisis de documentos, trabajo autónomo, trabajo colaborativo. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer los principios básicos de la promoción de la salud en la universidad y activos para la salud 2.- Construir colaborativamente un mapa de activos de la UEX. 3.- Valorar la participación interdisciplinar y el trabajo colaborativo en el proyecto de universidad saludable orientado a ganar salud, calidad de vida y bienestar para su comunidad. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Salutogenesis, activos y promoción de la salud en la universidad • Desarrollo comunitario basado en activos. • Métodos de identificación de activos • Conexión entre metodología y practicas de identificación • Dinamizando los activos para el bienestar en la universidad. • Experiencias universitarias basadas en el mapeo de activos | | |
| Evaluación | Realización de un proyecto colaborativo basado en el mapeo de activos en el contexto universitario. Lectura de documentos básicos Cuestionario de evaluación pre-post curso. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 22 Cáceres mañanas. Fechas: 25, 27 enero | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | METODOLOGÍA DIDÁCTICA PARA LA TUTORIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FIN DE GRADO DE INGENIERÍA CIVIL | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | MARTA GARCÍA GARCÍA, martagg@unex.es | | |
| Ponentes: | JUAN FRANCISCO COLOMA MIRO, jfcoloma@unex.es; JOSE MARIA CEBALLOS MARTINEZ, 86777; JORGE JUAN ROMO BERLANA, jromober@unex.es; JESUS ANGEL TORRECILLA PINER, jtorreci@unex.es; MIGUEL CANDEL PEREZ, miguelcandel@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 4 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | El seminario tendrá un carácter eminentemente práctico aplicado a casos reales en los distintos ámbitos de la Ingeniería Civil: Ingeniería e Infraestructuras de los Transportes, Ingeniería Hidráulica, Ingeniería del Terreno e Ingeniería de la Construcción. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Seminario o jornada | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Establecer criterios objetivos en cuanto a la evaluación de los PFG que se defienden en el Grado de Ingeniería Civil. 2.- Criterios para la tutorización de los PFG. 3.- Diseño de planificación docente para la redacción de un PFG de acuerdo con la actividad profesional de un Ingeniero Civil. | | |
| Contenidos | Establecer pautas para la tutorización de un PFG de Ingeniería Civil propiciando así al alumno una mayor autonomía. | | |
| Evaluación | Asistencia y participación activa en el seminario | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 23 Cáceres tardes. Fechas: 26 de enero de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | HABILIDADES BÁSICAS PARA RELACIONARNOS CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y OTRAS SITUACIONES ESPECIALES | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | MARÍA LLORCA GARCÍA, mllogar@unex.es | | |
| Ponentes: | MARÍA LLORCA GARCÍA, mllogar@unex.es; DIANA ARROYO PANADERO, darrpan@unex.es; MARIA BARQUILLA ROL, mbarrol@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 9 | Horas no presenciales: 3 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Exposición teórica de contenidos, resolución de casos, trabajo en grupos, representación (roll playing) Eminentemente práctica con fundamentos teóricos. Pretendemos exponer al alumnado a distintas situaciones cotidianas que pueden producirse en el desarrollo de su trabajo diario, para ver cómo las afrontan, para que puedan reflexionar sobre posibles soluciones de forma individual. Cuando cada uno haya identificado el problema se formarán grupos de trabajo para su discusión. Por último las tutoras, contextualizarán teóricamente el trabajo realizado. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <p>1.- Proporcionar una visión normalizada y objetiva de la discapacidad y de otras situaciones que influyen en el comportamiento de las personas.</p> <p>2.- Favorecer al PAS de la Universidad el trato con personas que puedan presentar requerimientos fuera de lo común, mediante la experiencia de casos simulados que le permitan realizar su trabajo con más efectividad y satisfacción personal.</p> <p>3.- Proporcionar habilidades y herramientas a nivel conductual y comunicativo.</p> | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Definición de discapacidad y situaciones especiales. Tipos y características. • Estudiantes con discapacidad en la Universidad. • La Unidad de Atención al Estudiante de la UEx. • Necesidades y dificultades que pueden encontrar las personas con discapacidad en el entorno Universitario • Habilidades de comunicación y de relación observo, pregunto, escucho, actúo. | | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del curso/ taller es necesario asistir a todas las horas presenciales y justificar las horas no presenciales mediante la entrega de un trabajo práctico. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 24 Cáceres mañanas (de 9.30 a 14 horas). Fechas: 26 y 27 de enero de 2016 | | |



| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Título | LEGISLACIÓN Y ÉTICA EN EXPERIMENTACIÓN ANIMAL. JUSTIFICACIÓN, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS. FORMACIÓN ESPECÍFICA Y CONTINUADA | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | MARÍA REYES PANADERO, mreyes@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Ponentes: FRANCISCO SOLER RODRÍGUEZ, solertox@unex.es; FERNÁNDO HENAO DÁVILA, fhenao@unex.es; MARÍA REYES PANADERO, mreyes@unex.es; JUAN ANTONIO ROSADO DIONISIO, jarosado@unex.es | | |
| | Duración | Horas presenciales: 10 | Horas no presenciales: 5 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | La actividad se desarrollará en una primera parte presencial dividida en dos módulos una de exposición de los temas, y otra de casos prácticos de solicitudes para evaluación de proyectos y mesa redonda para consulta de dudas. Una segunda parte virtual en la que deberán rellenar y enviar casos prácticos resueltos. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Más de 50 | |
| | Tipo de acción formativa: | Seminario o jornada | |
| Objetivos | Fundamentalmente, facilitar la acreditación de la horas de formación continuada para mantener las acreditaciones oficiales. El necesario conocimiento y manejo de la legislación para la solicitud y evaluación de proyectos. Difusión de los conocimientos legales necesarios para trabajar en experimentación animal en todas sus áreas. | | |
| Contenidos | Historia de la experimentación animal, evolución de la legislación nacional y europea, Comités de Ética, solicitud y autorización de proyectos, Ética y Regla de las 3Rs, obligatoriedad y características de las instalaciones registradas, tipos de procedimientos y clasificación de la severidad, eutanasia. | | |
| Evaluación | Asistencia al seminario/jornada y entrega de la actividad virtual propuesta | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 25 Cáceres mañana y tarde. Fechas: 11 de febrero, horario presencial de 9:00 - 14:30 y de 15:30 a 20:00. Se completa con 5 horas virtuales a lo largo del día 12 de febrero de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| Título | METODOLOGÍA NPS®. HERRAMIENTA DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL ALUMNADO | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Diego Carmona Fernández, dcarmona@unex.es | | |
| Ponentes: | DIEGO CARMONA FERNÁNDEZ, dcarmona@unex.es; JESÚS MARTÍNEZ ALMELA, jma@bioagroprojects.com; LUIS ALBERTO HERRILLO HERRILLO, a_horrillo@yahoo.es | | |
| | Duración | Horas presenciales: 5 | Horas no presenciales: 15 |
| | Horas virtuales: | 0 | |
| | Metodología | <p>La metodología empleada combina, en el caso de la sesión presencial, 1) la actividad expositiva por parte de los ponentes (2 h) con 2) actividades de discusión con el grupo, simulación y estudio de casos, y actividades de trabajo autónomo a través de fichas-cuestionarios (2 h) y la realización de un ejemplo práctico grupal de aplicación de la metodología NPS (1 h).</p> <p>De igual forma, en cada una de las tres sesiones no presenciales, se combinan distintas estrategias metodológicas, particularizando en cada una de estas sesiones varias competencias específicas sobre las que se quiere incidir. En estas sesiones no presenciales se inicia con una actividad que desarrolla la competencia “aprender a aprender” por parte del profesorado y que permite, durante aproximadamente 1 h, situar en el nivel adecuado conceptual al asistente para, a continuación, abordar un caso de desarrollo de la competencia buscada sobre el que se va aplicando lo explicado (3 h). La última hora de la sesión se invertirá a estudiar escenarios/casos sobre los que se tomará información de la respuesta del alumno para la fase posterior de feedback al mismo.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Mostrar el estado actual de los modelos de enfoque por competencias y de los modelos educativos basados en el aprendizaje permanente y su interés para los diferentes interesados. 2.- Dar a conocer técnicas y herramientas al profesorado universitario que le permitan aplicarlas en el aula para mejorar el desarrollo competencial de los alumnos en competencias clave. 3.- Mostrar las herramientas de otras disciplinas aplicadas de forma creativa al desarrollo competencial. 4.- Dar a conocer algunas de las formas en que se evalúa en la actualidad el desempeño competencial, cuestionando la trascendencia que está adoptando el concepto de personas y organizaciones ECI. 5.- Fomentar la participación de profesores en los planes de acción tutorial de los centros dotándoles de herramientas útiles en la realización de las sesiones de tutoría/mentoría. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Modelos de Enfoque Competencial. • Metodología npS® 3 Competencias ECI: Aprender a aprender. • Entrenando npS®: Situación a resolver. 2) Competencia ECI2: “Toma de decisiones”, “Trabajo en equipo” y “Resiliencia”. • Entrenando npS®. Competencias ECI 5 a 8: “Orientación a soluciones. Efectividad personal., Cómo aplicarlas en el aula a través de npS®. • Entrenando npS®. Competencias ECI 9 a 11: “Identidad digital. Motivación. Inteligencia emocional” • Cómo aplicarlas en el aula a través de npS®. | | |
| Evaluación | Entrega una propuesta similar a la presentada en la sesión 1 como ejemplo práctico grupal, posteriormente desarrollada como actividad integral en la sesión 4 (no presencial), que el profesor/a particularice para su aplicación al aula en la materia/ asignatura elegida por él/ella. Esta actividad podrá irse desarrollando desde la finalización de la sesión presencial. Tras su evaluación se enviará un informe que le sirva de feedback en relación a su aprendizaje. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 26 Badajoz mañana y tarde. Fechas: 24/02/2016 sesión presencial. 5 horas. 3 horas por la mañana y 2 horas por la tarde. Sesiones no presenciales: 02/03/2016 a 19/03/2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | NUEVOS RETOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | ROCÍO YUSTE TOSINA, rocioyuste@unex.es | | |
| Ponentes: | ROCIO YUSTE TOSINA, rocioyuste@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 4 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Actividad exposiva con estudios de casos | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Fomentar la cultura de calidad en la comunidad universitaria 2.- Conocer el programa Acredita Plus 3.- Analizar el programa Audit y sus consecuencias para la Universidad 4.- Conocer los Rankings a nivel internacional en materia de calidad | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Cultura de calidad • Rankings a nivel internacional en materia de calidad • Acredita Plus • Audit | | |
| Evaluación | Asistencia | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 27 Cáceres tardes. Fechas: 2 y 3 de marzo de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| Título | AUDITORIAS INTERNAS DE LOS SGIC EN LA UEX | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: PAS y PDI | |
| Coordinador/a: | JUAN FRANCISCO PANDURO LÓPEZ, utec@unex.es | | |
| Ponentes: | JUAN FRANCISCO PANDURO LÓPEZ, fpanduro@unex.es; ROCIO YUSTE TOSINA, rocioyuste@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 4 | Horas no presenciales: 0 |
| | Metodología | Actividad expositiva, actividad de discusión y aplicación práctica | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Sensibilizar sobre la gestión de la calidad universitaria. 2.- Sensibilizar sobre la necesidad de las Auditorias internas de SGIC universitarios. 3.- Dar una formación básica en Auditorias internas. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Modelo de SGIC de la UEx. • Auditorias internas: qué son y su necesidad. • Ejemplo práctico de auditorias realizadas en la UEx. | | |
| Evaluación | Asistencia 100%. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 28 Badajoz mañanas. Fechas: 14 de marzo de 2016 Nº 29 Cáceres tardes. Fechas: 15 de marzo de 2016 | | |



| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Título | RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y COMPROMISO SOCIAL | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | DOLORES GALLARDO VÁZQUEZ, dgallard@unex.es | | |
| Ponentes: | MERCEDES GALÁN LADERO, mgalan@unex.es; EDUARDO PINILLA GIL, epinilla@unex.es; MARÍA JESÚS BARROSO MÉNDEZ, mjbarroso@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 20 |
| | Metodología | El curso se desarrollará enteramente a través del aula virtual. En la misma se distribuirán los contenidos de cada uno de los profesores. Por un lado, se dispondrá de alguna presentación en power point que recoja las ideas principales del tema a tratar. Seguidamente, se incluirán algunas lecturas, cuestionarios y actividades a realizar. Simultáneamente, se abrirán líneas de debate en los foros creados para cada uno de los temas así como unos cuestionarios de comprensión. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sensibilizar al personal de la UEx de la importancia de la Responsabilidad Social 2. Justificar la importancia de la RS en la Universidad para hacer frente a los cambios que se presentan 3. Descubrir y acercar a cada participante los elementos y acciones que, de forma natural y directa, puedan estar incluidos en su RS, en sus tres vertientes, económica, social y medioambiental 4. Generar una red de empleados de la institución universitaria con inquietudes en temas de RS con el fin de generar actuaciones socialmente responsables entre todos 5. Definir por consenso un decálogo de principios generalmente aplicables a los diferentes entornos y puestos de trabajo para contribuir a una gestión más responsable | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar a los agentes de interés en la Universidad. • Definir las dimensiones y ejes de trabajo que cubre la RSU • Ámbitos a cubrir bajo el prisma de la RSU • Especial mención al ámbito medioambiental • La importancia del marketing con causa • Alianzas y cooperación desde el ámbito universitario | | |
| Evaluación | Cumplimentación de los cuestionarios, realización de las actividades y participación en los foros. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 30 Campus Virtual. Fechas: del 1 a 20 de mayo de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ÉTICAS EN ESTUDIOS DE GRADO Y POSGRADO UNIVERSITARIOS | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Jesús Sánchez Martín, jsanmar@unex.es | | |
| Ponentes: | JESÚS SÁNCHEZ MARTÍN, jsanmar@unex.es; ELSA ESTEBAN GONZÁLEZ, esteban@uji.net | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 2 | Horas no presenciales: 5 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Exposición y coloquio. Actividades de discusión y trabajo en grupo. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Seminario o jornada | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Reflexionar acerca del desarrollo de competencias éticas de forma transversal en la universidad. 2.- Estudiar la viabilidad del desarrollo de competencias éticas en los Grados y en la docencia vigente 3.- Profundizar en la evaluación de estas competencias | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • La ética cívica como marco legitimador de la enseñanza de la ética en la universidad. • Herramientas para la evaluación de competencias éticas. | | |
| Evaluación | Desarrollo de una actividad que pueda ser evaluada utilizando los instrumentos vistos en el taller. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 31 Badajoz mañana. Fechas: 8 de junio de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|--|
| Título | EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | Carmen García García, carmen.garcia@uam.es | | |
| Ponentes: | CARMEN GARCIA GARCIA, carmen.garcia@uam.es; JESÚS ALONSO TAPIA, jesus.alonso@uam.es; RICARDO OLMOS ALBACETE, ricardo.olmos@uam.es; VICENTE PONSODA GIL, vicente.ponsoda@uam.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 9 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Seminario eminentemente práctico con pautas muy concretas y numerosos ejemplos ilustrativos. Se proporcionará por escrito la mayor parte de la información, a modo de una guía amplia de contenidos a tratar, incluyendo los criterios de elaboración y ejemplos de errores más frecuentes en el diseño de preguntas u objetivos de evaluación. Durante las sesiones los asistentes trabajarán sobre los materiales y casos prácticos entregados. También pueden enviar sus procedimientos de evaluación para que sean analizados. Finalmente se mostrará el manejo de un sencillo programa para el análisis y valoración de las propiedades métricas de las preguntas. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Seminario o jornada | |
| Objetivos | <p>1. Describir las ventajas e inconvenientes de los diferentes formatos de las pruebas de evaluación y las propiedades que debemos exigir a los diferentes procedimientos de calificación.</p> <p>2. Plantear los requisitos que deben guiar una buena evaluación del aprendizaje mostrando los errores más frecuentemente cometidos y las recomendaciones para evitarlos.</p> <p>3. Comprobar cuantitativamente cómo se han comportado las preguntas de una prueba de evaluación de conocimientos. En resumen, intentaremos dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Cuál debe ser el contenido de un buen examen? ¿Qué tipo de preguntas poner? ¿De qué dificultad? ¿Cómo tiene que ser de largo? ¿Cómo debo ordenar las preguntas? ¿Cómo sé si el examen está bien puesto?</p> | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Contextos, funciones, objetivos y cualidades de una buena evaluación • Qué evaluar • Cómo evaluar • Comprobación a posteriori de resultados: análisis de los ítems y estudio de la fiabilidad del examen | | |
| Evaluación | <p>No requiere trabajo no presencial.</p> <p>A la luz de lo aprendido durante el seminario los asistentes pueden detectar puntos débiles del sistema de evaluación que están aplicando y desarrollar las mejoras pertinentes. También aprenderán a evaluar las propiedades psicométricas de sus evaluaciones actuales.</p> | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 32 Cáceres mañanas. Fechas: 9 y 10 de junio de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| Título | AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN ENTRE COMPAÑEROS | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | Miguel Valero García, miguel.valero@upc.edu | | |
| Ponentes: | MIGUEL VALERO GARCIA, miguel.valero@upc.edu | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 7 | Horas no presenciales: 0 |
| | Metodología | El taller consta de dos sesiones para un total de 7 horas. En estas sesiones se alternarán las exposiciones breves de conceptos y ejemplos, los trabajos en pequeños grupos y los debates generales. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 50 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <p>Al acabar el taller los participantes serán capaces de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Justificar la importancia de los procesos de retroalimentación en el contexto de los modelos docentes centrados en el aprendizaje. 2. Definir los conceptos de autoevaluación y evaluación entre compañeros, y enumerar sus virtudes. 3. Explicar diferentes técnicas de autoevaluación y evaluación entre compañeros, describiendo los requerimientos para poder aplicar cada una de ellas. 4. Diseñar actividades de autoevaluación y evaluación entre compañeros para su asignatura | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Cómo damos feedback • Ejemplo de utilización de autoevaluación y evaluación entre compañeros • Diferentes formatos para la autoevaluación y evaluación entre compañeros • Planificación de una actividad de autoevaluación y evaluación entre compañeros • Más ejemplos | | |
| Evaluación | Asistencia a las sesiones presenciales y participación en las actividades que se desarrollen en éstas. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | <p>Nº 33 Badajoz 4 horas por la mañana y 3 por la tarde. Fechas: 4 de julio de 2016 Nº 34 Cáceres 4 horas por la mañana y 3 por la tarde. Fechas: 5 de julio de 2016 Nº 35 Mérida 4 horas por la mañana y 3 por la tarde. Fechas: 6 de julio de 2016 Nº 36 Plasencia 4 horas por la mañana y 3 por la tarde. Fechas: 7 de julio de 2016</p> | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | METODOLOGÍAS ACTIVAS EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA: APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Eduardo Montero García, emontero@ubu.es | | |
| Ponentes: | EDUARDO MONTERO GARCÍA, emontero@ubu.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 10 | Horas no presenciales: 5 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Se impartirá siguiendo la metodología de aprendizaje basado en problemas, que incluirá ejercicios prácticos, trabajo en grupo, búsqueda de información, exposiciones orales e informes escritos. El trabajo se desarrollará por equipos de 4 personas. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <p>El curso pretende aumentar el repertorio de metodologías docentes del profesorado universitario, de forma que se facilite su adaptación a los nuevos retos formativos. Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Comprender los fundamentos del aprendizaje en que se basa la metodología de Aprendizaje Basado en Problemas 2.- Aplicar las habilidades mínimas para diseñar una estrategia de aplicación de esta metodología en sus respectivas disciplinas académicas | | |
| Contenidos | Aprendizaje Basado en Problemas. Definición y contexto. La planificación de la actividad. El papel del profesor en el Aprendizaje Basado en Problemas. El trabajo colaborativo en grupo en el Aprendizaje Basado en Problemas. La evaluación y la autoevaluación en el Aprendizaje Basado en Problemas. | | |
| Evaluación | Cada jornada presencial habrá un entregable, que será evaluado por el profesor. Todos los entregables serán expuestos oralmente al final de cada sesión presencial. Los entregables de las jornadas 1 y 2 serán devueltos a los equipos en la sesión inmediata, con sus correspondientes comentarios. El entregable de la jornada 3 es el entregable final, se expondrá oralmente y se evaluará en el momento. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 37 Cáceres. Fechas: del 3 al 5 octubre de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| Título | TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COOPERATIVO Y APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | Miguel Valero García, miguel.valero@upc.edu | | |
| Ponentes: | MIGUEL VALERO GARCÍA, miguel.valero@upc.edu | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 0 |
| | Metodología | El taller se desarrolla de manera que los profesores participantes aprendan utilizando herramientas propias del AC y ABP, trabajando en grupos. Los períodos expositivos ocupan una fracción menor del tiempo total del taller. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 50 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <p>Al finalizar el taller, los participantes estarán en condiciones de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Reconocer las limitaciones del aprendizaje convencional basado en clases expositivas y su poca adecuación a la formación de los profesionales que requiere la sociedad actual 2.- Reconocer las limitaciones anteriores en su situación docente personal 3.- Identificar las aportaciones que introduce el AC y el ABP en la formación de titulados universitarios 4.- Identificar estrategias concretas de AC y ABP que puedan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de su disciplina y de incorporarla al concepto de créditos ECTS 5.- Iniciar la puesta en práctica de alguna de las estrategias anteriores | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje cooperativo informal • Aprendizaje cooperativo formal • Virtudes del aprendizaje cooperativo • Criterios para el diseño de proyectos • Evaluación de proyectos • Dificultades de aplicación | | |
| Evaluación | Asistencia a las sesiones y participación en las actividades que se realicen en ellas. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | <p>Nº 38 Badajoz mañana y tarde. Fechas: 31 de octubre y 1 de noviembre de 2016 Nº 39 Cáceres mañana y tarde. Fechas: 2 y 3 de noviembre de 2016</p> | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | ESTRATEGIAS Y RECURSOS PARA APLICAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA Y COMPARTIDA EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | DAVID HORTIGÜELA ALCALÁ , dhortiguela@ubu.es | | |
| Descripción general del curso | Ponentes: DAVID HORTIGÜELA ALCALÁ, dhortiguela@ubu.es; VÍCTOR ABELLA GARCÍA, vabella@ubu.es; VANESA DELGADO BENITO, vdelgado@ubu.es; VANESA AUSÍN VILLAYERDE, vausin@ubu.es | | |
| | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 4 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Metodología práctica mediante la interacción con los asistentes y el trabajo reflexivo y conjunto sobre la utilidad de los recursos utilizados. Se mostrarán ejemplos de trabajo y a partir de ahí se discutirá su posible aplicación en las asignaturas. Se busca una finalidad eminentemente práctica. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Seminario o jornada | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Analizar los beneficios que tiene la inclusión de la evaluación formativa en el ámbito universitario. 2.- Mostrar recursos e instrumentos evaluativos para la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje 3.- Reflexionar sobre la importancia que tiene el rol de la metodología y la evaluación en la transmisión del aprendizaje | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de rúbricas: pasos, elementos, estructura, adecuación y adaptación al contexto... • Propuestas de experiencias de prácticas de éxito • Desarrollo de variables psicométricas a trabajar en el alumno • Descripción de beneficios y aspectos clave para llevar a cabo procesos de evaluación formativa y compartida | | |
| Evaluación | Además de la asistencia al taller presencial, será necesario diseñar en grupos (4 personas aprox.) una escala de valoración adecuada a un procedimiento de evaluación (tarea....) que se suela demandar a los alumnos todos los años. Se tendrán que especificar los criterios de calificación y la temporalización en la que será aplicada. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 40 Cáceres tardes. Fechas: Lunes 14 (de 16:00 a 20:00) y martes 15 (de 10:00 a 14:00) de noviembre de 2016 | | |



Plan de Formación del Profesorado Universitario
y Personal de Administración y Servicios de la
Universidad de Extremadura



TIC en la Educación Superior

www.unex.es/organizacion/servicios/sofd

2016



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | HERRAMIENTAS ONLINE PARA COORDINAR TFG / TFM | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | José Carlos Sancho Núñez, jcsancho@unex.es | | |
| Ponentes: | JOSÉ CARLOS SANCHO NÚÑEZ, jcsancho@unex.es; LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es; GEMMA VILLEGAS DÍAZ, gvillegas@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 16 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de las herramientas online correspondientes. (actividad expositiva) - Realización de ejemplos prácticos de cada aplicación de forma grupal y colaborativa. (aplicación práctica) - Adecuación a la situación de aprendizaje y a un contexto de trabajo real. (aplicación real y trabajo autónomo) | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 15 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Planificar, Coordinar y guiar de forma eficiente a los alumnos en su TFG/ TFM. 2.- Disminuir el tiempo en la tutorización hacia el profesorado. 3.- Adquirir una serie de destrezas en herramientas online que aumenten la productividad del profesorado. 4.- Aumentar el rendimiento y aprendizaje del alumnado. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de herramientas online: Gestión de tareas y proyectos. Elaboración de documentos colaborativos. Versionado de documentos. Servicios de alojamiento de archivos. Gestor de referencias bibliográficas. Etc. • Realización de un ejemplo práctico para cada herramienta. <ul style="list-style-type: none"> - Ejemplos grupales y colaborativos. • Adaptación e implantación de las herramientas a un entorno real de tutorización. <ul style="list-style-type: none"> - Simulación de proyecto adaptado a las mejoras de dirección de proyectos. | | |
| Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de conceptos aprendidos (evaluación del uso de las herramientas) - Actividad grupal colaborativa. (trabajo con herramientas de forma grupal y colaborativa) - Actividad individual. (aplicación de las herramientas a un entorno real (TFG/TFM)) | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | <p>Nº 41 Badajoz tardes. Fechas: 19, 20, 26 y 27 enero 2016</p> <p>Nº 42 Cáceres tardes. Fechas: 18, 19, 25 y 26 enero de 2016</p> <p>Nº 43 Mérida tardes. Fechas: 15, 16, 22 y 23 febrero 2016</p> <p>Nº 44 Plasencia tardes. Fechas: 16, 17, 23 y 24 febrero de 2016</p> | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | GESTIÓN DE DATOS CON FILEMAKER | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | Manuel Romero Cano-Lares, maromero@unex.es | | |
| Ponentes: | MANUEL ROMERO CANO-LARES, maromero@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 20 | Horas no presenciales: 5 Horas virtuales: |
| | Metodología | En las sesiones presenciales se expondrán la posibilidades de la aplicación y los asistentes deberán solucionar situaciones concretas donde aplicarán los conocimientos adquiridos. En las horas no presenciales deberán diseñar una base de datos completa. | |
| | Nº máximo de alumnos: | 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Creación de tablas con distintos tipos campos. 2.- Familiarizarse con la navegación en FileMaker. 3.- Conocer las posibilidades de la relaciones entre tablas. Conseguir rentabilizar el trabajo mediante presentaciones/informe. 4.- Automatizar la base de datos con guiones. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a FileMaker. • Abrir, crear desde diferentes formatos y cerrar archivos. Los comandos del Menú. • Modificar registros. • Ejecutar búsquedas y trabajar con los registros hallados. Imprimir y visualizar los datos. • Guardarlos como Exel y PDF. • Importar y exportar datos. • Relacionar tablas • Gestionar guiones | | |
| Evaluación | Entrega de una base de datos funcional | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 45 Badajoz tarde. Fechas: los días 25, 26, 27 de enero y 1 y 2 de febrero de 2016 Nº 46 Cáceres tarde. Fechas: los días 11, 12, 13, 18 y 19 de enero de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | HERRAMIENTA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA AUDIT | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: PAS y PDI | |
| Coordinador/a: | JUAN FRANCISCO PANDURO LÓPEZ, fpanduro@unex.es | | |
| Ponentes: | JOSE MARÍA CONEJERO MANZANO, chemacm@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 4 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Actividad expositiva con trabajo práctico sobre la herramienta. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos del entorno de Google Drive. 2.- Adquirir conocimientos de la gestión y control de la hoja maestra de documentos. 3.- Adquirir conocimientos de la gestión de registros generados en el SGIC de un Centro. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Breve introducción a Google Drive. <ul style="list-style-type: none"> - Hoja maestra de documentos. - Hoja de control de registro. | | |
| Evaluación | Asistencia | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 47 Badajoz mañanas. Fechas: 26 de enero de 2016 Nº 48 Cáceres mañanas. Fechas: 2 de febrero de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|---|
| Título | NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA CREACIÓN Y CORRECCIÓN DE CUESTIONARIOS Y SISTEMAS DE RESPUESTA EN EL AULA | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Carlos Fernández Marcos, cferman@unex.es | | |
| Ponentes: | CARLOS FERNÁNDEZ MARCOS, cferman@unex.es; JESÚS DÍAZ ÁLVAREZ, jdal@unex.es; ANA M. GÓMEZ NEO, | | |
| | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 12 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | La metodología consistirá en un 20% de actividades expositivas y un 80% de actividades prácticas guiadas en aula de informática. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Creación de bases de cuestiones para la realización de cuestionarios y exámenes tipo test. 2.- Aprender a crear cuestionarios auto-correctibles en diferentes plataformas digitales y en papel. 3.- Adquirir habilidades para la realización de cuestiones en el aula con el fin de reforzar el aprendizaje y medir su progreso. Utilización del sistema Socrative. 4.- Gestión automatizada de calificaciones mediante hojas de cálculo Excel. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Creación de bases de datos de cuestiones. • Sistemas sencillos para la exportación a formatos legibles por diferentes plataformas: GIFT: Utilización de plantillas Word y Macros de Word. • Problemas específicos con los formatos GIFT: tratamiento de caracteres especiales, fórmulas e imágenes. • Creación y utilización de cuestionarios en las plataformas Moodle, Google Drive y GexCat. Sistemas de corrección y evaluación automática. • Utilización de sistemas de respuesta en el aula: Socrative. Distintas aplicaciones. | | |
| Evaluación | Realización y corrección de un cuestionario en una de las plataformas utilizadas en el curso: Moodle, Google Drive, GexCat o Socrative. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 49 Cáceres tardes. Fechas: 2 y 3 de febrero de 2016 Nº 50 Mérida tardes. Fechas: 8 y 9 de febrero de 2016 Nº 51 Plasencia tardes. Fechas: 15 y 16 de febrero de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | RECURSOS DIDÁCTICOS ONLINE BASADOS EN WORDPRESS | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Francisco José García Peñalvo, fgarcia@usal.es | | |
| Ponentes: | ALICIA GARCÍA HOLGADO, aliciagh@usal.es; JUAN CRUZ BENITO, juanpcb@usal.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 15 |
| | Metodología | <p>La metodología se basa en la realización de actividades prácticas con WordPress, acompañadas de foros de debate sobre sus aplicaciones en contextos educativos, principalmente para la elaboración de materiales educativos.</p> <p>Todo el trabajo está tutorizado diariamente, con un seguimiento individualizado de los inscritos.</p> <p>La evaluación es continua y formativa. Debe realizarse todas las actividades obligatorias según el calendario marcado y, de manera opcional, pueden realizarse las actividades de ampliación propuestas.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <p>1.- Adquirir los conocimientos necesarios para crear y mantener materiales educativos en línea basados utilizando WordPress.</p> <p>2.- Aprovechar las aplicaciones docentes de los blogs.</p> <p>3.- Identificar los principales usos de los blogs en el ámbito educativo.</p> | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos • El blog <ul style="list-style-type: none"> - Elementos de un blog • WordPress • Configuración básica del blog <ul style="list-style-type: none"> - El perfil y cambiar contraseña - Herramientas para extender la funcionalidad - Personalización del aspecto del blog • Creación de materiales educativos basados en blogs • Uso docente del blog | | |
| Evaluación | Los participantes crearán un blog propio donde poder llevar a cabo las actividades obligatorias planteadas durante el curso para adquirir los conocimientos básicos para la creación de materiales educativos en WordPress. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 52 Campus Virtual. Fechas: del 8 al 12 febrero 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|--|
| Título | GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | José María Conejero Manzano, chemacm@unex.es | | |
| Ponentes: | JOSÉ MARÍA CONEJERO MANZANO, chemacm@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 12 | Horas no presenciales: 1 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | El curso tendrá una clara orientación práctica. Además, se seguirá una metodología presencial con una sesión de actividad expositiva y actividades presenciales de aplicación práctica. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Itinerario formativo | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a los estudiantes para crear diferentes tipos de documentos en Google Docs: texto, presentaciones, hojas de cálculo, gráficos, ... 2. Capacitar a los estudiantes para crear formularios de recogida de datos de usuarios. 3. Capacitar a los estudiantes para compartir y publicar documentos de Google Docs. 4. Capacitar a los estudiantes para gestionar la sincronización de archivos y documentos entre diferentes equipos mediante Google Drive. 5. Fomentar la utilización de las herramientas colaborativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado. 5.2. Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Google Docs: <ul style="list-style-type: none"> - Colecciones. - Documentos. - Hojas de cálculo. - Presentaciones. - Formularios. - Trabajo desconectado. • Google Drive: <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de archivos y documentos entre diferentes equipos y dispositivos. • Integración con otras herramientas y dispositivos (móviles). <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación para la docencia y gestión universitaria: experiencias y prácticas de aplicación, integración con Moodle | | |
| Evaluación | Tarea presencial en la que el alumno desarrollará una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 53 Cáceres tardes. Fechas: 8, 10 y 11 de febrero de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|--|
| Título | MANUAL BÁSICO PARA SOBREVIVIR A LOS MEDIOS AUDIOVISUALES EN EL AULA UNIVERSITARIA | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: PAS y PDI | |
| Coordinador/a: | ANTONIO AMADOR TAPIA, aamador@unex.es | | |
| Ponentes: | ANTONIO AMADOR TAPIA, aamador@unex.es; MANUEL RAMIREZ RIVERO, mramiriv@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 16 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Se acometerá cada uno de los temas a tratar de forma expositiva con los equipos en el aula de modo que tras cada explicación la clase vaya seguida de una parte práctica en la que los alumnos repitan la instalación por si mismos, proponiendo soluciones a los problemas que puedan surgir durante el montaje. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Capacitar a los trabajadores y trabajadoras que tienen contacto con las aulas universitarias., para la puesta en marcha de los medios audiovisuales normalmente utilizados en ellas. 2.- Conocer el funcionamiento general de equipos de audio, vídeo y proyección 3.- Conexión a la red de un PC 4.- Puesta en marcha y gestión de una sesión en el salón de actos, con microfonía, proyección 5.- Conocer la manera de solventar cualquier incidencia que surja en el aula respecto a los equipos audiovisuales. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo y audio en el aula universitaria, problemas frecuentes, formatos digitales, aplicaciones, montaje, configuración y puesta en marcha. • Audio, megafonía de sala, conexión de equipos a un amplificador de audio, sonorización de sala con equipo portátil. • Salón de actos, control de audio, vídeo y grabación de la sesión en equipos fijos de columna (rack). • Gestión de una vídeo conferencia mediante Adobe Connect. | | |
| Evaluación | El último día se dedicara a realizar la evaluación de los conocimientos adquiridos, mediante la configuración o puesta en marcha de algunas de las instalaciones con las que se ha trabajado en las sesiones anteriores como configuración de equipo informático, proyección de vídeo y emisión de audio en una aula. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 54 Badajoz mañanas. Fechas: del 10,11, 12 y 15 de febrero de 2016 Nº 55 Cáceres mañanas. Fechas: del 22 al 25 de febrero de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | APOYO Y ENRIQUECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA CON MOODLE | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Manuel Romero Cano-Lares, maromero@unex.es | | |
| Ponentes: | MANUEL ROMERO CANO-LARES, maromero@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 20 | Horas no presenciales: 5 Horas virtuales: |
| | Metodología | <p>El las horas presenciales del taller se expondrán las herramientas que ofrece Moodle, analizando las excepciones que permiten adaptar cada recurso a las distintas metodología.</p> <p>Las sesiones presenciales serán participativas para poder diseñar y exponer los ajustes de las asignaturas que reflejen la visión particular de cada docente.</p> <p>A los asistentes se les dará de alta en dos espacios virtuales, uno con el rol de profesor para hacer las tareas de las horas presenciales y en el otro con el rol de estudiante para comprender como los alumnos de la universidad interactúan con las asignaturas.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer el funcionamiento del portal CVUEX desde el rol de profesor y la plataforma Moodle de la UEx. 2.- Ser capaz de trasladar la metodología de una asignatura a la plataforma Moodle de la UEx 3.- Conocer los recursos que ofrece Moodle para la gestión de documentos 4.- Conocer las actividades que podemos proponer a los alumnos 5.- Explorar las herramientas para dinamizar el aprendizaje de asignaturas universitarias 4.- Adaptar las asignaturas al progreso individual de los alumnos universitarios. 5.- Controlar los ajustes para restringir la disponibilidad de los recursos hasta que el alumno no alcance los conocimientos necesarios. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Tener un visión general del Campus Virtual de la UEx • Configuración general de la asignatura • Integrar en la asignatura etiquetas, recursos y actividades para desarrollar el proceso de aprendizaje • Adaptar la asignatura al progreso de cada alumnos de forma automática (Sin la intervención del profesor) • Manipular roles locales • Diseñar el Libro de Calificaciones que muestre la evaluación real de las actividades presenciales y virtuales de los alumnos | | |
| Evaluación | Virtualizar una asignatura | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | <p>Nº 56 Badajoz tarde. Fechas: 10, 11, 15, 16 , 17 de febrero de 2016</p> <p>Nº 57 Cáceres tarde. Fechas: 22, 23. 24. 25 y 29 de febrero de 2016</p> | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | José María Conejero Manzano, chemacm@unex.es | | |
| Ponentes: | JOSE MARIA CONEJERO MANZANO, chemacm@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 12 | Horas no presenciales: 1 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | El curso tendrá una clara orientación práctica. Además, se seguirá una metodología presencial con una sesión de actividad expositiva y actividades presenciales de aplicación práctica. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Itinerario formativo | |
| Objetivos | <p>1.- Capacitar a los estudiantes para crear diferentes tipos de documentos en Google Docs: documentos de texto, presentaciones, hojas de cálculo, gráficos, ...</p> <p>2.- Capacitar a los estudiantes para crear formularios de recogida de datos de usuarios.</p> <p>3.- Capacitar a los estudiantes para compartir y publicar documentos de Google Docs.</p> <p>4.- Capacitar a los estudiantes para gestionar la sincronización de archivos y documentos entre diferentes equipos mediante Google Drive.</p> <p>5.- Fomentar la utilización de las herramientas colaborativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior</p> <p>5.1.- Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado.</p> <p>5.2.- Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración.</p> | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Google Docs: <ul style="list-style-type: none"> - Colecciones. - Documentos. - Hojas de cálculo. - Presentaciones. - Formularios. - Trabajo desconectado. • Google Drive: <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de archivos y documentos entre diferentes equipos y dispositivos. • Integración con otras herramientas y dispositivos (móviles). - Aplicación para la docencia y gestión universitaria: experiencias y prácticas de aplicación, integración con Moodle | | |
| Evaluación | Tarea presencial en la que el alumno desarrolle una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 58 Badajoz tardes. Fechas: Lunes 15 de febrero, miércoles 17 de febrero y jueves 18 de febrero de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | Álvaro Prieto Ramos, aeprieto@unex.es | | |
| Ponentes: | ÁLVARO PRIETO RAMOS, aeprieto@unex.es | | |
| | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 1 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | El curso tendrá una clara orientación práctica. Además, se seguirá una metodología presencial con una sesión de actividad expositiva y actividades presenciales de aplicación práctica. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Itinerario formativo | |
| Objetivos | <p>1.- Capacitar a los estudiantes para crear diferentes tipos de documentos en Google Docs: documentos de texto, presentaciones, hojas de cálculo, gráficos, ...</p> <p>2.- Capacitar a los estudiantes para crear formularios de recogida de datos de usuarios.</p> <p>3.- Capacitar a los estudiantes para compartir y publicar documentos de Google Docs.</p> <p>4.- Capacitar a los estudiantes para gestionar la sincronización de archivos y documentos entre diferentes equipos mediante Google Drive.</p> <p>5.- Fomentar la utilización de las herramientas colaborativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior</p> <p>5.1.- Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado.</p> <p>5.2.- Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración.</p> | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Sites: <ul style="list-style-type: none"> - Creación de sitio web. - Administración de sitio web. - Integración con Google Docs. - Integración con grupos de Google. - Integración de “gadgets” avanzados. • Integración con otras herramientas y dispositivos (móviles). <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación para la docencia y gestión universitaria: experiencias y prácticas de aplicación, integración con otras herramientas, ... | | |
| Evaluación | Tarea presencial en la que el alumno desarrolle una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 59 Cáceres tardes. Fechas: Lunes 29 de febrero de 2016 y miércoles 2 de marzo de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| Título | TALLER CVUEX 1. LA HERRAMIENTA DE "TALLER" EN MOODLE: AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | Laura Martín Sánchez, laurams@unex.es | | |
| Ponentes: | LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es; GEMMA VILLEGAS DÍAZ, gvillegas@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 0 |
| | Horas virtuales: | 0 | |
| | Metodología | La utilización de la actividad “taller” en Moodle implica el reconocimiento previo de las posibilidades y aportaciones que pueden generar para el proceso de enseñanza-aprendizaje la coevaluación y autoevaluación. Por tanto, la metodología a seguir constará inicialmente de la clara ejemplificación de modelos de talleres desarrollados a través de Moodle, para posteriormente, introducirnos en los contenidos básicos a descubrir para su correcta configuración. Finalmente, y cumpliendo uno de los objetivos más importantes, se procederá al desarrollo práctico y configuración real por cada uno de los asistentes de un “taller” en Moodle 2.9. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 15 | |
| Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Valorar las posibilidades que aporta la actividad “taller” como herramienta de coevaluación y autoevaluación de los estudiantes. 2.- Conocer casos reales de talleres creados en la plataforma Moodle. 3.- Configurar eficazmente un taller acorde a los objetivos de aprendizaje propuestos a los estudiantes. 4.- Descubrir las posibilidades de comunicación e interacción entre los estudiantes generadas a través del taller. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • El taller como herramienta de autoevaluación y coevaluación entre estudiantes en Moodle 2.9 • Ejemplos representativos de la configuración de un taller en entornos virtuales. • Interacción y comunicación entre estudiantes generadas mediante el desarrollo de la actividad “taller” | | |
| Evaluación | Desarrollo práctico y configuración real por cada uno de los asistentes de un “taller” en Moodle 2.9. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 60 Badajoz tardes. Fechas: 1 y 2 de marzo 2016 Nº 61 Cáceres tardes. Fechas: 29 de febrero y 1 de marzo 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | PREZI: PRESENTACIONES DINÁMICAS PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA Y LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | ROCIO BLAS MORATO, rblas@unex.es | | |
| Ponentes: | ROCIO BLAS MORATO, rblas@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 4 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | <p>El curso tiene una orientación metodológica eminentemente práctica.</p> <p>Al inicio del mismo se realizará una sesión expositiva, seguida de varias aplicaciones prácticas, tanto presenciales como no presenciales, donde se propiciará el desarrollo de las competencias necesarias para un uso adecuado de las herramientas que componen el software.</p> <p>También se llevará a cabo una actividad práctica colaborativa, debiendo realizar una presentación por grupos, desarrollándola de forma on-line.</p> <p>Al finalizar el curso cada participante deberá entregar una presentación individual realizada con el software y donde se apliquen las herramientas utilizadas durante el curso.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 15 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer el potencial de Prezi como herramienta didáctica y de divulgación de contenidos de la investigación. 2.- Desarrollar habilidades tecnológicas en el uso del software . 3.- Convertir una presentación tradicional en una presentación dinámica, moderna y creativa 4.- Desarrollar contenidos mediante esquemas mentales, secuencias y relaciones lógicas. 5.- Desarrollar habilidades en la utilización de herramientas colaborativas. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Prezi vs. otras herramientas de presentación • Licencias y registro. • El lienzo y herramientas de edición • Plantillas • Marcos estándar e invisibles • Herramientas de texto y formato • Imágenes fotográficas y vectoriales • Añadir video y sonido • Estableciendo la ruta • Opciones de edición conjunta y presentación | | |
| Evaluación | Para la superación del curso los alumnos deberán realizar un trabajo no presencial en el que se desarrollará una presentación con Prezi aplicada al ámbito universitarios, docente o investigador, donde se reflejen los conocimientos adquiridos durante el curso. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 62 Badajoz tardes. Fechas: 2 y 3 de marzo de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Pedro José Clemente Martín, pjclemente@unex.es | | |
| Ponentes: | PEDRO JOSÉ CLEMENTE MARTÍN, pjclemente@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 1 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | El curso tendrá una clara orientación práctica. Además, se seguirá una metodología presencial con una sesión de actividad expositiva y actividades presenciales de aplicación práctica. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Itinerario formativo | |
| Objetivos | <p>1.- Capacitar a los estudiantes para crear diferentes tipos de documentos en Google Docs: documentos de texto, presentaciones, hojas de cálculo, gráficos, ...</p> <p>2.- Capacitar a los estudiantes para crear formularios de recogida de datos de usuarios.</p> <p>3.- Capacitar a los estudiantes para compartir y publicar documentos de Google Docs.</p> <p>4.- Capacitar a los estudiantes para gestionar la sincronización de archivos y documentos entre diferentes equipos mediante Google Drive.</p> <p>5.- Fomentar la utilización de las herramientas colaborativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior</p> <p>5.1.- Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado.</p> <p>5.2.- Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración.</p> | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Sites: <ul style="list-style-type: none"> - Creación de sitio web. - Administración de sitio web. - Integración con Google Docs. - Integración con grupos de Google. - Integración de “gadgets” avanzados. • Integración con otras herramientas y dispositivos (móviles). <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación para la docencia y gestión universitaria: experiencias y prácticas de aplicación, integración con otras herramientas, ... | | |
| Evaluación | Tarea presencial en la que el alumno desarrolle una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 63 Badajoz tardes. Fechas: 7 y 9 de marzo de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | ACROBAT XI PROFESIONAL | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | Antonio Amador Tapia, aamador@unex.es | | |
| Ponentes: | MANUEL ROMERO CANO-LARES, maromero@unex.es; ANTONIO AMADOR TAPIA, aamador@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 12 | Horas no presenciales: 4 Horas virtuales: |
| | Metodología | Se dará a conocer la herramienta mediante exposición, se estudiará su funcionamiento y el alumno trabajará las distintas posibilidades que ofrece la aplicación. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Entre 15 y 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Ser capaz de crear documentos pdf y configurar su protección. 2.- Editar documentos pdf. 3.- Crear carteras pdf. 4.- Combinar documentos. 5.- Firma digital. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Crear documentos PDF • Edición de documentos PDF - Carteras PDF y documentos - PDF combinados • Seguridad • Firmas digitales | | |
| Evaluación | Elaborar un documento pdf con las indicaciones dadas que recoja las habilidades desarrolladas en el taller. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 64 Badajoz tarde. Fechas: 7, 8 y 10 de marzo de 2016 Nº 65 Cáceres Tarde. Fechas: 14, 15 y 17 de marzo de 2016 Nº 66 Mérida tarde. Fechas: 4, 5 y 7 de abril de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | DISEÑO WEB PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (BÁSICO) | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: PAS y PDI |
| Coordinador/a: | Carlos Alarcón Domingo, solrac@unex.es | | |
| Ponentes: | CARLOS ALARCÓN DOMINGO, solrac@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 20 |
| | Metodología | El desarrollo de los contenidos se realizará en la modalidad de taller online para lo cual el alumno dispondrá, a través del Campus de la UEX, de diferentes recursos documentales y de carácter multimedia, así como actividades prácticas para el aprendizaje de los procedimientos de uso del software específico | |
| | Nº máximo de alumnos: | 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Familiarizar al alumnado con Internet y las páginas web. 2.- Obtener los conocimientos suficientes para diseñar, crear y mantener una página web. 3.- Diseñar y elaborar páginas web con finalidad educativa. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Internet y la World Wide Web. • Diseño y creación de páginas web. • Software para la elaboración de páginas web. • Diseñar y elaborar páginas web con finalidad educativa. | | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario superar la evaluación del curso, que constará de dos ejercicios de índole práctica. Asimismo se ha de participar activamente en los foros establecidos para la comunicación entre los participantes en el taller. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 67 Campus Virtual. Fechas: del 8 al 18 de marzo de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|---|
| Título | INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE NUMÉRICO PARA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Teresa Arias Marco, ariasmarco@unex.es | | |
| Ponentes: | TERESA ARIAS MARCO, ariasmarco@unex.es; JOSÉ LUIS BRAVO TRINIDAD, trinidad@unex.es; CONCEPCIÓN MARÍN PORGUERES, concha@unex.es; IGNACIO OJEDA MARTÍNEZ, ojedamc@unex.es; MARÍA ISABEL PARRA ARÉVALO, mipa@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 20 |
| | Metodología | Las distintas sesiones que se propondrán a través del aula virtual de la UEx, tendrán un carácter completamente práctico utilizando el sistema de aprendizaje basado en problemas (ABP). Además, el profesorado tutorizará el proceso de aprendizaje a través de las herramientas comunicativas disponibles en la plataforma de aprendizaje virtual. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Familiarizar al profesorado con el software Matlab/Octave. 2.- Obtener los conocimientos suficientes para poder resolver numéricamente diversos problemas con la ayuda del software Matlab/Octave. 3.- Explicar y resolver numéricamente problemas con finalidad educativa o de investigación con la ayuda del software introducido. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Matlab/Octave: el entorno de trabajo, el lenguaje y las bibliotecas. La ayuda. Tipos de archivos. Argumentos (matrices, secuencias,...). Operaciones. • La biblioteca de funciones. • Gráficos: Visualización y análisis de datos. • Rudimentos de programación: Variables, sentencias y funciones. • Aplicaciones de Matlab/Octave a las Ciencias e Ingeniería. | | |
| Evaluación | Habrà 1 pequeña tarea al finalizar cada uno de los 4 primeros temas (contenidos) de los que se compone el taller. Esta ayudará en la asimilación y aplicación de los conceptos introducidos en cada tema. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 68 Campus Virtual. Fechas: del 14 de marzo al 12 abril de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Título | INICIACIÓN Y DISEÑO A LOS MOOC | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Gemma Villegas Díaz, gvillegas@unex.es | | |
| Ponentes: | GEMMA VILLEGAS DÍAZ, gvillegas@unex.es; LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es; JOSÉ CARLOS SANCHO NÚÑEZ, jcsanchon@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 20 |
| | Metodología | Desde un enfoque participativo y grupal se invitará al profesorado participante a iniciarse en los diferentes elementos esenciales que configuran el diseño de los Massive Open Online Course (MOOC). A través de casos reales se mostrarán las estrategias necesarias para dinamizar, motivar y gestionar esta tipología de cursos masivos. Igualmente, se analizará qué prácticas podrían ser utilizadas para la propia práctica y docente y se logrará alcanzar el diseño de un MOOC para su posible puesta en marcha. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer los cambios que introduce el panorama de los cursos MOOC en la enseñanza identificando los elementos que los caracterizan. 2.- Iniciarse en los diferentes elementos del diseño pedagógico de un curso MOOC. 3.- Conocer y familiarizarse con los diferentes tipos de plataformas y los recursos abiertos online que permiten desarrollar cursos MOOC. 4.- Introducirse en el campo de la comunicación audiovisual y en red para poder incorporarla al desarrollo de prácticas docentes. 5.- Valorar la importancia de las redes sociales como elemento de cohesión, difusión y comunicación de un MOOC 6.- Entender el diseño masivo que debe tener un MOOC. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los MOOC: características, valor añadido, aprendizaje masivo, etc. • Utilización de las distintas plataformas virtuales que permiten alojar los MOOC. • Estructura de los MOOC. • Proceso de creación de un MOOC. • Redes sociales y comunicación. | | |
| Evaluación | Análisis de las estrategias de los cursos masivos a utilizar en la propia práctica docente y diseño de un modelo de MOOC para su posible puesta en marcha. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 69 Campus Virtual. Fechas: del 25 abril al 9 mayo de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| Título | TALLER CVUEX 3. EVALUACIÓN MEDIANTE LA CREACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA CURSOS VIRTUALES | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es | | |
| Ponentes: | LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es; GEMMA VILLEGAS DÍAZ, gvillegas@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 8 | Horas no presenciales: 0 |
| | Metodología | La impartición de un taller sobre cuestionarios posibilita, principalmente, la participación activa de los asistentes, lo que facilita el aprendizaje competencial de los objetivos a desarrollar. La demostración de diferentes modalidades de cuestionarios y la realización de diferentes ejercicios guiados configurarán el grueso de las sesiones, dando lugar a la realización final de un cuestionario en Moodle 2.9 que los participantes realizarán bajo el apoyo y asesoramiento del profesorado. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 15 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer y emplear los recursos disponibles para realizar cuestionarios en Moodle 2.9. 2.- Aprender a diseñar y elaborar cuestionarios con preguntas de diferentes tipologías. 3.- Dominar la distintas formas de visualizar un cuestionario en Moodle. 4.- Entender y gestionar los resultados de los cuestionarios mediante un correcto análisis de los mismos. 5.- Proporcionar una retroalimentación precisa acorde a los resultados obtenidos por el alumnado. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Configuración de un cuestionario. • Tipos de preguntas de un cuestionario: <ul style="list-style-type: none"> - “Verdadero y Falso”. - Emparejamiento. - Respuesta Corta. - Respuestas Incrustadas. - Opción Numérica. - Opción Ensayo. • Tipos de visualización del cuestionario. • Gestión, análisis de la evaluación y retroalimentación del cuestionario. | | |
| Evaluación | Realización de casos prácticos con cuestionarios en Moodle 2.9, aplicando los contenidos y competencias adquiridas. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 70 Badajoz tardes. Fechas: 4 y 5 mayo de 2016 Nº 71 Cáceres tardes. Fechas: 3 y 4 mayo de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | MENDELEY: NUEVA HERRAMIENTA DE GESTION BIBLIOGRAFICA Y COLABORACIÓN WEB | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: Exclusivamente PDI | |
| Coordinador/a: | ISIDRO GONZÁLEZ CALATRAVA, isidro@unex.es | | |
| Ponentes: | ISIDRO GONZALEZ CALATRAVA, isidro@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 4 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Explicación del funcionamiento del software y realización de prácticas de uso. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Aprendizaje de uso de una herramienta de gestión bibliográfica 2.- Familiarizarse con el formateo de los distintos estilos de citación bibliográfica 3.- Compartir información bibliográfica en red | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de gestión bibliográfica en la actualidad • Mendeley como nueva aplicación de gestión de referencias bibliográficas y colaboración en red • Importación de referencias desde distintos recursos de información • Gestión de la bibliografía de un trabajo académico • Formateo de las citaciones bibliográficas. Relación Mendeley-Word • Compartir información bibliográfica con otros investigadores | | |
| Evaluación | Prácticas de uso a realizar durante la sesión de formación | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 72 Badajoz tardes. Fechas: 11 de mayo de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| Título | TALLER CVUEX 2. TRANSFORMA TU ASIGNATURA A LA ENSEÑANZA VIRTUAL | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | José Carlos Sancho Núñez, jcsanchon@unex.es | | |
| Ponentes: | JOSÉ CARLOS SANCHO NÚÑEZ, jcsanchon@unex.es; GEMMA VILLEGAS DÍAZ, gvillegas@unex.es; ÁLVARO PABLOS LAMAS, arpablos@unex.es | | |
| | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 |
| | Horas virtuales: | 20 | |
| | Metodología | <p>Especifica el tipo de metodología que está prevista para el desarrollo de la actividad (actividad expositiva, aplicación práctica, actividades de discusión, trabajo autónomo...).</p> <p>Estudio y configuración de aulas virtuales de enseñanza virtual.</p> <p>Conocer el software adecuado para la elaboración de contenidos audiovisuales y vídeo tutoriales.</p> <p>Ejemplo de un caso práctico aplicado al entorno actual de la Universidad de Extremadura. (aplicación práctica)</p> <p>Realización simulada de una asignatura virtual por parte del profesorado (aplicación real y trabajo autónomo)</p> | |
| Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | | |
| Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conseguir un aprendizaje guiado adecuado a una asignatura virtual. 2.- Conocer y dominar las herramientas necesarias para elaborar contenidos audiovisuales adecuados para una asignatura virtual. 3.- Obtener los conocimientos necesarios para la realización y gestión de una asignatura virtual. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Estudio del entorno virtual de enseñanza-aprendizaje (EVEA): • Estudio de herramientas para la elaboración de contenidos audiovisuales y vídeo tutoriales. • Ejemplo de un caso práctico real aplicado al entorno actual de la Universidad de Extremadura. (aplicación práctica). • Creación de una asignatura virtual. • Realización simulada de una asignatura virtual por parte del profesorado (aplicación real y trabajo autónomo) | | |
| Evaluación | <p>Cuestionario de conceptos aprendidos (evaluación del uso de las herramientas)</p> <p>Actividad grupal colaborativa. (Elaboración de contenidos audiovisuales)</p> <p>Actividad individual. (realización de la simulación de una asignatura totalmente virtual)</p> | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 73 Campus Virtual. Fechas: Del 6 al 20 de junio de 2016 | | |



| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Título | EDICIÓN DE IMÁGENES PARA SU UTILIZACIÓN EN PUBLICACIONES CIENTÍFICAS | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Francisco José García Peñalvo, fgarcia@usal.es | | |
| Ponentes: | FELICIDAD GARCÍA SÁNCHEZ, felicidadgsanchez@usal.es; ALICIA GARCÍA HOLGADO, aliciagh@usal.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 15 |
| | Metodología | La metodología se basa en la realización de actividades prácticas con diferentes herramientas para realizar la edición de imágenes. Todo el trabajo está tutorizado por un equipo de docentes expertos con un seguimiento individualizado de los inscritos. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos básicos sobre la edición y creación de imágenes para su uso en publicaciones y presentaciones científicas. 2.- Conocer distintas herramientas que permitan trabajar con imágenes. 3.- Utilizar recursos multimedia existentes bajo licencia Creative Commons. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales sobre imágenes. <ul style="list-style-type: none"> - Color - Resolución: píxeles y puntos por pulgada (ppp) - Formatos • Edición básica. • Composición. • Cómo adecuar tus imágenes a los requisitos de diferentes publicaciones científicas. | | |
| Evaluación | La evaluación es continua y formativa. Deben realizarse todas las actividades obligatorias según el calendario marcado y, de manera opcional, pueden realizarse las actividades de optativas de ampliación propuestas. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 74 Campus Virtual. Fechas: del 11 al 15 julio 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Título | HERRAMIENTAS DE LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Álvaro Pablos Lamas, arpablos@gmail.com | | |
| Ponentes: | ÁLVARO PABLOS LAMAS, arpablos@gmail.com; JOSÉ CARLOS SANCHO NÚÑEZ, totemoheda@gmail.com | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 20 |
| | Metodología | Al tratarse de un curso virtual, los contenidos serán facilitados en forma de píldoras audiovisuales por cada uno de los conceptos relevantes o de las herramientas que se explicarán a lo largo del curso. Posteriormente se planteará una actividad práctica o un breve cuestionario sobre los conceptos básicos explicados (dependiendo de los contenidos). | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer las diferentes herramientas online que existen en internet para ofrecer información de la administración pública fomentando la transparencia. 2.- Adquirir una serie de destrezas en herramientas online que permitan obtener una comunicación directa y personalizada con la ciudadanía. 3.- Mejorar las estrategias y los canales de comunicación. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Transparencia de datos y acceso a la información <ul style="list-style-type: none"> - Gobierno Abierto (Open Government) - Datos Abiertos (Open Data) • Principales Redes Sociales para Administraciones Públicas <ul style="list-style-type: none"> - Cómo utilizar Twitter en las Administraciones Públicas - Cómo puede Facebook servir de canal de comunicación con la ciudadanía - ¿Deben las Administraciones utilizar Whatsapp para contactar con los ciudadanos? • Diálogo y Participación Ciudadana <ul style="list-style-type: none"> - Avaaz.org - Change.org | | |
| Evaluación | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Superar con éxito todos los cuestionarios de evaluación planteados sobre cada uno de los bloques. 2.- Realizar y superar las tareas elementales destinadas a la asimilación básica de los conceptos. 3.- Realizar y superar tareas avanzadas planteadas por el profesorado del curso. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 75 Campus Virtual. Fechas: del 5 al 25 de septiembre de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | TALLER CVUEX 4. EVALUACIÓN EN MOODLE 2.9: RÚBRICA Y LIBRO DE CALIFICACIONES | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Gemma Villegas Díaz, gvillegas@unex.es | | |
| Ponentes: | GEMMA VILLEGAS DÍAZ, gvillegas@unex.es; LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 16 | Horas no presenciales: 4 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | La metodología llevada a cabo en las diferentes sesiones será eminentemente práctica. Inicialmente se introducirán las sesiones a través de la exposición de los contenidos principales que serán desarrollados y ampliados a través de casos prácticos a resolver por los alumnos. La experiencia docente de los participantes será tomada como punto de partida para el desarrollo dinámico de los contenidos. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 15 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Conocer las posibilidades evaluativas que aporta la plataforma Moodle 2.9. 2.- Saber utilizar de manera eficaz la rúbrica y el libro de calificaciones de Moodle 2.9. 3.- Diseñar una rúbrica de evaluación acorde a las competencias a alcanzar por los estudiantes. 4.- Construir un plan de evaluación coherente con los objetivos de enseñanza y adaptado a un entorno virtual de aprendizaje. 5.- Identificar elementos propios de la evaluación tales como la retroalimentación o el refuerzo | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de evaluación en Moodle 2.9. • Rúbricas y libro de calificaciones en entornos virtuales. • Elementos de evaluación y motivación al estudiante: retroalimentación y refuerzo. | | |
| Evaluación | Diseño a través de casos prácticos de una rúbrica de evaluación y de la configuración del libro de calificaciones en el entorno virtual de aprendizaje Moodle 2.9 | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 76 Badajoz tardes. Fechas: 27 y 28 Septiembre , 4 y 5 de Octubre de 2016 Nº 77 Cáceres Tardes. Fechas: 26 y 27 de Septiembre, 3 y 4 de Octubre de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|---|---|
| Título | INVESTIGACIÓN 2.0: POSIBILIDADES DE LA RED PARA LA DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | | |
| Modalidad : | Virtual (ya sea con con tutoría síncrona o asíncrona) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Vanesa Ausín Villaverde, vausin@ubu.es | | |
| Ponentes: | VANESA DELGADO BENITO, vdelgado@ubu.es; VÍCTOR ABELLA GARCÍA, vabella@ubu.es; DAVID HORTIGÜELA ALCALÁ, dhortiguela@ubu.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 0 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 15 |
| | Metodología | La metodología que se utilizará en esta acción formativa será eminentemente práctica. El profesorado dará las explicaciones pertinentes a los participantes y explicará las tareas que se deberán realizar. Después se propondrán unas actividades muy pautadas a los participantes que deberán ir realizando en los plazos que se establezcan. Al tratarse de una acción formativa virtual, el proceso se organizará de una forma muy estructurada y coherente para que todos los participantes puedan seguir el desarrollo de la misma. También se tendrá en cuenta los ritmos de aprendizaje de cada participante y la atención será constante por parte del equipo de docentes, a través de foros de dudas, mails, teléfono. Se precisará acceso a la plataforma docente de la Universidad de Extremadura para el desarrollo del curso. | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 30 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Reflexionar sobre la importancia de la identidad digital y el concepto de reputación del investigador. 2.- Sensibilizar a los participantes de la importancia que tiene en la actualidad la visibilidad y difusión de la investigación a través de la red. 3.- Conocer las principales redes sociales y las específicas para investigadores. 4.- Utilizar los servicios de la web 2.0 para difundir/divulgar el trabajo científico. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Identidad digital ¿qué faceta quiero potenciar?. Se trabajará a través de ORCID, Google Scholar y About me • Blog personal como portfolio científico-investigador. Se utilizará Blogger. • Redes sociales. Se trabajará Twitter y Research Gate. <ul style="list-style-type: none"> - Redes sociales profesionales/científicas - Redes sociales de uso cotidiano orientadas a la difusión de la ciencia. - ¿Cómo puedo gestionar tantas redes? Se utilizará Hootsuite. • El exceso de información: Aprendemos a filtrar contenidos a través de Feedly y Diigo. • Software social para el investigador 2.0 (Google Drive) • Configuro mi PLE investigador (Symbaloo) | | |
| Evaluación | Al finalizar el curso cada participante entregará un portafolio electrónico (formato blog) con las actividades propuestas a lo largo del curso. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 78 Campus Virtual. Fechas: del 3 al 11 de octubre de 2016 | | |



| | | | |
|---|---|---|--|
| Título | DISEÑAR UN POSTER CIENTÍFICO | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | JUAN ÁLVARO FERNÁNDEZ MUÑOZ, jalvarof@unex.es | | |
| Ponentes: | JUAN ÁLVARO FERNÁNDEZ MUÑOZ, jalvarof@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 4 | Horas no presenciales: 4 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | Parte presencial: Exposición en dos sesiones de 2 horas cada una de los siguientes aspectos: Sesión A: Diseño de un póster científico. Sesión B: Herramientas software prácticas para diseñar un póster científico. Parte no presencial: desarrollo de una actividad relacionada con el curso | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 20 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | 1.- Comprender la importancia de la organización y el diseño de maquetación de un póster científico. 2.- Conocer las posibilidades comunicativas del aspecto visual del texto empleado en un póster científico. Tipo, tamaño, interlineado y color. 3.- Conocer la importancia de la Imagen en el póster científico. Calidad, color y resolución. 4.- Aplicar en la práctica los conocimientos teóricos expuestos durante la sesión. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Diseño efectivo de un póster. Organización efectiva de contenidos. Formatos de maquetación. • Legibilidad del texto: color, tamaño y tipografía. • Visibilidad de los gráficos: formatos de imagen, dibujo lineal, resolución, color. • Casos prácticos. • Uso de software práctico para diseñar un poster científico. Instalación y toma de contacto con: <ul style="list-style-type: none"> - Software general: MS Powerpoint, LibreOffice - Software para imagen: GIMP - Software para gráficos lineales: Inkscape • Casos prácticos. | | |
| Evaluación | Tarea única: Realizar un póster científico de temática libre siguiendo las pautas explicadas en clase, usando el software estudiado durante el curso. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 79 Badajoz tardes. Fechas: 8 de noviembre de 2016 | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| Título | UTILIZACIÓN DE CVUEX PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Modalidad : | Exclusivamente presencial | Destinatarios: PAS y PDI | |
| Coordinador/a: | LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es | | |
| Ponentes: | LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es; GEMMA VILLEGAS DÍAZ, gvillegas@unex.es; JOSÉ CARLOS SANCHO NÚÑEZ, jcsacnchon@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 12 | Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | <p>La metodología de este curso se dividirá en cuatro partes principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Breve exposición teórica de los contenidos elementales sobre los que versará el curso. 2.- Exposición de un caso base que sirva como ejemplo. 3.- Actividad grupal para desarrollar una aplicación práctica de los contenidos aprendidos. 4.- Actividad reflexiva de discusión grupal <p>El curso tendrá en su mayoría carácter práctico.</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | Hasta 15 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.-Mejorar la planificación y coordinación entre el personal de los servicios de UEx. 2.- Adquirir una serie de destrezas en el uso de CVUEX que aumenten la productividad en el trabajo diario del PAS en la UEx. 3.- Mejorar la comunicación entre el personal de un mismo servicio. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de Portal de CVUEX: <ul style="list-style-type: none"> - Acceso a CVUEX - Creación de espacios virtuales: espacios de coordinación, comisiones de calidad, espacios virtuales de trabajo, ... - Reportar incidencias a través de la oficina de ayuda • Uso de moodle como alumnos: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las actividades - Ejemplo: plan de formación del PAS de la UEx y de CVC-G9 • Uso de moodle como editores: <ul style="list-style-type: none"> - Configuración del espacio virtual - Inclusión de contenidos (presentaciones, documentos, videos, ..) - Gestión de actividades de moodle (foros, encuestas, tareas, cuestionarios, ...) | | |
| Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar un nuevo espacio virtual y reportar una incidencia • Presentarse en foro, editar perfil personal y realización de las actividades más habituales (tareas, cuestionarios ...) • Configuración de un espacio de coordinación, matriculación de compañeros y puesta en marcha de las actividades que permitan la coordinación del servicio | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | <p>Nº 80 Badajoz tardes. Fechas: 29 y 30 Noviembre y 1 Diciembre 2016</p> <p>Nº 81 Cáceres tardes. Fechas: 22, 23 y 24 Noviembre 2016</p> | | |



Plan de Formación del Profesorado Universitario
y Personal de Administración y Servicios de la
Universidad de Extremadura



Formación de Profesores Noveles
en la Educación Superior

www.unex.es/organizacion/servicios/sofd

2016





| | | | |
|---|---|---|---|
| Título | FORMACIÓN DE PROFESORES NOVELES | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Manuel Lucero Fuste, mlucero@unex.es | | |
| Ponentes: | MANUEL LUCERO FUSTES, mlucero@unex.es; VIDAL MATEOS , vidal@unex.es; ROCIO YUSTE , rocioyuste@unex.es; SANTIAGO TOLOSA , santi@unex.es; MANUEL MONTANERO , mmontane@unex.es; RAFAEL ALEJO, ralejo@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 40 | Horas no presenciales: 15 Horas virtuales: 0 |
| | Metodología | <p>La primera fase tendrá una duración de 40 horas, y será de carácter teórico-práctico y presencial. Las diferentes actividades se impartirán, desde enero hasta diciembre de 2016, en sesiones de tarde (16:30 a 20:30) para Badajoz y Cáceres. Como apoyo bibliográfico, cada profesor proporcionará al alumno la documentación que desarrolla la mayor parte de los contenidos de las actividades. Las diferentes sesiones presenciales se llevarán a cabo mediante exposiciones teóricas para centrar los temas de cada uno de los módulos y facilitar otras actividades formativas, así como prácticas individuales y en pequeños grupos, para consolidar los aprendizajes adquiridos.</p> <p>La fase de tutoría la desarrollará cada alumno con su tutor.</p> <p>Para este taller, el alumno cuenta con los materiales (temas, prácticas, cuestionarios, foros...) en el Campus Virtual. Para más información sobre este taller, consultar el documento extenso de Formación de Profesores Noveles en: http://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd/areas/fp</p> | |
| | Nº máximo de alumnos: | 25 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar la integración de profesores noveles en la UEx y crear redes de colaboración y apoyo profesional. 2. Practicar habilidades de planificación, supervisión y mejora de la docencia en el marco de créditos europeos. 3. Conocer el marco general en el que se desarrolla la formación universitaria dentro del denominado EEES. 4. Conocer los aspectos fundamentales de la organización universitaria. 5. Analizar diferentes estrategias metodológicas para contribuir al aprendizaje autónomo y cooperativo. 6. Desarrollar estrategias de apoyo a la trayectoria académica y personal de los alumnos. 7. La evaluación de los aprendizajes de los alumnos desde la perspectiva del EEES. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del taller (2 h) • La docencia universitaria en el EEES (2 h) • Marco normativo de la carrera profesional. La LOU (4 h) • La UEx. Estructura y marco normativo (2 h) • Gestión de la calidad en la Universidad (2 h) • Diseño e impartición de asignaturas en inglés (4 h) • Evaluación de la actividad docente: DOCENTIA UEx (4 h) • Verificación, seguimiento y acreditación de los títulos (4 h) • Diseño de planes docentes en el sistema ECTS (8 h.) • Diseño, desarrollo y evaluación de actividades en el aula (8 h.) • Asesoramiento y elaboración de la memoria (15 h.) | | |
| Evaluación | Asistir al menos un 80% de horas presenciales (32 horas) y justificar las horas no presenciales mediante un trabajo tutorizado, y su correspondiente memoria que deberá ser entregada en los plazos establecidos en el Anexo 2, y de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran en el Anexo 3 (ver documento extenso en www.unex.es/organizacion/servicios/sofd/areas/fp) | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 82 Badajoz. Fechas: todos los jueves desde el 14 de enero al 17 de marzo de 2016 Nº 83 Cáceres. Fechas: todos los martes desde el 12 de enero al 15 de marzo de 2016 | | |



Plan de Formación del Profesorado Universitario
y Personal de Administración y Servicios de la
Universidad de Extremadura



Formación de Profesores Tutores
en la Educación Superior

www.unex.es/organizacion/servicios/sofd

2016



| | | | |
|---|---|--|--|
| Título | FORMACIÓN DE PROFESORES TUTORES | | |
| Modalidad : | Semipresencial (horas presenciales y no presenciales) | | Destinatarios: Exclusivamente PDI |
| Coordinador/a: | Manuel Lucero Fuste, mlucero@unex.es | | |
| Ponentes: | C. TORRES , ctorresmedina@gamil.com; M.R. ORIA , mros@unex.es; M.R. FERNÁNDEZ , rofersan@unex.es; A. GONZÁLEZ MATEOS, agmateos@unex.es; D. CARMONA , dcarmona@unex.es; M. FERRERA, marisolf@unex.es; ELOISA GUERRERO, eloisa@unex.es; M.T. BÉCERRA, mbectra@unex.es | | |
| Descripción general del curso | Duración | Horas presenciales: 32 | Horas no presenciales: 4 Horas virtuales: |
| | Metodología | La primera fase tendrá una duración de 36 horas, y será de carácter teórico-práctico y presencial. Las diferentes actividades se impartirán, desde enero hasta mayo de 2016, en sesiones de tarde (16:30 a 20:30) para Badajoz y Cáceres. Como apoyo bibliográfico, cada profesor proporcionará al alumno la documentación que desarrolla la mayor parte de los contenidos de las actividades. Las diferentes sesiones presenciales se llevarán a cabo mediante exposiciones teóricas para centrar los temas de cada uno de los módulos y facilitar otras actividades formativas, así como prácticas individuales y en pequeños grupos, para consolidar los aprendizajes adquiridos. Para este taller, el alumno cuenta con los materiales (temas, prácticas, cuestionarios, foros...) en el Campus Virtual. Para más información sobre este taller, consultar el documento extenso de Formación de Profesores Tutores en: http://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd/areas/fp | |
| | Nº máximo de alumnos: | 25 | |
| | Tipo de acción formativa: | Curso o Taller | |
| Objetivos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Dotar a los profesores-tutores de las herramientas para que puedan contribuir a la formación integral de sus alumnos. 2.- Facilitar la integración de los alumnos a la vida universitaria. 3.- Potenciar cauces de comunicación entre los diferentes profesores que imparten docencia en la titulación y los alumnos, así como con la Administración y Secretaría de la Facultad. | | |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> • El Plan de acción tutorial en la Facultad de Educación de la UEx (2h) • El Plan de acción tutorial de la Facultad de Formación del Profesorado de la UEx (2h) • El Plan de acción tutorial de la Facultad de Veterinaria de la UEx (2h) • El Plan de acción tutorial de la Facultad de Escuela de Ingenierías Industriales (4h). • Servicios universitarios: ubicación y utilidades (normativas y becas) (4 h.) • Factores personales implicados en la adaptación y en el rendimiento del alumno universitario (4 h.) • Competencias transversales: factores psicológicos en el afrontamiento de exámenes (4h.) • Competencias transversales: argumentar y defender ideas en público (4h.) • Servicios Universitarios de Búsqueda de Empleo (4h.) | | |
| Evaluación | Asistir al menos un 80% de horas presenciales (25 horas) y justificar las horas no presenciales mediante un trabajo tutorizado de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran en el taller. | | |
| Nº de Taller Campus Fecha y Horario | Nº 84 Badajoz. Fechas: 11, 18 de enero, 1, 15, 29 de febrero 14 de marzo 18 de abril y 16 de mayo de 2016 Nº 85 Cáceres. Fechas: 13 y 20 de enero, 3, 17 de febrero 2, 16 de marzo, 20 de abril y 18 de mayo de 2016 | | |