



Plan de Formación del Profesorado
Universitario de la UEx

Servicio de Orientación y Formación Docente
Curso 2012-2013

Índice

| | |
|--|----|
| Presentación | 3 |
| Objetivos | 4 |
| Novedades en la Inscripción y certificación | 4 |
| <i>Criterios de admisión</i> | 4 |
| <i>Confirmación de inscripción</i> | 4 |
| <i>Anulación de inscripción</i> | 5 |
| <i>Certificación de alumnos</i> | 5 |
| <i>Control de asistencia y evaluación de la satisfacción del alumnado y profesores</i> | 5 |
| Atención administrativa | 6 |
| Descripción general de las actividades del Plan de Formación | 6 |
| Líneas de actuación | |
| <i>Módulo I. Tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la Educación Superior</i> | 10 |
| <i>Módulo II. Didáctica, gestión y calidad en la Educación Superior</i> | 28 |
| <i>Módulo III. Investigación</i> | 44 |
| <i>Módulo IV. Inglés académico para la Educación Superior</i> | 57 |
| <i>Plan de formación de noveles y tutores</i> | 62 |

PRESENTACIÓN

La Universidad de Extremadura, a través del Servicio de Orientación y Formación Docente (SOFD), sigue realizando grandes esfuerzos para modernizar las estructuras organizativas y mejorar la formación de nuestro personal docente e investigador. La formación ha de constituir un proceso constante, dinámico y actualizado, que ya se considera integrado como una parte más de la gestión de personal, por lo que el Plan de Formación pretende cumplir la doble misión de actualizar los conocimientos de los empleados públicos para dar un servicio más eficaz, y facilitar la formación que permita la promoción profesional. En sintonía con lo expuesto, y como ya se recogía en los Planes de Formación de la UEx ejecutados en ejercicios anteriores por este Servicio de Orientación y Formación Docente, la Universidad de Extremadura se reafirma en la necesidad de implementar un conjunto de actividades formativas dirigidas a la mejora de competencias y cualificaciones de su personal docente e investigador, que permitan compatibilizar su desarrollo personal y profesional con una mayor eficacia y mejora de la calidad de los servicios de nuestra Universidad.

Para afrontar este gran reto, presentamos al profesorado de la Universidad de Extremadura una serie de actividades de iniciación y perfeccionamiento que intentan dar respuesta a una serie de líneas maestras. El objetivo final consiste en dar un verdadero impulso a un modelo educativo caracterizado, especialmente, por estar centrado en el aprendizaje del alumno y orientado hacia la adquisición y evaluación de competencias. Más concretamente, en este nuevo curso académico nuestra propuesta de actividades está estructurada en torno a cinco áreas que consideramos prioritarias: 1) TICs aplicadas a la Educación Superior; 2) Docencia, Calidad y Gestión; 3) Investigación 4) Inglés académico para la docencia y la investigación y 5) Formación de profesores noveles y tutores en el EEES. Para llevar a cabo este programa de formación están programados 113 talleres presenciales, semipresenciales y virtuales, con una duración total de 776 horas presenciales y más de 1000 horas no presenciales.

En conclusión, la UEx, consciente de que el personal al servicio de la misma constituye uno de sus recursos más valiosos, considerando la formación como elemento clave para su promoción y carrera profesional y reconociendo que la preparación y profesionalidad de sus empleados redundará en una mejor gestión de la Universidad y en una mayor calidad en la prestación del servicio público, define el presente Plan de Formación, con la premisa de que los objetivos marcados solamente pueden lograrse a través de la participación y el esfuerzo personal de todos, la motivación por la eficacia en el trabajo, el reconocimiento de que los recursos son limitados y la identificación, implicación y compromiso con la Universidad.

OBJETIVOS

1. Planificar módulos, materias y/o asignaturas en función de los créditos ECTS asignados y el tiempo de aprendizaje del estudiante.
2. Diseñar e implementar diferentes metodologías didácticas.
3. Promover y gestionar las interacciones entre estudiantes en diferentes contextos educativos.
4. Capacitar al profesorado de la UEx para utilizar el Campus Virtual con fines docentes, desde una doble perspectiva técnica y pedagógica.
5. Seleccionar metodologías, herramientas y técnicas apropiadas para el óptimo desarrollo de las tareas de I+D+i en el entorno universitario.
6. Utilizar las fuentes de información e índices de calidad existentes para la búsqueda y evaluación de la actividad investigadora y docente.
7. Mejorar el conocimiento de la lengua inglesa en general y preparar al profesorado para poder afrontar mejor las principales situaciones y supuestos académicos en los que se ha de hacer uso del inglés: realización de presentaciones con el apoyo de PowerPoint en inglés, redacción de abstracts, etc.

NOVEDADES EN LA INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN

Criterio de admisión

Las actividades del Plan de Formación de la UEx están dirigidas prioritariamente a profesores universitarios. Cada profesor podrá realizar hasta un máximo de 7 inscripciones por curso académico (no 10, como en cursos anteriores). Las inscripciones pueden realizarse utilizando el modelo de solicitud que aparece en la web del Servicio <http://www.unex.es/organizacion/servicios/sofd/areas/fp>, pero a diferencia de cursos académicos anteriores, las inscripciones no estarán abiertas para todos los talleres desde el inicio del curso académico, sino que sólo podrán realizarse desde 1 ½ mes antes del inicio de la actividad solicitada. Las plazas son limitadas (se indicará el número dentro de las fichas de cada actividad). En el caso de que el número de solicitudes exceda el de plazas, se adjudicarán por la prioridad de los destinatarios a los que va dirigida la actividad y el estricto orden de inscripción. En este caso, aquellos profesores que hayan realizado talleres con la misma denominación y competencias en cursos anteriores, no podrán acceder a esa misma actividad durante este curso. En todas las fichas de los talleres se especifica la fecha y hora de cada uno por sede.

Confirmación de inscripción

Como en ediciones anteriores, es necesario que, una vez que desde el SOFD se confirme la posibilidad de asistencia a una actividad, el profesor confirme su asistencia en el plazo máximo notificado por correo electrónico desde la secretaría del SOFD. La no confirmación de asistencia supondrá en consecuencia, su exclusión, y se procederá al llamamiento de aquellos profesores que hayan quedado en lista de espera. Se necesitan como mínimo 15 inscripciones confirmadas para que se celebre una actividad (salvo en los campus de Mérida y Plasencia, donde son suficientes 10 confirmaciones). Los avisos, tanto de confirmación como de asistencia a los talleres, se comunicarán únicamente por correo electrónico a las

direcciones sofdplan@unex.es (en Badajoz y Mérida) o sofdplan_cc@unex.es (en Cáceres y Plasencia), dependiendo de la sede desde la que se ha enviado la notificación.

Anulación de la inscripción

Todos los inscritos que no pueda asistir a una actividad, y haya confirmado la asistencia, deberán comunicarlo al SOFD a la mayor brevedad posible, de cara a que otra persona pueda acceder a dicha actividad formativa. Teniendo en cuenta la alta demanda que están teniendo en los últimos años las actividades de este Servicio, el hecho de confirmar la asistencia y no asistir a dos de los talleres previamente inscritos supondrá la anulación de todas las solicitudes de inscripción en el presente curso académico, previa notificación al profesor.

Si el número de actividades formativas a las que inicialmente el alumno estaba inscrito no se realizaran, o el alumno no hubiera sido admitido, podrá ampliar su inscripción en otras actividades del plan de formación hasta volver a completar el número inicialmente establecido.

Certificación de alumnos

Cualquier alumno que no haya seguido el protocolo establecido para la inscripción en la actividad, y que por lo tanto, no aparezca en la relación de alumnos admitidos establecida por el SOFD, no obtendrá la certificación correspondiente. Las acciones formativas se componen de actividades de aprendizaje presencial y no presencial que se detallarán en el certificado correspondiente. Para poder obtener el certificado de aprovechamiento de las actividades es necesario asistir al menos a un 80%¹ de horas presenciales y justificar las horas no presenciales o virtuales mediante un trabajo tutorizado por el profesor. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos conllevará la suspensión del derecho al certificado. En ningún caso se expedirán certificados “parciales” de una parte de las actividades.

Control de asistencia y evaluación de la satisfacción del alumnado y profesores

Como hemos venido haciendo durante el curso pasado, los talleres del plan de formación contarán con un espacio en *Moodle* donde el SOFD inscribirá a los alumnos. Aquellos alumnos que no estén en la lista ofrecida al profesor o que no estén dados de alta en el espacio web, no obtendrán la certificación correspondiente. A través de este espacio, los profesores llevarán a cabo el control de la asistencia o ausencia de cada uno de sus alumnos dos veces por sesión (el SOFD recomienda que sea antes y después de la pausa). Es imprescindible que quienes deseen obtener la certificación de la actividad, además de asistir al 80% de las horas presenciales, realicen un trabajo práctico, que pueda ser aplicado a su docencia, y que deberán entregarte también a través de la misma plataforma, como muy tarde, 15 días después de finalizado el curso. La tutorización y evaluación del trabajo (con la calificación de Apto o No Apto, se deberá realizar en el plazo de un mes desde la finalización del curso), deberá hacerla el profesor también siguiendo las herramientas disponibles en *Moodle* según las normas que se le adjuntarán antes del inicio del taller. Finalmente, La satisfacción de los participantes en el curso y el cumplimiento de estas normas se evaluarán mediante una encuesta a alumnos y profesores a través de la web de la asignatura. Los resultados

¹En el caso de que el número de horas presenciales del taller sea de 8 o inferior, es necesario para obtener la certificación correspondiente la asistencia al 100% de las horas presenciales y la entrega y evaluación positivas de las tareas que en dicha actividad se establezcan.

obtenidos serán imprescindibles para decidir la continuidad o supresión de la de la actividad o sus profesores en futuros planes de formación. Dicho resultado será al coordinador de la actividad y a todo su profesorado.

ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

Para solucionar las dudas que puedan surgir sobre la inscripción y contenidos del Plan de Formación, o recibir cualquier tipo de orientación o asesoramiento, los profesores pueden hacerlo a través de los teléfonos de secretaría del Servicio de Orientación y Formación docente 924289311 (ext. 86711) o 927257044 (ext. 51140). También a través de las direcciones de correo electrónico sofdplan@unex.es (en Badajoz y Mérida) o sofdplan_cc@unex.es (en Cáceres y Plasencia).

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN

| <i>Actividad</i> | <i>Sede</i> | <i>HP</i> | <i>HNP</i> |
|--|-------------|-----------|------------|
| [1] Simulación de sistema dinámicos con Simulink: aplicaciones para la docencia y la investigación | CVUEX | 0 | 30 |
| [2] Exelearning: diseño de contenidos didácticos para la docencia universitaria | CC | 18 | 6 |
| [3] Exelearning: diseño de contenidos didácticos para la docencia universitaria | BA | 18 | 6 |
| [4] Creación de podcasts con Quicktime/iosMovie/Gerageband para difusión de tutoriales | ME | 20 | 14 |
| [5] Diseño de Bases de datos y programación para la docencia universitaria | BA | 20 | 5 |
| [6] Diseño de Bases de datos y programación para la docencia universitaria | CC | 20 | 5 |
| [7] Google Apps para la educación superior:herramientas comunicativas | BA | 4 | 4 |
| [8] Google Apps para la educación superior:herramientas comunicativas | CC | 4 | 4 |
| [9] Google Apps para la educación superior:herramientas comunicativas | ME | 4 | 4 |
| [10] Google Apps para la educación superior:herramientas comunicativas | PL | 4 | 4 |
| [11] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas I | BA | 4 | 4 |
| [12] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas I | CC | 4 | 4 |
| [13] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas I | ME | 4 | 4 |
| [14] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas I | PL | 4 | 4 |
| [15] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II | BA | 4 | 4 |
| [16] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II | CC | 4 | 4 |
| [17] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II | ME | 4 | 4 |
| [18] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II | PL | 4 | 4 |
| [19] Universidad, conocimiento libre y acceso abierto | BA | 24 | 6 |
| [20] Universidad, conocimiento libre y acceso abierto | CC | 24 | 6 |
| [21] Diseño de videotutoriales para la docencia universitaria | BA | 16 | 14 |
| [22] Diseño de videotutoriales para la docencia universitaria | CC | 16 | 14 |
| [23] Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate | BA | 6 | 15 |
| [24] Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate | CC | 6 | 15 |
| [25] Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate | ME | 6 | 15 |
| [26] Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate | PL | 6 | 15 |
| [27] Introducción al software numérico para la docencia y la investigación | CVUEX | 0 | 30 |

| | | | |
|--|-------|----|----|
| [28] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) 1ªED | BA | 21 | 9 |
| [29] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) 2ª ED | BA | 21 | 9 |
| [30] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) 1ªED | CC | 21 | 9 |
| [31] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) 2ª ED | CC | 21 | 9 |
| [32] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) Edición única | ME | 21 | 9 |
| [33] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) Edición única | PL | 21 | 9 |
| [34] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) 1ªED | BA | 21 | 9 |
| [35] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) 2ªED | BA | 21 | 9 |
| [36] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) 1ªED | CC | 21 | 9 |
| [37] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) 2ªED | CC | 21 | 9 |
| [38] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) edición única | ME | 21 | 9 |
| [39] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) edición única | PL | 21 | 9 |
| [40] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 3– Profesorado experto) edición única | BA | 16 | 29 |
| [41] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 3– Profesorado experto) edición única | CC | 16 | 29 |
| [42] La pizarra digital interactiva en la docencia universitaria | BA | 6 | 0 |
| [43] La pizarra digital interactiva en la docencia universitaria | CC | 6 | 0 |
| [44] Gestión de la bibliografía y el currículum con END-NOTE | CC | 12 | 8 |
| [45] Gestión de la bibliografía y el currículum con END-NOTE | ME | 12 | 8 |
| [46] Gestión de Proyectos | CVUEX | | 25 |
| [47] Experiencias de elaboración de planes docentes en el EEES para el ámbito de las ciencias sociales, jurídicas y humanidades | BA | 8 | 4 |
| [48] Experiencias de elaboración de planes docentes en el EEES para el ámbito de las ciencias sociales, jurídicas y humanidades | CC | 8 | 4 |
| [49] Experiencias de elaboración de planes docentes en el EEES para el ámbito de las ciencias | BA | 8 | 4 |
| [50] Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales | BA | 8 | 2 |
| [51] Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales | CC | 8 | 2 |
| [52] Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales | ME | 8 | 2 |
| [53] Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales | PL | 8 | 2 |
| [54] La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario | BA | 4 | 0 |
| [55] La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario | CC | 4 | 0 |
| [56] La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario | ME | 4 | 0 |
| [57] La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario | PL | 4 | 0 |
| [58] Seguimiento y acreditación de títulos universitarios | BA | 4 | 0 |
| [59] Seguimiento y acreditación de títulos universitarios | CC | 4 | 0 |
| [60] Seguimiento y acreditación de títulos universitarios | ME | 4 | 0 |
| [61] Seguimiento y acreditación de títulos universitarios | PL | 4 | 0 |
| [62] Diseño y desarrollo de técnicas de aprendizaje cooperativo en el contexto universitario | BA | 8 | 8 |
| [63] Diseño y desarrollo de técnicas de aprendizaje cooperativo en el contexto universitario | CC | 8 | 8 |
| [64] Diseño y desarrollo de técnicas de aprendizaje cooperativo en el contexto universitario | ME | 8 | 8 |
| [65] Desarrollo de competencias éticas en los grados | BA | 12 | 8 |
| [66] Gestión del derecho de autor en ámbitos académicos | BA | 8 | 4 |
| [67] ABP en la Educación Superior | BA | 8 | 12 |

| | | | |
|---|---------|----|----|
| [68] ABP en la Educación Superior | CC | 8 | 12 |
| [69] El estudio de casos en las aulas universitarias | BA | 8 | 12 |
| [70] El estudio de casos en las aulas universitarias | CC | 8 | 12 |
| [71] Introducción de la perspectiva de género como competencia transversal en la docencia universitaria | CC | 20 | 20 |
| [72] La responsabilidad social universitaria como competencia transversal en el aula universitaria | BA | 20 | 0 |
| [73] Pautas para innovar en los sistemas de evaluación de una asignatura o materia | BA | 8 | 4 |
| [74] Pautas para innovar en los sistemas de evaluación de una asignatura o materia | CC | 8 | 4 |
| [75] Autoevaluación y evaluación entre compañeros | BA | 7 | 0 |
| [76] Autoevaluación y evaluación entre compañeros | CC | 7 | 0 |
| [77] Elaboración de rúbricas para la evaluación de competencias | BA | 8 | 32 |
| [78] Elaboración de rúbricas para la evaluación de competencias | CC | 8 | 32 |
| [79] La investigación acción colaborativa para mejorar el currículo y la docencia universitaria | CC | 10 | 12 |
| [80] Cómo proteger la propiedad industrial (patentes) y la propiedad intelectual de los trabajos de investigación | BA | 8 | 8 |
| [81] Cómo proteger la propiedad industrial (patentes) y la propiedad intelectual de los trabajos de investigación | CC | 8 | 8 |
| [82] Diseño de proyectos internacionales de cooperación universitaria: cómo captar fondos en las convocatorias europeas | BA | 20 | 10 |
| [83] Diseño de proyectos internacionales de cooperación universitaria: cómo captar fondos en las convocatorias europeas | CC | 20 | 10 |
| [84] Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito científico-tecnológico | BA | 8 | 0 |
| [85] Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito científico-tecnológico | CC | 8 | 0 |
| [86] Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito de humanidades, ciencias sociales y jurídicas | BA | 8 | 0 |
| [87] Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito de humanidades, ciencias sociales y jurídicas | CC | 8 | 0 |
| [88] Uso y explotación de los recursos electrónicos desde el catálogo en línea | BA | 4 | 0 |
| [89] Uso y explotación de los recursos electrónicos desde el catálogo en línea | CC | 4 | 0 |
| [90] Gestores de referencias bibliográficas: <i>Refworks</i> | BA | 4 | 0 |
| [91] Gestores de referencias bibliográficas: <i>Refworks</i> | CC | 4 | 0 |
| [92] Orientaciones sobre indicadores bibliométricos útiles para la evaluación de las publicaciones de investigación (ámbito científico-tecnológico) | BA | 4 | 0 |
| [93] Orientaciones sobre indicadores bibliométricos útiles para la evaluación de las publicaciones de investigación (ámbito humanidades, ciencias sociales y jurídicas) | CC | 4 | 0 |
| [94] Métodos y análisis de datos en la investigación científica | CC | 20 | 5 |
| [95] Análisis y tratamiento de datos cualitativos en la investigación con NVIVO | BA | 8 | 0 |
| [96] Análisis y tratamiento de datos cualitativos en la investigación con NVIVO | CC | 8 | 0 |
| [97] Fuentes y métodos para la elaboración de cartografía para publicaciones científicas y documentos de divulgación | CVUEX | 0 | 0 |
| [98] El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio) | BA | 12 | 8 |
| [99] El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio) | CC | 12 | 8 |
| [100] El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio) | ME | 12 | 8 |
| [101] El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio) | PL | 12 | 8 |
| [102] Taller de inglés académico (nivel avanzado) | BA | 20 | 20 |
| [103] Taller de inglés académico (nivel avanzado) | CC | 20 | 20 |
| [104] Apoyo para la enseñanza de asignaturas en inglés | BA | 12 | 8 |
| [105] Inmersión y formación lingüística en Glasgow | Glasgow | 25 | 30 |
| [106] Formación de Profesores Noveles para la Docencia Universitaria | BA | 40 | 30 |
| [107] Formación de Profesores Noveles para la Docencia Universitaria | CC | 40 | 30 |

| | | | |
|---|----|----|----|
| [108] Formación de profesores tutores en el EEES I | BA | 30 | 30 |
| [109] Formación de profesores tutores en el EEES I | CC | 30 | 30 |
| [110] Formación de profesores tutores en el EEES I | ME | 30 | 30 |
| [111] Formación de profesores tutores en el EEES I | PL | 30 | 30 |
| [112] Formación de profesores tutores en el EEES II: Buenas prácticas de acción tutorial a nivel autonómico, nacional e internacional | BA | 20 | 10 |
| [113] Formación de profesores tutores en el EEES II: Buenas prácticas de acción tutorial a nivel autonómico, nacional e internacional | CC | 20 | 10 |



Módulo I. TIC aplicadas a la Educación Superior



| | |
|--------------------------------|---|
| Título | Simulación de sistema dinámicos con Simulink: aplicaciones para la docencia y la investigación |
| Modalidad de la actividad | Virtual |
| Coordinador/a y e-mail | Fernando Javier Álvarez Franco - fafranco@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Fernando Javier Álvarez Franco - Departamento: Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática - fafranco@unex.es Jorge Morera Mainar - Departamento: Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática - george@unex.es |
| | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales, no presenciales y virtuales)</i> 30 h. virtuales |
| | <i>Metodología</i> El desarrollo de los contenidos se realizará en la modalidad de taller online, para lo cual el alumno dispondrá, a través del Aula Virtual de la UEx, de diferentes recursos documentales y de carácter multimedia para el aprendizaje del software de simulación Simulink. Los profesores realizarán el seguimiento de todo el proceso de aprendizaje a través de las herramientas de comunicación disponibles en la plataforma de aprendizaje virtual. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 15 |
| | <i>Tipo de aula</i> Campus Virtual |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la importancia que tiene el modelado y la simulación de sistemas dinámicos en una gran variedad de disciplinas. • Presentar las características básicas del software de simulación Simulink • Mostrar la utilidad de este software para llevar a cabo la simulación de modelos complejos en un tiempo mínimo de desarrollo. • Enseñar a utilizar este software para llevar a cabo la simulación de sistemas específicos. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1-Presentación del curso e instalación de la herramienta 2-Modelado matemático de sistemas dinámicos 3-Primer contacto con Simulink 4-La librería de bloques de uso frecuente 5-Fuentes y Sumideros 6-Otros bloques de interés 7-Gestión avanzada de modelos de simulación |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller será necesario realizar un ejercicio de simulación que será propuesto al final del curso de forma particular para cada alumno dependiendo de su campo de interés. Este trabajo tendrá como objetivo la aplicación de los conceptos adquiridos en la docencia impartida por los participantes o, caso de que esto no sea posible, en su investigación. |
| Nº del taller, sedes, fechas y | Nº 1 (CVUEX) Fechas: del 19 de octubre al 19 de noviembre de 2012 |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Título | Exelearning: diseño de contenidos didácticos para la docencia universitaria | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Juan Ruiz García - juanruizg@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Juan Ruiz García - Ciencias Experimentales y Matemáticas - juanruizg@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 18 hp 6 hnp |
| | <i>Metodología</i> | La Metodología a seguir es 100% práctica: 1. Mostrar contenidos educativos (por ejemplo, una Unidad Didáctica) creados con eXelearning: Qué podemos hacer con eXe. 2. Explicar el funcionamiento básico de todas las herramientas eXe: cómo lo haremos. 3. Prácticas individuales/pareja para convertir una Unidad Didáctica en Multimedia. 4. Exportar los contenidos a Moodle para subirlos al Campus Virtual |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | Badajoz 20; Cáceres 21 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el potencial de eXelearning como herramienta didáctica. • Practicar con las herramientas básicas del nuevo entorno de trabajo. • Convertir una Unidad Didáctica “plana” en multimedia e interactiva (formato HTML). • Exportar contenidos a Internet (Blog o Web personal). • Exportar contenidos a paquete SCORM para subirlos a Moodle (Campus Virtual). • Exportar contenidos a paquete IMS para subirlos a Moodle (Campus Virtual). |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a eXelearning. 2. Practicando con el editor XHTML. 3. Funcionamiento de los iDevices. 4. Elaboración de una Unidad Didáctica. 5. Exportar a formato Web / Scorm / IMS. 6. Subir la Unidad a Internet (Blog personal / Campus Virtual). | |
| Evaluación | <ol style="list-style-type: none"> a) Generar contenidos didácticos multimedia en formato eXe (ELP) que cumplan una estructura determinada. b) Exportarlos a cualquiera de los tres formatos (HTML / Scorm / IMS). c) Subirlos al CVUEX. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 2 (Cáceres) | Fechas: febrero (tres primeros lunes y miércoles) Hora: de 17 a 20 h |
| | Nº 3 (Badajoz) | Fechas: marzo (tres primeros lunes y miércoles) Hora: de 17 a 20 h |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | Creación de podcasts con Quicktime/iMovie/Garageband para difusión de tutoriales |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Miguel Ángel Martín Tardío - matardio@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Miguel Ángel Martín Tardío - Departamento de Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos - matardio@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 20 hp 14 hnp |
| | <i>Metodología</i> Aplicación práctica guiada mediante el desarrollo paso a paso de un ejercicio en clase presencial que muestre las opciones y acciones para la creación de un videocast/podcast. Después el estudiante deberá practicar de nuevo lo visto en clase para la realización de un trabajo personal autónomo durante las horas no presenciales. La evaluación consistirá en valorar si el estudiante ha aplicado satisfactoriamente los contenidos mostrados mediante la entrega del videocast/podcast realizado por el mismo. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 12 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| | <i>Objetivos</i> |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Formar a los estudiantes en el uso de las herramientas indicadas para el desarrollo de videocast/podcast• Destacar la importancia del desarrollo de materiales de calidad para la formación virtual asincrónica.• Poner de manifiesto las posibilidades que ofrece la formación virtual como entorno para promocionar la formación continua reglada. |
| Contenidos | Esta actividad formativa se va a dividir en tres fases. Comenzaremos por la fase de captura mostrando las diferentes posibilidades que ofrecen los equipos MAC para la captura a partir de fuentes diversas, ya sea sólo audio, audio y vídeo, pantalla, o combinación de las tres, para lo que utilizaremos la herramienta Quicktime. Después, pasaremos a la fase de postproducción con la herramienta iMovie con la que manipularemos las capturas de vídeo en bruto para obtener un videocast ajustado a lo que deseamos, tanto en imagen como en sonido. En esta fase, usaremos la herramienta Garageband que también nos permite modificar el audio del videocast, o para realizar la postproducción de una captura de sólo audio (podcast). Por último, en la fase de exportación se aprenderá a exportar y publicar el videocast/podcast a diversos formatos que se mejor se adapten a los posibles dispositivos donde se reproducirán, desde un ipod/iphone, tablet/iPad o PC/MAC. |
| Evaluación | Consistirá en una actividad no presencial para desarrollar un videocast personal respecto de algún contenido de las asignaturas que imparte/área que investiga, siguiendo las tareas desarrolladas durante las sesiones presenciales del curso. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 4 (Mérida) Fechas: 28, 29, 30, 31 de enero y 1 de febrero Hora:16.30 a 20.30 |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | Diseño de Bases de datos y programación para la docencia universitaria | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Moisés Cárceles Montalbán - moisescm@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Moisés Cárceles Montalbán - Servicio de Informática - moisescm@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 20 hp 5 hnp |
| | <i>Metodología</i> | 100% práctica desde el primer momento con explicación de los conceptos importantes según se avance en los ejercicios. Todos los ejercicios tendrán como finalidad componer una aplicación completa y de utilidad para el profesorado. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | Badajoz 20; Cáceres 21 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Obtener los conocimientos básicos necesarios para comprender la estructura y funcionamiento de una base de datos relacional. • Familiarizarse con el entorno de trabajo de la aplicación y sus posibilidades de configuración y ayuda. • Adquirir las habilidades necesarias para crear nuevas bases de datos y abrir bases de datos ya existentes. • Comprender cómo llevar a la práctica un diseño de base de datos mediante el gestor de bases de datos Access 2010. • Conocer las diferentes utilidades y características de los formularios, informes y consultas. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz de access 2010 2. Funciones básicas para manejar bases de datos 3. Base de datos 4. Tablas 5. Consultas básicas 6. Formularios 7. Informes | |
| Evaluación | Se evaluará la aplicación hecha con Access 2010 por el alumno y propuesta al inicio del curso. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 5 (Badajoz) | Fechas: 14,15,16,17 y 21 de enero Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 6 (Cáceres) | Fechas: 29,30,31 de enero; 4 y 5 de febrero Hora: 16.30 a 20.30 |



| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Título | Google Apps para la educación superior: herramientas comunicativas | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Juan Hernández Núñez - juanher@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Juan Hernández Núñez - Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos. - juanher@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador | |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 4 hp 4 hnp | |
| | <i>Metodología</i> El curso tendrá una clara orientación práctica. Además, se seguirá una metodología semi-presencial con una sesión de actividad expositiva y actividades tanto presenciales como no presenciales de aplicación práctica. | |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> Badajoz 20; Cáceres 21; Me y Pl 20 | |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores | |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de la UEx para la utilización y aprovechamiento de las herramientas comunicativas que forman parte de Google Apps. • Fomentar la utilización de las herramientas comunicativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior (mediante buenas prácticas y experiencias de aplicación). • Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado. • Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas comunicativas de Google Apps (GMail) 2. Correo: gestión eficiente de nuestro correo electrónico mediante etiquetas y filtros, búsquedas avanzadas, archivado de correos, importación y envío de correo de otras cuentas, personalización de bandeja de entrada y mensajes, labs, - Contactos: gestión de contactos y grupos, contactos automáticos, grupos de contactos, importación de contactos 3. Tareas: crear y completar tareas, gestión de listas, integración con calendarios. 4. Talk: habilitación chat, gestión de contactos de chat, registro de conversaciones, links especiales, chat de grupo, video-chat, llamadas telefónicas, 5. Grupos: creación de grupos, administración de grupos, grupos moderados, configuración de grupos, ... 6. Calendar: creación de eventos, calendario de tareas, ver calendarios de colegas, compartir calendarios, eventos geo-localizados, creación de nuevos calendarios ... 7. Aplicación de las herramientas al ámbito universitario e integración con moodle. | |
| Evaluación | Tarea no presencial en la que el alumno desarrolle una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. Algunos ejemplos son: <ul style="list-style-type: none"> - creación de calendarios compartidos para una o varias asignaturas - integración de calendarios compartidos con moodle - creación de grupo de discusión para una asignatura o grupo de trabajo - importación de participantes de un aula virtual de moodle como contactos de gmail - desarrollo de tutorías no presenciales mediante video-conferencia | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 7 (Badajoz) | Fechas propuestas: 27 de febrero Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 8 (Cáceres) | Fechas propuestas: 8 de noviembre Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 9 (Mérida) | Fechas propuestas: 6 de marzo Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 10 (Plasencia) | Fechas propuestas: 15 de noviembre Hora:16.30 a 20.30 |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | Google Apps para la educación superior: herramientas colaborativas I |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | José María Conejero Manzano - chemacm@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | José María Conejero Manzano - Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos - chemacm@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 4 hp 4 hnp |
| | <i>Metodología</i> El curso tendrá una clara orientación práctica. Además, se seguirá una metodología semi-presencial con una sesión de actividad expositiva y actividades tanto presenciales como no presenciales de aplicación práctica. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> Badajoz 20; Cáceres 21; Me y Pl 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de la UEx para la utilización y aprovechamiento de las herramientas colaborativas que forman parte de Google Apps. • Fomentar la utilización de las herramientas colaborativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior (mediante buenas prácticas y experiencias de aplicación). • Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado. • Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas colaborativas de Google Apps, Google Docs 2. Colecciones: creación de colecciones compartidas, búsquedas de documentos. 3. Documentos: compartir y publicar documentos, revisión, plantillas ... 4. Hojas de cálculo: compartir y publicar hojas de cálculo, gráficas, fórmulas y funciones, protección de hoja ... 5. Presentaciones: presentaciones compartidas, publicación, insertar vídeos, animaciones 6. Formularios: creación de formularios, formularios con itinerarios, tratamiento de datos recopilados, mensaje de confirmación, publicación de formularios ... 7. Aplicación para la docencia y gestión universitaria: experiencias y prácticas de aplicación, integración con Moodle ... |
| Evaluación | Tarea no presencial en la que el alumno desarrolle una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. Algunos ejemplos son: <ul style="list-style-type: none"> - creación de hojas de asistencia compartidas de estudiantes - creación de exámenes mediante formularios - importación de documentos auto-actualizables desde moodle - ponencia no presencial en sesiones de una asignatura - formularios de producción científica de un grupo de investigación o proyecto - formularios para recopilar gastos de proyecto de investigación o servicio de gestión |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 11 (Badajoz) Fechas propuestas: 13 de marzo Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 12 (Cáceres) Fechas propuestas: 15 de noviembre Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 13 (Mérida) Fechas propuestas: 20 de marzo Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 14 (Plasencia) Fechas propuestas: 22 de noviembre Hora:16.30 a 20.30 |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Fernando Sánchez Figueroa - fernando@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Fernando Sánchez Figueroa - Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos - fernando@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 4 hp 4 hnp |
| | <i>Metodología</i> | El curso tendrá una clara orientación práctica. Además, se seguirá una metodología semi-presencial con una sesión de actividad expositiva y actividades tanto presenciales como no presenciales de aplicación práctica. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | Badajoz 20; Cáceres 21; Me y Pl 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal de la UEx para la utilización y aprovechamiento de las herramientas colaborativas que forman parte de Google Apps. • Fomentar la utilización de las herramientas colaborativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior (mediante buenas prácticas y experiencias de aplicación). • Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado. • Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas colaborativas de Google Apps, Google Sites 2. Creación de sitio web: creación de diferentes tipos de páginas, metadatos del sitio. 3. Administración de site: permisos, personalización del aspecto, páginas privadas, ... 4. Integración con Google Docs: importar documentos, gráficas, formularios, ... 5. Integración con grupos de Google. 6. Integración de “gadgets” avanzados 7. Aplicación para la docencia y gestión universitaria: experiencias y prácticas de aplicación, integración con otras herramientas, ... | |
| Evaluación | Tarea no presencial en la que el alumno desarrolle una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. Algunos ejemplos son: <ul style="list-style-type: none"> - site para gestión de asignatura - site para gestionar un proyecto de investigación - site para gestión de servicio - site para equipo directivo | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 15 (Badajoz) | Fechas propuestas: 3 de abril Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 16 (Cáceres) | Fechas propuestas: 22 de noviembre Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 17 (Mérida) | Fechas propuestas: 10 de abril Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 18 (Plasencia) | Fechas propuestas: 29 de noviembre Hora:16.30 a 20.30 |



Oferta de actividades formativas para el
Plan de Formación del Profesorado
Universitario 2012-13

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Título | Universidad, conocimiento libre y acceso abierto | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Juan Miguel León Rojas - juanmiguel.leon.rojas@extremadura.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Juan Miguel León Rojas - juanmiguel.leon.rojas@extremadura.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 24 hp 6 hnp |
| | <i>Metodología</i> | Se desarrollará en seis sesiones presenciales de carácter esencialmente procedimental, en las que, una vez adquirida la base teórica y explicadas las herramientas informáticas, procedimientos y estrategias, será el alumnado quien las aplique en supuestos personales concretos. La finalidad es conseguir que el participante se encuentre cada vez más cómodo buscando, creando y compartiendo contenido libre y abierto, cualquiera que sea su interés o ámbito de trabajo fundamental, académico o de I+D+I. En todo momento, el taller se apoyará telemáticamente, contando con un espacio web dedicado a él, que incluirá, como mínimo, un foro de tutorización, debate y aprendizaje en colaboración, y diversa documentación y material relacionado. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | Badajoz 20; Cáceres 21 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> ● Introducir recursos Web 2.0 como herramientas que facilitan el aprendizaje cooperativo ● Profundizar en el modelo de aprendizaje cooperativo en el Espacio Europeo de Educación Superior ● Conocer los conceptos de Cultura Libre, Conocimiento Libre, Software libre, Estándares Abiertos, Formatos Abiertos, Patentes Abiertas, Datos Abiertos ● Profundizar en el concepto de conocimiento libre ● Asumir la importancia del Conocimiento Libre en Educación, Ciencia y Cultura ● Conocer el marco legal y normativo del Conocimiento Libre y del Acceso Abierto ● Conocer licencias públicas, copyleft, libres y abiertas, en particular, las licencias Creative Commons | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. De lo Libre y Abierto 2. Distribuciones de conocimiento 3. Acceso Abierto a la producción científica y académica 4. Más allá del Acceso Abierto 5. Las universidades españolas y el Acceso Abierto 6. Búsqueda de contenidos abiertos en la Red 7. Externalización masiva (crowdsourcing): Ejemplos en la I+D+I 8. Micromecenazgo (crowdfunding): Ejemplos en la I+D+I | |
| Evaluación | Las propuestas de trabajos podrán ser personalizadas en función de los intereses docentes e investigadores de cada participante, pero en cualquier caso incluirán como mínimo la competencia de búsqueda de contenidos abiertos en la Red y el desarrollo y publicación de un recurso educativo abierto (pudiendo ser un curso del tipo OCW). No obstante también se valorará el trabajo en la práctica diaria del taller y la participación continua en los debates que se generen en los foros sobre los temas que se estén trabajando activamente en el curso. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 19 (Badajoz) | Fechas propuestas: 6,8,13,15,20 y 22 de noviembre Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 20 (Cáceres) | Fechas propuestas: 5,7,12,14,19 y 21 de noviembre Hora:16.30 a 20.30 |



Oferta de actividades formativas para el
Plan de Formación del Profesorado
Universitario 2012-13

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Título | Diseño de videotutoriales para la docencia universitaria | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Manuel Ramirez Rivero mramiriv@unex.es Antonio Amador Tapia aamador@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Antonio Amador Tapia Tecnología Educativa SOFD aamador@unex.es Manuel Ramirez Rivero Tecnología Educativa SOFD mramiriv@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 16 hp 14 hnp |
| | <i>Metodología</i> | Visionado videotutoriales, conocimiento de herramientas y proceso necesario para su elaboración y su publicación en Moodle |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | Badajoz 20; Cáceres 21 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Formar técnicamente al usuario en todo lo necesario para la realización de un vídeo tutorial:• Realización del guión.• Vídeo tutoriales de manejo de aplicaciones usando capturadores de pantalla.• Vídeo tutoriales de manejo de dispositivos usando una cámara de vídeo.• Realización de una locución, entonación y grabación.• Edición del vídeo.• 7. Publicación del vídeo tutorial en Moodle | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Elaboración del guión.2. Instalación del software.3. Configuración del equipo.4. Grabación.5. Edición del vídeo tutorial.6. Conversión a los distintos formatos para su publicación. | |
| Evaluación | Realizar un vídeo tutorial con las indicaciones que se realizaran al inicio del taller, y que este íntimamente ligado a la actividad docente real del alumno. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 21 (Badajoz) | Fechas: 6, 7, 13 y 14 de mayo de 2013 Hora:16.30 a 20.30 |
| | Nº 22 (Cáceres) | Fechas: 8, 9, 15 y 16 de mayo de 2013 Hora:16.30 a 20.30 |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Badajoz: Prudencia Gutiérrez Esteban (pruden@unex.es) Cáceres: Laura Alonso Díaz (laulonso@unex.es) Mérida: Juan Arias Masa (juanaria@unex.es) Plasencia: Rocío Yuste Tosina (royuste@unex.es) | |
| Ponente, departamento y e-mail | Laura Alonso Díaz. Departamento de Ciencias de la Educación. laulonso@unex.es Juan Arias Masa Departamento de Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos juanaria@unex.es Prudencia Gutiérrez Esteban. Departamento de Ciencias de la Educación. pruden@unex.es Rocío Yuste Tosina. Departamento de Ciencias de la Educación. rocioyuste@unex.es Antonio Reis. Instituto Graal. aniconsulta@clix.pt | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 6 hp 15 hnp 12 h virtuales (síncrona) |
| | <i>Metodología</i> | Se realizarán sesiones presenciales en aula física y en el aula virtual síncrona, en las que se explicarán y se pondrán en práctica los recursos y habilidades necesarias para conocer, manejar tecnológicamente y emplear pedagógicamente las tecnologías de Aulas Virtuales Síncronas. Se llevará a cabo una metodología activa que propicie el desarrollo de dichas competencias necesarias para un uso adecuado de dichas herramientas. Se realizará una sesión presencial en aula física al comienzo del taller para conocer la herramienta, y otra al final como evaluación. El resto de las sesiones serán presenciales en el aula virtual síncrona, con el objetivo de que el discente aprenda su manejo y aplique los conocimientos aprendidos. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | Badajoz 20; Cáceres 21; Me y Pl 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento de espacios virtuales de aprendizaje. • Desarrollar habilidades tecnológicas en el uso de aulas virtuales síncronas: Adobe Connect y otras plataformas de software libre • Desarrollar habilidades docentes en la utilización de aulas virtuales síncronas. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los Entornos Virtuales de Aprendizaje: espacios de presencialidad virtual. 2. Usos tecnológicos de Aulas Virtuales Síncronas: Adobe Connect y otras plataformas de software libre 3. Usos educativos de Aulas Virtuales Síncronas. 4. Conclusiones. | |
| Evaluación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de las actividades propuestas por el profesorado del taller. Grabación de una sesión de tutoría/clase con alumnos o con compañeros de este curso 2. Participación en las sesiones presenciales y virtuales síncronas. 3. Participación en la sesión presencial final que tendrá como objetivo el desarrollo de una evaluación cualitativa de los diferentes aspectos del curso y de la participación del alumnado. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 23 (Badajoz) | Fechas: del 8 al 26 de octubre (2 tardes por semana) Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 24 (Cáceres) | Fechas: del 5 al 23 de noviembre (2 tardes por semana) Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 25 (Mérida) | Fechas: del 4 al 22 de febrero (2 tardes por semana) Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 26 (Plasencia) | Fechas: del 4 al 22 de marzo (2 tardes por semana) Hora: de 16:30 a 20:30h. |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Título | Introducción al software numérico para la docencia y la investigación | |
| Modalidad de la actividad | Virtual | |
| Coordinador/a y e-mail | Teresa Arias Marco - ariasmarco@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Teresa Arias Marco - Departamento de Matemáticas - ariasmarco@unex.es José Luis Bravo Trinidad - Departamento de Matemáticas - trinidad@unex.es Concepción Marín Porqueres - Departamento de Matemáticas - concha@unex.es Ignacio Ojeda Martínez de Castilla - Departamento de Matemáticas - ojedamc@unex.es María Isabel Parra Arévalo - Departamento de Matemáticas - mipa@unex.es | |
| | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 30 h virtuales |
| Descripción general | <i>Metodología</i> | Las distintas sesiones que se propondrán a través del aula virtual de la UEx, tendrán un carácter completamente práctico utilizando el sistema de aprendizaje basado en problemas (ABP). Además, el profesorado tutorizará el proceso de aprendizaje a través de las herramientas comunicativas disponibles en la plataforma de aprendizaje virtual. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> | CVUEX |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizar al profesorado con el software Matlab/Octave. • Obtener los conocimientos suficientes para poder resolver numéricamente diversos problemas con la ayuda del software Matlab/Octave. • Explicar y resolver numéricamente problemas con finalidad educativa o de investigación con la ayuda del software introducido. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Matlab/Octave: el entorno de trabajo, el lenguaje y las bibliotecas. La ayuda. Tipos de archivos. Argumentos (matrices, secuencias,...). Operaciones. 2. La biblioteca de funciones. 3. Gráficos: Visualización y análisis de datos. 4. Rudimentos de programación: Variables, sentencias y funciones. 5. Aplicaciones de Matlab/Octave a las Ciencias e Ingeniería. | |
| Evaluación | Habrà 1 tarea en cada uno de los 4 primeros temas que componen los contenidos de la actividad para ayudar en la asimilación y aplicación de los conceptos introducidos en la misma. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 27 (CVUEX) | Fechas: del 2 al 26 de abril de 2013 Hora: virtual (asíncrono) |



| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Título | Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje (Nivel 1 – Profesorado Competente) | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Manuel Romero maromero@unex.es y Prudencia Gutiérrez Esteban pruden@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Luz María Madera Lucas - Campus Virtual de la UEX - luzmadera@unex.es Manuel Romero Cano Lares – SOFD - maromero@unex.es Laura Martín Sánchez - Campus Virtual de la UEX - laurams@unex.es | |
| | Destinatarios | Personal docente e investigador |
| | Duración (horas presenciales y no presenciales) | 21 hp 9 hnp |
| Descripción general | Metodología | Sesiones presenciales de demostración y práctica de los procedimientos implicados en el desarrollo de los contenidos. Actividad individual del alumnado para la elaboración de los trabajos para la evaluación de las competencias (no presencial). Tutorización y orientación, por parte del profesorado, del proceso de elaboración de las actividades de aprendizaje (no presenciales). |
| | Número máximo de alumnos permitidos | Badajoz 20; Cáceres 21; Me y Pl 20 |
| | Tipo de aula | Con ordenadores |
| | Tipo de acción formativa | Itinerario formativo |
| | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el funcionamiento básico del portal CVUEX y de la plataforma Moodle de la UEX desde el perfil del profesorado universitario. • Ser capaz de utilizar, con dominio suficiente, herramientas básicas de Moodle para el diseño, desarrollo y evaluación de acciones en entornos virtuales de aprendizaje. • Utilizar con habilidad los diferentes programas informáticos que facilitan la navegación a través de Internet. • Ser capaz de utilizar, con dominio suficiente, las herramientas y utilidades del CVUEX que permiten desarrollar procesos de comunicación sincrónica y asincrónica durante las acciones formativas en entornos virtuales de aprendizaje. • Conocer los procedimientos básicos para gestionar como usuario las herramientas de comunicación de la plataforma Moodle. • Conocer los procedimientos para la gestión, inserción y actualización de contenidos en la plataforma Moodle. • Conocer los procedimientos para dar de alta y baja a los alumnos así como para agregar o eliminar un curso dentro del CVUEX. • Conocer y manejar las distintas formas de organizar los contenidos que se presentan a los alumnos a través de e-learning. • Saber elaborar contenidos textuales (e hipertextuales) de forma que cumpla los criterios de usabilidad para la web. • Desarrollar habilidades en la búsqueda y selección de los medios y recursos interactivos más adecuados (animaciones, demostraciones, simulaciones) para la acción formativa. |
| Contenidos | Portal del Campus Virtual de la UEX: funcionalidades y usos. Herramientas básicas de Moodle 2.2 | |
| Evaluación | El alumnado deberá demostrar que es competente en el uso de las herramientas básicas de Moodle mediante la aplicación de estos conocimientos en un aula virtual del CVUEX | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 28 (1ª edición Badajoz) | Fechas: (1ª edición) 29 y 31 de octubre, 5,7,12,14 y 19 de noviembre |
| | Nº 29 (2ª edición Badajoz) | Fechas: (2ª edición) 27 de febrero, 4,6,11,13,18 y 20 de marzo Hora: de 16:30 a 19:30h. |
| | Nº 30 (1ª edición Cáceres) | Fechas: (1ª edición) 29 y 31 de octubre, 5,7,12,14 y 19 de noviembre |
| | Nº 31 (2ª edición Cáceres) | Fechas: (2ª edición) 27 de febrero, 4,6,11,13,18 y 20 de marzo Hora: de 16:30 a 19:30h. |
| | Nº 32 (Mérida) | Fechas: 6,8,13,15,20,22 y 27 de noviembre Hora: de 16:30 a 19:30h. |
| Nº 33 (Plasencia) | Fechas: 29 y 31 de octubre, 5,7,12,14 y 19 de noviembre Hora: de 16:30 a 19:30h. | |



| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Título | Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje (Nivel 2- Profesorado Avanzado) | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Prudencia Gutiérrez Esteban - pruden@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Luz María Madera Lucas; Arturo Durán Domínguez; Carlos Álvarez Álvarez; Laura Martín Sánchez - Campus Virtual de la UEX - laurams@unex.es | |
| Descripción general | Destinatarios | Exclusivamente profesorado Universitario |
| | Duración (horas presenciales y no presenciales) | 21 hp 9 hnp |
| | Metodología | Sesiones presenciales semanales para la explicación de las actividades a desarrollar relacionadas con el diseño y elaboración de una acción formativa completa, bien de apoyo a la docencia presencial, de modalidad semipresencial o bien de modalidad virtual. Se debatirán las diferentes propuestas elaboradas por el alumnado del taller. |
| | Número máximo de alumnos permitidos | Badajoz 20; Cáceres 21; Me y Pl 20 |
| | Tipo de aula | Con ordenadores |
| | Tipo de acción formativa | Itinerario formativo |
| | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de utilizar, con dominio avanzado, las herramientas y utilidades del CVUEX que permiten desarrollar procesos de comunicación sincrónica y asincrónica durante las acciones formativas en entornos virtuales de aprendizaje, así como tener capacidad y disposición para estar actualizado y aprender nuevas herramientas informáticas y telemáticas necesarias para el desempeño de su trabajo. • Conocer procedimientos avanzados para diseñar el ambiente de aprendizaje en la plataforma Moodle. • Conocer los procedimientos de inserción de imágenes, audio, vídeo y animaciones en la plataforma Moodle. • Conocer los procedimientos para gestionar, como usuario avanzado, las herramientas de comunicación de la plataforma Moodle y ser capaz de promover la participación del alumnado en el curso. • Saber seleccionar los métodos y materiales didácticos más adecuados al contenido de la acción formativa, así como aquellas actividades de aprendizaje concretas que posibiliten conseguirlos. • Conocer los procedimientos para llevar a cabo evaluaciones de los aprendizajes en la plataforma Moodle. • Ser capaz de orientar y asesorar a los alumnos a lo largo del proceso de formación y conocer los procedimientos para corregir tareas/actividades del alumnado en la plataforma Moodle. • Conocer los procedimientos para gestionar el avance del alumnado a lo largo de los contenidos del curso. Tener conocimientos y desarrollar habilidades para realizar adecuadamente las tareas de seguimiento, supervisión y evaluación de la acción formativa con el objeto de mantener la información actualizada y asegurarse un funcionamiento correcto. |
| Contenidos | Herramientas avanzadas de Moodle 2.2 | |
| Evaluación | El alumnado deberá diseñar y elaborar una acción formativa en el CVUEX, así como describir y explicar esta propuesta en una sesión presencial al finalizar el curso. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 34 (1º edición Badajoz) | Fechas: (1ª edición) 26 y 28 de noviembre, 3, 5, 10,12 y 17 de diciembre de 2012 |
| | Nº 35 (2º edición Badajoz) | Fechas: (2ª edición) 1, 3, 8, 10, 15,17, 22 de abril de 2013 Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 36 (1º edición Cáceres) | Fechas: (1ª edición) 26 y 28 de noviembre, 3, 5, 10,12 y 17 de diciembre de 2012 |
| | Nº 37 (2º edición Cáceres) | Fechas: (2ª edición) 1,3,8,10,15,17,22 de abril de 2013 Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 38 (Mérida) | Fechas: 26 y 28 de noviembre, 3, 5, 10,12 y 17 de diciembre de 2012 Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 39 (Plasencia) | Fechas: 26 y 28 de noviembre, 3, 5, 10,12 y 17 de diciembre de 2012 Hora: de 16:30 a 20:30h. |



| | | |
|---|---|--|
| Título | Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 3- Profesorado experto) | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Roberto Rodríguez Echeverría - rre@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Roberto Rodríguez Echeverría - Subdirector Técnico del CVUEX - rre@unex.es Prudencia Gutiérrez Esteban. - Subdirectora Académica CVUEX - pruden@unex.es | |
| Destinatarios | Exclusivamente profesorado Universitario | |
| Duración (horas presenciales y no presenciales) | 16 hp 29 hnp | |
| Metodología | <p>El taller está dividido en dos fases fundamentales.</p> <p>En la primera, de carácter autoformativo, consiste en la superación de un itinerario de actividades de manera individual. El coordinador es responsable de apoyar individualmente a cada participante en esta actividad. Durante esta fase se adquirirán los conocimientos base necesarios para desarrollar la segunda.</p> <p>En la segunda, se trabajará en grupo, fomentando la participación y la interacción.</p> <p>La comunidad de aprendizaje se constituye por los coordinadores y alumnado del taller y se auto-organiza para aprender a través del trabajo cooperativo, utilizando herramientas comunes dentro del entorno del Campus Virtual de la UEX. Es un modelo de formación cuyos elementos clave son la participación, la interacción y la colaboración. Sus participantes se comprometen a construir y compartir conocimientos. Para ello es imprescindible un alto nivel de comunicación e interacción. El coordinador es un facilitador del aprendizaje y actúa como un miembro más de la comunidad de aprendizaje. Por consiguiente, el liderazgo en la actividad formativa es compartido, puesto que se delegan responsabilidades y se realiza una evaluación continua y sistemática del trabajo realizado.</p> | |
| Descripción general curso | Número máximo de alumnos permitidos | Badajoz 20; Cáceres 21 |
| | Tipo de aula | Con ordenadores |
| | Tipo de acción formativa | Itinerario formativo |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar para el uso de herramientas complejas y nuevas utilidades de la plataforma Moodle. • Capacitar en el desarrollo de actividades de aprendizaje virtual que fomenten la participación del alumno • Crear una comunidad virtual de aprendizaje que favorezca el intercambio de experiencias docentes innovadoras en el Campus Virtual de la UEX. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas expertas de Moodle 2.X 2. Estrategias y metodologías docentes en entornos virtuales 3. Modelos formativos en entornos virtuales 4. Ejemplos asignaturas en modalidad e-learning | |
| Evaluación | <p>El profesorado participante superará una primera fase guiada de revisión de herramientas y casos de uso docente.</p> <p>El profesorado participante deberá mostrar los conocimientos adquiridos mediante el diseño o configuración en el espacio virtual de una asignatura, donde se pongan de manifiesto los contenidos del taller.</p> | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 40 (Badajoz) | <p>Fechas: 8 y 22 de mayo, 5 y 14 de junio</p> <p>Hora: de 16:30 a 20:30h.</p> |
| | Nº 41 (Cáceres) | <p>Fechas: 8 y 22 de mayo, 5 y 14 de junio</p> <p>Hora: de 16:30 a 20:30h.</p> |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | La pizarra digital interactiva en la docencia universitaria | |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Badajoz: Luis M. Casas García - luisma@unex.es Cáceres: Adolfo Lozano Tello - alozano@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Badajoz: Luis M. Casas García - luisma@unex.es Cáceres: Adolfo Lozano Tello - alozano@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Exclusivamente profesorado universitario |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 6 hp |
| | <i>Metodología</i> | La metodología será eminentemente práctica, de modo que los profesores participantes utilicen y exploren los detalles de funcionamiento de la Pizarra Digital Interactiva, en los modelos más extendidos. Se presentarán y utilizarán también ejemplos de aplicaciones prácticas para la docencia. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 40 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con sillas fijas |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Formar a los profesores en el uso de la Pizarra Digital Interactiva• Conocer el software de los modelos de Pizarra Digital Interactiva más extendidos en la Unex.• Ofrecer propuestas de empleo de la Pizarra Digital Interactiva en la docencia. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Posibilidades educativas de la Pizarra Digital Interactiva.2. Equipos y software más extendidos.3. Utilización de la Pizarra Digital Interactiva.5. Ejemplos de uso en distintas áreas. | |
| Evaluación | Para superar la actividad es preciso asistir a todas las sesiones y participar en las actividades propuestas, que consistirán en la elaboración de un fichero ejemplo de la práctica desarrollada. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 42 (Badajoz) | Fechas : 6 y 7 de mayo de 2013 Hora: de 17 a 20h. |
| | Nº 43 (Cáceres) | Fechas: 21 y 22 de enero de 2013 Hora: de 17 a 20h. |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | Gestión de la bibliografía y el curriculum con END-NOTE |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Carlos Fernández Marcos - cfernan@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Carlos Fernández Marcos - Departamento de Química Orgánica e Inorgánica - cfernan@unex.es Ana M. Gómez Neo - Departamento de Química Orgánica e Inorgánica - aneo@unex.es - Jesús Díaz Álvarez - Departamento de Química Orgánica e Inorgánica - jdal@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8 hp 8 hnp |
| | <i>Metodología</i> La metodología se basará fundamentalmente en la realización de actividades prácticas para aprender las distintas funciones y aplicaciones del programa informático End-Note y su integración en el procesador de texto Word. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 21 Cáceres; 20 Mérida |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las aplicaciones y utilización del programa de gestión bibliográfica End-Note • Aprender a crear y organizar una biblioteca o base de datos bibliográfica • Exportar registros desde bases de datos on-line y revistas digitales a End-Note • Agregar citas a un documento de texto para la elaboración de publicaciones científicas • Compartir referencias bibliográficas con otros usuarios a través de End-Note Web • Aprender a crear modelos de curriculum vitae actualizables automáticamente |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación y configuración de End-Note de acuerdo a las preferencias personales de cada alumno 2. Búsqueda bibliográfica en Internet desde End-Note 3. Exportación de registros desde bases de datos on-line y revistas digitales a End-Note 4. Enlace de las referencias a los artículos completos 5. Organización de una base de datos personal: creación de grupos manuales y automáticos (smart groups) 6. Creación y utilización de una cuenta End-Note Web. Compartir referencias con otros usuarios 7. Utilización de End-Note para insertar referencias en documentos científicos. Como utilizar los estilos y cambiar automáticamente el estilo de las citas 8. Trabajo con distintos tipos de referencias y modificación de estilos bibliográficos 9. Utilización de End-Note para la gestión del curriculum personal y del grupo de investigación |
| Evaluación | Creación de una base de datos End-Note y un documento Word con una lista de bibliografía o un curriculum vitae ajustado a un determinado estilo, formato o modelo. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 44 (Cáceres) Fechas: 5 y 7 de marzo Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 45 (Mérida) Fechas: 19 y 21 de marzo Hora: mañanas de 10 a 14 h. |



Oferta de actividades formativas para el
Plan de Formación del Profesorado
Universitario 2012-13

| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | Gestión de Proyectos |
| Modalidad de la actividad | Virtual |
| Coordinador/a y e-mail | Javier García Orozco - jfgarciao@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Javier García - Departamento: Información y Documentación - jfgarciao@unex.es Mercedes Rico - Departamento: Filología Inglesa - mricogar@unex.es Lidia Andrades - Departamento. Dirección de Empresas y Sociología - andrades@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 25h virtuales (asíncronas) |
| | <i>Metodología</i> La metodología de aprendizaje combina los principios del diseño instruccional en ambientes virtuales y el aprendizaje basado en proyectos considerando el desarrollo de competencias y habilidades necesarias a profesores para gestionar un proyecto. En el curso se promueven los principios de significatividad, anticipación, creatividad, participación y autogestión afines a la educación virtual. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> CVUEX |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Introducir a los participantes en la Gestión de Proyectos como herramienta institucional, desarrollando competencias y habilidades para contextualizar, problematizar, organizar, planificar, comunicar, hacer uso eficaz de la tecnología y e la gestión de proyectos.• Conocer las metodologías mas importantes de Gestión de Proyectos• Elaborar un proyecto y presentarlo en idioma inglés |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Alcance y definición del Proyecto (GP)2. El Gestor de proyectos como emprendedor y sus funciones3. Planificación, desglose y presupuesto del Proyecto4. Seguimiento y Control de proyectos5. English for Project Management6. Evaluación y presentación del Proyecto7. Evaluar y Presentar el proyecto |
| Evaluación | A partir de todos los productos y documentos desarrollados realizaremos una evaluación general del Proyecto y posteriormente un documento final que resume la propuesta de un proyecto con posibilidades reales de aplicación económico-social y que presentarán como producto final del Curso.Los mejores proyectos serán seleccionados para presentarlos para lograr un financiamiento para el mismo. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 46 (CVUEX) Fechas propuestas: entre el 20 y 31 de mayo de 2013 |



Módulo II. Didáctica, Gestión y Calidad en la Educación Superior



| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | Experiencias de elaboración de planes docentes en el EEES para el ámbito de las ciencias sociales, jurídicas y humanidades |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Manuel Montanero Fernández - mmontane@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Manuel Montanero Fernández - Ciencias de la Educación - mmontane@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Exclusivamente profesorado Universitario |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8 hp 12 hnp |
| | <i>Metodología</i> Exposiciones y trabajo en grupo. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Aprender a planificar una asignatura en el sistema ECTS, en el marco de los nuevos planes de estudios• Reflexionar sobre las diferentes alternativas didácticas en el diseño de actividades de aprendizaje y evaluación. |
| Contenidos | 1.- Concepto, criterios de calidad y estructura del plan docente de una asignatura 2.- Identificación y contextualización de la asignatura 3.- Competencias, objetivos y contenidos de la asignatura 4.- Metodología y plan de trabajo 5.- Evaluación |
| Evaluación | Con las orientaciones suministradas en las sesiones presenciales, los participantes en el curso deberán diseñar la versión extensa del plan docente de una asignatura de un título de grado o máster. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 47 (Badajoz) Fechas: 23 y 30 de octubre de 2012 Hora: mañanas de 10 a 14 h. |
| | Nº 48 (Cáceres) Fechas: 15 y 22 de enero de 2013 Hora: mañanas de 10 a 14 h. |
| Observaciones | No recomendado para quienes hayan realizado el curso de formación de profesores noveles. |



| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
| Título | Experiencias de elaboración de planes docentes en el EEES para el ámbito de las ciencias | | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | | |
| Coordinador/a y e-mail | Santiago Tolosa santi@unex.es | | |
| Ponente, departamento y e-mail | Santiago Tolosa santi@unex.es | | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Exclusivamente profesorado Universitario | | |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8 hp 12 hnp | | |
| | <i>Metodología</i> Exposiciones y trabajo en grupo. | | |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 20 | | |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores | | |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso | | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar una formación que permita elaborar planes docentes de asignaturas en la rama de Ciencias, de acuerdo con las propuestas de la UEx, y en el contexto del EEES• Tomar conciencia de la importancia que tiene un plan docente dentro de los planes de estudio actuales, de cara a conseguir las competencias genéricas y específicas.• Saber realizar un plan docente en su forma extensa y abreviada | | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1.- Concepto, criterios de calidad y estructura del plan docente de una asignatura2.- Identificación y contextualización de la asignatura3.- Competencias, objetivos y contenidos de la asignatura4.- Metodología y plan de trabajo5.- Evaluación | | |
| Evaluación | Con las orientaciones suministradas en las sesiones presenciales, los participantes en el curso deberán diseñar la versión extensa del plan docente de una asignatura de un título de grado o máster. | | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 49 (Badajoz) <table border="1"><tr><td>Fechas: 20 y 27 de mayo</td></tr><tr><td>Hora: 16.30 a 20.30</td></tr></table> | Fechas: 20 y 27 de mayo | Hora: 16.30 a 20.30 |
| Fechas: 20 y 27 de mayo | | | |
| Hora: 16.30 a 20.30 | | | |
| Observaciones | No recomendado para quienes hayan realizado el curso de formación de profesores noveles. | | |



| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|---|-----------------|---|----------------|---|-------------------|---|
| Título | Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales | | | | | | | | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | | | | | | | | |
| Coordinador/a y e-mail | Alberto Herrera Tejada - uae@unex.es | | | | | | | | |
| Ponente, departamento y e-mail | María Barquilla Rol - Unidad de Atención al Estudiante - mbarrol@unex.es Diana Arroyo Panadero - Unidad de Atención al Estudiante - darrpan@unex.es María L.Lorca Gracia - Unidad de Atención al Estudiante - mllogar@unex.es | | | | | | | | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador | | | | | | | | |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8 hp 2 hnp | | | | | | | | |
| | <i>Metodología</i> El taller se plantea principalmente con un contenido práctico. Se ofrece al docente asesoramiento técnico y específico para el trabajo normalizado con estudiantes que presentan necesidades educativas especiales derivadas de situaciones de discapacidad y otras. Todo ello se lleva a cabo a través de actividades expositivas, trabajos en pequeños grupos como medio de discusión, y un trabajo realizado de forma personal por los alumnos al finalizar el taller. | | | | | | | | |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 | | | | | | | | |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles | | | | | | | | |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso | | | | | | | | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer una visión normalizada y práctica de la discapacidad • Dotar de herramientas útiles al docente para poder trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales. • Ofrecer asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con discapacidad | | | | | | | | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de la Discapacidad. Distintos tipos de discapacidad 2. Estudiantes con discapacidad en la Universidad 3. La Unidad de Atención al Estudiante de la UEx 4. Pautas de intervención para trabajar con estudiantes con discapacidad 5. Adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad 6. Otros tipos de atención | | | | | | | | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir a todas las horas presenciales y justificar las horas no presenciales mediante un trabajo práctico. | | | | | | | | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | <table border="1"> <tr> <td>Nº 50 (Badajoz)</td> <td>Fechas: 15 y 16 de octubre Hora: de 10 a 14 h.</td> </tr> <tr> <td>Nº 51 (Cáceres)</td> <td>Fechas: 17 y 18 de octubre Hora: de 10 a 14 h.</td> </tr> <tr> <td>Nº 52 (Mérida)</td> <td>Fechas: 24 y 25 de octubre Hora: de 10 a 14 h.</td> </tr> <tr> <td>Nº 53 (Plasencia)</td> <td>Fechas: 22 y 23 de octubre Hora: de 10 a 14 h.</td> </tr> </table> | Nº 50 (Badajoz) | Fechas: 15 y 16 de octubre Hora: de 10 a 14 h. | Nº 51 (Cáceres) | Fechas: 17 y 18 de octubre Hora: de 10 a 14 h. | Nº 52 (Mérida) | Fechas: 24 y 25 de octubre Hora: de 10 a 14 h. | Nº 53 (Plasencia) | Fechas: 22 y 23 de octubre Hora: de 10 a 14 h. |
| Nº 50 (Badajoz) | Fechas: 15 y 16 de octubre Hora: de 10 a 14 h. | | | | | | | | |
| Nº 51 (Cáceres) | Fechas: 17 y 18 de octubre Hora: de 10 a 14 h. | | | | | | | | |
| Nº 52 (Mérida) | Fechas: 24 y 25 de octubre Hora: de 10 a 14 h. | | | | | | | | |
| Nº 53 (Plasencia) | Fechas: 22 y 23 de octubre Hora: de 10 a 14 h. | | | | | | | | |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial |
| Coordinador/a y e-mail | Antonio Díaz Parralejo - vicecal@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Antonio Díaz Parralejo - Vicerrector de Calidad e Infraestructura - vicecal@unex.es Antonio Chamorro Mera - Unidad Técnica de Evaluación y Calidad chamorro@unex.es J. Francisco Panduro López - Unidad Técnica de Evaluación y Calidad fpanduro@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Exclusivamente profesorado Universitario |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 4 hp |
| | <i>Metodología</i> Actividad expositiva, aplicación práctica y actividad de discusión |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> Badajoz 20; Cáceres 21; Mérida y Plasencia 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | 1.- Reflexionar sobre la necesidad de evaluar la actividad docente. 2.- Reflexionar sobre qué se debe entender por actividad docente. 3.- Conocer la versión actual del programa DOCENTIA-UEx. 4.- Practicar con el autoinforme del profesor. |
| Contenidos | 1.- Planteamiento inicial: ¿Por qué evaluar la actividad docente? 2.- Tema de debate: ¿Cómo evaluar la actividad docente? 3.- El Programa DOCENTIA-UEx: modalidades de evaluación. 4.- El Programa DOCENTIA-UEx: baremo de evaluación. 5.- El Programa DOCENTIA-UEx: documentación a cumplimentar. 6.- Práctica presencial: el autoinforme. |
| Evaluación | Requisito: asistencia al 100% de las horas presenciales. No hay trabajo no presencial |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 54 (Badajoz) Fechas: 5 de marzo de 2013 Hora: 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 55 (Cáceres) Fechas: 6 de marzo de 2013 Hora: 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 56 (Mérida) Fechas: 12 de marzo de 2013 Hora: 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 57 (Plasencia) Fechas: 13 de marzo de 2013 Hora: 16:30 a 20:30h. |
| Observaciones | Dirigido preferentemente a profesores que deban ser evaluados según el programa DOCENTIA-UEx durante el curso académico que se imparte el taller |



Oferta de actividades formativas para el
Plan de Formación del Profesorado
Universitario 2012-13

| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | Seguimiento y acreditación de títulos universitarios |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial |
| Coordinador/a y e-mail | Antonio Díaz Parralejo - vicecal@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Antonio Díaz Parralejo - Vicerrector de Calidad e Infraestructura UEx- vicecal@unex.es Gonzalo Hurtado Yedro - Vicerrectorado de Docencia y Relaciones Institucionales UEx - gonzalohy@unex.es Rosa María Villalobos Murillo - Unidad Técnica de Evaluación y Calidad - rvilmur@unex.es Germán Trinidad Ruiz - Unidad Técnica de Evaluación y Calidad - german@unex.es María Jesús Sierra Folgado - Unidad Técnica de Evaluación y Calidad - msierra@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Exclusivamente profesorado Universitario <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 4 hp <i>Metodología</i> Actividad expositiva, aplicación práctica y actividad de discusión <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> Badajoz 20; Cáceres 21; Mérida y Plasencia 20 <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | 1.- Conocer qué es el seguimiento y acreditación de los títulos 2.- Conocer el proceso de seguimiento que va a seguir la ANECA. 3.- Conocer las fuentes de información para realizar un informe anual de la titulación. |
| Contenidos | 1.- Verificación, seguimiento y acreditación de títulos universitarios. 2.- El programa MONITOR de la ANECA. 3.- La satisfacción de los grupos de interés con la titulación. 4.- Los indicadores de resultados de las titulaciones. 5.- Práctica presencial: breve evaluación de la titulación de cada asistente. (búsqueda de información, indicadores para el seguimiento) |
| Evaluación | No requiere trabajo presencial |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 58 (Badajoz) Fechas: 2 de abril Hora: 16:30 a 20:30h. Nº 59 (Cáceres) Fechas: 4 de abril Hora: 16:30 a 20:30h. Nº 60 (Mérida) Fechas: 9 de abril Hora: 16:30 a 20:30h. Nº 61 (Plasencia) Fechas: 11 de abril Hora: 16:30 a 20:30h. |
| Observaciones | Preferencia en la matriculación a miembros de comisiones de calidad de titulaciones. |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | Diseño y desarrollo de técnicas de aprendizaje cooperativo en el contexto universitario |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Benito León del Barco - bleon@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Benito León del Barco - Dpto. Psicología y Antropología - bleon@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8 hp 8 hnp |
| | <i>Metodología</i> Eminentemente activa, participativa y práctica, discusión y trabajo en grupos. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las condiciones y características del aprendizaje cooperativo. • Describir las ventajas y consecuencias del aprendizaje cooperativo sobre variables académicas, afectivas y sociales. • Diseñar y aplicar en el aula universitaria, técnicas de aprendizaje cooperativo. • Identificar las tareas y las funciones que docente debe realizar en el aprendizaje cooperativo. • Ser capaz de evaluar el proceso, los resultados del aprendizaje cooperativo y solucionar conflictos en el trabajo en equipo. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Condiciones y características del aprendizaje cooperativo. 2. Eficacia de la interacción estudiante-estudiante y ventajas del aprendizaje cooperativo en el aula sobre variables académicas, afectivas y sociales. 3. Técnicas de aprendizaje cooperativo en el aula universitaria <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Jigsaw o técnica rompecabezas de Aronson. 3.2 Mapas conceptuales cooperativos. 3.3 Tablas conceptuales cooperativas. 3.4 Grupos de Investigación. 3.5 Díadas cooperativas. 3.6 Webquests basadas en el aprendizaje cooperativo. 3.7 Otras... 4. Conflictos en el trabajo en equipo. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Actitudes "Jetas y Mantas" 4.2 Falta de madurez grupal y déficit de HHSS. 4.3 Control del trabajo en equipo. 5. Evaluación del proceso de Aprendizaje Cooperativo. |
| Evaluación | Diseño, desarrollo y evaluación de técnicas de aprendizaje cooperativo en las asignaturas que impartan los participantes. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 62 (Badajoz) Fechas: 7 y 8 de noviembre Hora: 16:30 a 20:30 h. |
| | Nº 63 (Cáceres) Fechas: 24 y 25 de octubre Hora: 16:30 a 20:30 h. |
| | Nº 64 (Mérida) Fechas: 20 y 21 de febrero Hora: 16:30 a 20:30 h. |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | Desarrollo de competencias éticas en los grados |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Francisco Zamora Polo - fzamora@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Jesús Sánchez Martín - Departamento: Ing Química y Química Física. - jsanmar@unex.es Francisco Zamora Polo - Departamento: Ing Mecánica, Energética y Materiales - fzamora@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 12hp 8 hnp |
| | <i>Metodología</i> El formato del curso será el de taller en el que se combinarán las actividades expositivas, con las aplicaciones prácticas de las técnicas didácticas expuestas en el mismo. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | 1. Presentar la necesidad del aprendizaje ético en la etapa universitaria. 2. Contextualizar las propuestas formativas y docentes dentro de los currículos habituales del profesorado. 3. Incentivar el desarrollo de actividades de corte ético. 4. Propiciar la generación de propuestas nuevas a la medida del profesorado extremeño y sus correspondientes planes docentes. |
| Contenidos | 1. La ética cívica como marco legitimador de la enseñanza ética universitaria. 2. Deontología del profesor universitario. 3. Deontologías profesionales. 4. El alcance de la ética aprendida y sus implicaciones en la autonomía personal del alumno. 5. Algunas propuestas metodológicas: Dilemas Morales, Diagnósticos de Situación, Debates orientados, Role-Playing, etc. |
| Evaluación | Cada profesor entregará una propuesta de actividad en una asignatura de su área de conocimiento en la que se desarrollen las competencias éticas según lo aprendido en el curso. En la sesión del último día se compartirán las actividades elaboradas por los distintos profesores. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 65 (Badajoz) Fechas: 4, 5, 6 y 11 de marzo Hora: 4 y 5 de 16:30 a 20:30h; 6 y 11, de 16.30 a 18.30 |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Título | Gestión del derecho de autor en ámbitos académicos | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Josep Vives - josepvives@gencat.cat | |
| Ponente, departamento y e-mail | Josep Vives - Gabinete Técnico del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya. - josepvives@gencat.cat | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 8 hp 4 hnp |
| | <i>Metodología</i> | Exposición |
| | | Trabajo en grupos |
| | | Proyecto en función interés del asistente |
| | | Resolución de casos |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 30 |
| <i>Tipo de aula</i> | Sillas móviles | |
| <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Adquirir conocimientos básicos sobre derechos de autor en el ámbito académico• Búsqueda de recursos de acceso libre• Conocimiento de las excepciones al derecho de autor en el ámbito académico• Aplicar las licencias de Creative Commons en los documentos producidos por los docentes | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Derecho de autor versus propiedad industrial2. Derechos de explotación3. Derechos morales4. Excepciones al derecho de autor en el ámbito académico5. Uso de las licencias de Creative Commons | |
| Evaluación | Resolución de un caso práctico y aplicación del marco teórico a un caso propuesto por el asistente al curso | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 66 (Badajoz) | Fechas: 20 y 21 de mayo Hora: 16:30 a 20:30h. |



| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Título | ABP en la Educación Superior | | | | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | | | | |
| Coordinador/a y e-mail | Manuel Montanero Fernández - mmontane@unex.es | | | | |
| Ponente, departamento y e-mail | Manuel Montanero Fernández - Ciencias de la Educación - mmontane@unex.es | | | | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Exclusivamente profesorado Universitario | | | | |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8hp 12 hnp | | | | |
| | <i>Metodología</i> Aprendizaje colaborativo basado en proyectos y casos prácticos | | | | |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 20 | | | | |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles | | | | |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso | | | | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Reflexionar sobre diferentes alternativas de innovación didáctica dirigidas al aprendizaje de competencias en la Educación Superior• Aprender a diseñar un proyecto de aprendizaje, así como diferentes recursos didácticos de apoyo para su implementación en asignaturas de grado o máster• 3. Aprender a diseñar actividades de coevaluación entre alumnos con el apoyo de rúbricas | | | | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. El aprendizaje basado en proyectos (ABP) como estrategia de innovación didáctica en la Educación Superior2. Diseño y planificación de proyectos de aprendizaje3. Recursos de apoyo y colaboración4. Coevaluación iterativa con rúbrica (CIR) | | | | |
| Evaluación | Con las orientaciones suministradas en las sesiones presenciales, los participantes en el curso deberán diseñar una secuencia de aprendizaje cooperativo mediante ABP. La secuencia debe reflejar, como mínimo, dos ciclos de exposición/observación - discusión inicial - trabajo autónomo - discusión final, para el desarrollo del proyecto. Además, elaborarán una rúbrica para la coevaluación del proyecto. | | | | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | <table border="1"><tr><td>Nº 67 (Badajoz)</td><td>Fechas: 28 y 29 de enero de 2013 Hora: de 10 a 14 h</td></tr><tr><td>Nº 68 (Cáceres)</td><td>Fechas: 25 y 26 de octubre de 2012 Hora: de 10 a 14 h</td></tr></table> | Nº 67 (Badajoz) | Fechas: 28 y 29 de enero de 2013 Hora: de 10 a 14 h | Nº 68 (Cáceres) | Fechas: 25 y 26 de octubre de 2012 Hora: de 10 a 14 h |
| Nº 67 (Badajoz) | Fechas: 28 y 29 de enero de 2013 Hora: de 10 a 14 h | | | | |
| Nº 68 (Cáceres) | Fechas: 25 y 26 de octubre de 2012 Hora: de 10 a 14 h | | | | |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | El estudio de casos en las aulas universitarias |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Marita Sánchez Moreno marita@us.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Marita Sánchez Moreno marita@us.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Exclusivamente profesorado universitario |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8hp y 12hnp |
| | <i>Metodología</i> Las sesiones se desarrollarán de acuerdo con una metodología de carácter teórico-práctico, que combine momentos de exposición a cargo de la ponente con la realización de trabajos de análisis por parte de los participantes en el curso. De esta manera, se evita la disociación entre los aspectos teóricos y metodológicos que constituyen los contenidos del curso, capacitando a los alumnos para ponerlos en práctica. Asimismo, para facilitar su acercamiento a los principios y el estilo de trabajo del análisis de las organizaciones, se procurará trabajar tanto en grupo como individualmente, de forma de conjugar análisis personales y colectivos. Se estudiarán diferentes modalidades de estudio de casos aportados por los alumnos desde su experiencia y se estudiará su posible aplicación a distintas áreas de especialización. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> Sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar una visión teórica acerca de la necesidad actual de las metodologías de enseñanza activas, y en particular de las oportunidades que ofrece el estudio de casos como una estrategia docente • Identificar diferentes modalidades y aplicaciones didácticas del estudio de casos • Proporcionar una experiencia básica sobre el proceso de diseño y utilización en el aula de la estrategia de estudio de casos, de manera que permita a los asistentes iniciar su abordaje • Dominar ciertos principios metodológicos necesarios para la puesta en práctica de estudios de casos |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos. Diferentes metodologías de aprendizaje colaborativo. 2. El estudio de casos: Características. 3. Modalidades de los estudios de casos 4. Cómo diseñar un caso 5. Gestionar el trabajo con casos 6. Fortalezas y debilidades asociadas a esta metodología |
| Evaluación | <p>Se evaluarán los casos presentados individualmente por cada participante atendiendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La adecuación a las pautas y orientaciones para la realización de casos. • La originalidad y rigor • La pertinencia y adecuación a la disciplina |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 69 (Badajoz) Fechas: 11 y 12 de marzo Hora: 11 de marzo (16.30 a 20.30) y 12 de marzo (9 a 13) |
| | Nº 70 (Cáceres) Fechas: 13 y 14 de marzo Hora: 13 de marzo (10 a 14) y 14 de marzo (10 a 14) |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | Introducción de la perspectiva de género como competencia transversal en la docencia universitaria |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Beatriz Muñoz González bmunoz@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Ana Fondón Ludeña - Dpto: Dirección de Empresas y Sociología - anafondon@unex.es Teresa Alzás García - Dpto: Dirección de Empresas y Sociología - teresaaag@unex.es Rosa Fernández Sánchez - Dpto: Ciencias de la Educación - rofersan@unex.es Beatriz Muñoz González - Dpto: Dirección de Empresas y Sociología - bmunoz@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 20 hp 20 hnp |
| | <i>Metodología</i> Clases teórico-prácticas de explicación de conceptos Actividades prácticas grupales de análisis de realidad socio-educativa Aplicación práctica (trabajo autónomo tutorizado) de incorporación de herramientas para el uso de la perspectiva de género en los programas docentes. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | 1. Analizar e incorporar de forma crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan a la educación en relación a los cambios en las relaciones de género. 2. Adquirir las herramientas necesarias para la incorporación de la perspectiva de género en el diseño y planificación de los programas de las asignaturas universitarias. |
| Contenidos | 1. Evidencias que explican porqué es necesaria la introducción de la perspectiva de género en la docencia universitaria 2. Introducción a la perspectiva de género. Conceptos fundamentales en el análisis de género. 3. Lenguaje no sexista y transversalidad 4. Género y Educación. Análisis del panorama nacional y autonómico 5. Implementación de la perspectiva de género en el espacio universitario |
| Evaluación | Presentación de un trabajo por parte del alumno en el que se recojan los aspectos prácticos trabajados a lo largo del curso. Esta actividad consistirá en el diseño del programa de alguna de las asignaturas que imparten introduciendo la perspectiva de género. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 71 (Cáceres) <u>Fechas: 3, 4, 10 y 11 de junio</u> Hora: 10 a 14 h. |



| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Título | La responsabilidad social como competencia transversal en el aula universitaria | |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Dolores Gallardo Vázquez - dgallard@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Beatriz Corchuelo Martínez-Azúa - Departamento de Economía - bcorchue@unex.es María Isabel Sánchez Hernández - Departamento de Dirección de Empresas y Sociología - isanchez@unex.es Jesús Sánchez Martín - Departamento de Ingeniería Química y Química Física - isanmar@unex.es Francisco Zamora Polo - Departamento de Ingeniería Mecánica, Energética y Materiales - fzamora@unex.es Víctor Valero Amaro - Departamento: Departamento de Dirección de Empresas y Sociología - vvalero@unex.es Santiago Cambero - Profesionalmente relacionado con el Tercer Sector y la RSE Antonio Chamorro Mera - Departamento: Dirección de Empresas y Sociología chamorro@unex.es Alberto Herrera Tejada - Departamento: Economía Financiera y Contabilidad - aherrera@unex.es Inmaculada Sánchez Casado - Departamento de Psicología y Antropología iscasado@unex.es Georgina Cortés Sierra - Departamento de Economía - georgina@unex.es María Jesús Miranda - Facultad de Formación del Profesorado - mirandav@unex.es José Moreno Losada- Facultad de Educación - jmorenol@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 20 hp |
| | <i>Metodología</i> | La actividad consistirá en diversas sesiones tipo ponencias, en las cuales diversos profesores, mediante actividad expositiva, expondrán los temas asignados. A lo largo de las mismas se llevará a cabo la realización de actividades prácticas y de discusión. Además, otras horas se dedicarán exclusivamente a trabajar en grupos de discusión, planteando problemáticas diversas que entronquen la Responsabilidad Social con la práctica universitaria y ante las cuales el profesorado debe pensar en cómo abordarlas. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 45 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer en qué consiste una Universidad Socialmente Responsable. • Conocer los procesos universitarios que desarrollan acciones socialmente responsables. • Determinar los impactos que estas acciones presentan a nivel interno y externo. • Conocer las diversas acciones (cooperación al desarrollo, consumo responsable, ética en docencia e investigación, voluntariado corporativo, valores sociales,...) que suponen el ejercicio de la Responsabilidad Social en el ámbito universitario • Recopilar resultados en el Informe de Sostenibilidad Universitaria |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. La RS en el seno de la Universidad. 2. Actividades universitarias sostenibles y solidarias. 3. Servicios y secciones universitarios socialmente responsables. 4. Nuevas formas universitarias de encauzar la RS. 5. ¿Cómo ser socialmente responsable en la docencia, investigación y gestión universitarias? 6. Elaboración de Informe y divulgación de resultados. | |
| Evaluación | En la actividad se valorará la participación de los asistentes en los grupos de discusión | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 72 (Badajoz) | Fechas: 13, 20, 27 de febrero, 5 y 12 de marzo Hora: 16:30 a 20:30h. |



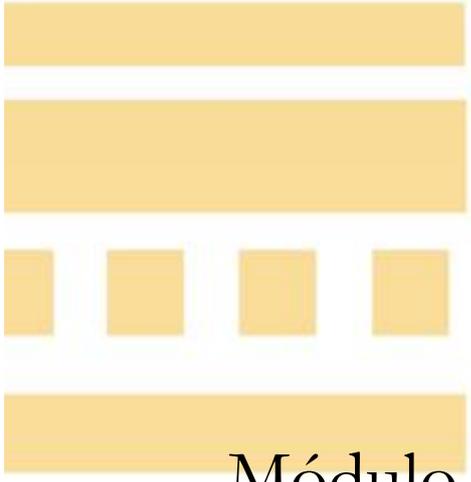
| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | Pautas para innovar en los sistemas de evaluación de una asignatura o materia | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Eduardo García Jiménez egarji@us.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Eduardo García Jiménez, Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación. Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla egarji@us.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Exclusivamente profesorado universitario |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 8 hp y 4 hnp |
| | <i>Metodología</i> | <p>En la primera sesión presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se presentarán de forma resumida los resultados del análisis de los diseños de evaluación elaborados por los profesores participantes. 2) A partir del análisis de dichos resultados, el ponente presentará un procedimiento para diseñar la evaluación de los aprendizajes y la retroalimentación y proalimentación de los estudiantes (DIPEval), así como guías y materiales vinculados a este procedimiento. 3) Los participantes, a la luz de dicho procedimiento revisarán o iniciarán el diseño de evaluación de los aprendizajes en las materias o asignaturas que imparten proponiendo mejoras en el mismo. <p>En la segunda sesión presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se presentará de forma resumida los resultados correspondientes al análisis de los procedimientos y técnicas de evaluación utilizados por los participantes. 2) A partir del análisis de dichos resultados, el ponente presentará una aplicación para elaborar procedimientos de valoración de los aprendizajes de los estudiantes (EVALCOMIX), así como guías y otras materiales asociados a este procedimiento. 3) Los participantes, utilizando dicha aplicación, revisaran y, en su caso, iniciaran el rediseño de los procedimientos y técnicas de valoración de los aprendizajes utilizados en las asignaturas y materias que imparten. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 40 |
| <i>Tipo de aula</i> | Sillas móviles | |
| <i>Tipo de acción formativa</i> | curso | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y mejorar el enfoque y la práctica de los participantes en el seminario sobre la evaluación de los aprendizajes. • Introducir perspectivas y herramientas innovadoras en el diseño de la evaluación de los aprendizajes. • Incorporar al diseño de la evaluación estrategias y técnicas sistemáticas de retroalimentación y/o de proalimentación a los estudiantes. • Introducir prácticas de evaluación innovadoras en modalidades como la autoevaluación, la evaluación por compañeros y la co-evaluación. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de evaluación de los aprendizajes: modalidades de evaluación, tareas de evaluación, medios de evaluación, criterios y niveles de referencia, instrumentos de evaluación. 2. Elaboración de procedimientos y técnicas de valoración de los aprendizajes, a partir de las tareas realizadas por los estudiantes. 3. Enfoques, estrategias y técnicas de retroalimentación y proalimentación a los estudiantes. | |
| Evaluación | En las secciones no presenciales, a través de Moodle, los profesores participantes completarán el diseño de la evaluación y de los procedimientos y técnicas de valoración de los aprendizajes. El ponente analizará la documentación enviada por los participantes y les devolverá información y orientaciones para su mejora. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 73 (Badajoz) | Fechas: 29 y 30 de enero de 2013 |
| | | Horas: 29 de enero (16.30 a 20.30) y 30 de enero (de 10 a 14) |
| | Nº 74 (Cáceres) | Fechas: 31 de enero y 1 de febrero de 2013 |
| | | Hora: 31 de enero (16.30 a 20.30) y 1 de febrero (de 10 a 14) |



| | |
|---------------------------------------|---|
| Título | Autoevaluación y evaluación entre compañeros |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial |
| Coordinador/a y e-mail | Miguel Valero miguel.valero@upc.edu |
| Ponente, departamento y e-mail | Miguel Valero García, Dept. Arquitectura de Computadores, Universidad Politécnica de Cataluña, miguel.valero@upc.edu |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Exclusivamente profesorado universitario |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 7hp |
| | <i>Metodología</i> El taller consta de dos sesiones para un total de 7 horas. En estas sesiones se alternarán las exposiciones breves de conceptos y ejemplos, los trabajos en pequeños grupos y los debates generales. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 60 |
| | <i>Tipo de aula</i> Sillas fijas |
| <i>Tipo de acción formativa</i> curso | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Justificar la importancia de los procesos de retroalimentación en el contexto de los modelos docentes centrados en el aprendizaje.• Definir los conceptos de autoevaluación y evaluación entre compañeros, y enumerar sus virtudes.• Explicar diferentes técnicas de autoevaluación y evaluación entre compañeros, describiendo los requerimientos para poder aplicar cada una de ellas.• Diseñar actividades de autoevaluación y evaluación entre compañeros para su asignatura |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Cómo damos feedback2. Ejemplo de utilización de autoevaluación y evaluación entre compañeros3. Diferentes formatos para la autoevaluación y evaluación entre compañeros4. Planificación de una actividad de autoevaluación y evaluación entre compañeros |
| Evaluación | Asistencia al 100% de las horas presenciales |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 75 (Badajoz) Fechas: 17 y 18 de junio de 2013 Hora: 17 de junio (17 a 20 h) y 18 de junio (de 10 a 14h) |
| | Nº 76 (Cáceres) Fechas: 19 y 20 de junio Hora: 19 de junio (de 17 a 20h) y 20 de junio (de 10 a 14h) |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | Elaboración de rúbricas para la evaluación de competencias | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Juan Carlos Tójar Hurtado, Métodos de Investigación e Innovación Educativa de la Universidad de Málaga, jctojar@uma.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Juan Carlos Tójar Hurtado, Métodos de Investigación e Innovación Educativa de la Universidad de Málaga, jctojar@uma.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 8hp y 32hnp |
| | <i>Metodología</i> | Activa y participativa. Alternando explicaciones de conceptos y estrategias con prácticas en pequeños grupos y posterior puesta en común de las conclusiones obtenidas. La parte presencial (8 horas) será complementada con una parte virtual. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 25 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Sillas móviles o fijas |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Analizar la situación actual de la evaluación del alumnado en relación a las competencias• Comprender la relevancia del uso de las rúbricas para la evaluación de competencias.• Conocer diversos recursos y procedimientos de elaboración de rúbricas.• Aprender a elaborar rúbricas contextualizadas. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Por qué utilizar rúbricas. Evaluación de competencias.2. Tipos y diseño de rúbricas.3. Ejemplos, técnicas e instrumentos para la elaboración de rúbricas.4. Elaboración de rúbricas contextualizadas.5. Evaluación de rúbricas. | |
| Evaluación | Asistencia al 100% de las horas presenciales y para la justificación de las horas no presenciales, los participantes tendrán que elaborar, bajo el asesoramiento del profesor del curso, una rúbrica para la evaluación de competencias adaptada a sus propios contextos, que será debatida y evaluada a través de foros virtuales de una página web (plataforma Moodle) diseñada para tal fin. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 77 (Badajoz) | Fechas: Miércoles 7 y jueves 8 de noviembre de 2012 Hora: de 9.30 a 13.30 |
| | Nº 78 (Cáceres) | Fechas: Lunes 5 y martes 6 de noviembre de 2012 Hora: de 9.30 a 13.30 |



Módulo III. Investigación





Oferta de actividades formativas para el
Plan de Formación del Profesorado
Universitario 2012-13

| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | La investigación acción colaborativa para mejorar el currículo y la docencia universitaria |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Juan José Lozano Pino - jjlozano@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Juan José Lozano Pino - Didáctica de la Expresión Corporal - jjlozano@unex.es |
| | <i>Destinatarios</i> Exclusivamente profesorado Universitario |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 10 hp 12 hnp |
| | <i>Metodología</i> Presencialidad: 1ª Fase (8 h.). Marco conceptual e inicio del procedimental - Exposición del ponente - Debates - Resolución de problemas o de casos - Inicio del trabajo autónomo 2ª Fase (2 h.). Reflexión a partir de los datos obtenidos en el trabajo autónomo. - Trabajo por grupos tutelado |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principios básicos de la I-A Educativa • Identificar ciertas ideas previas acerca de su modelo docente implícito o explícito • 3. Iniciarse en la docencia colaborativa a través de un pequeño proyecto de I-A |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aproximación conceptual al Modelo de profesorado investigador en el aula de Stenhouse 2. Aproximación conceptual al Modelo de profesor reflexivo de Schön 3. La investigación acción educativa (Kemmis y Mc Taggart) 4. La "preocupación temática" y los cuatro momentos 5. Elaboración e implementación de un pequeño proyecto de docencia colaborativa a través del método de I-A |
| Evaluación | Asistencia al 80% de las horas presenciales y realización de un trabajo práctico |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 79 (Cáceres) Fechas: 3 y 4 de junio de 2013 Hora: 3 y 4 de junio 10 a 14h; 19 de junio, de 10 a 12h. |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | Cómo proteger la propiedad industrial (patentes) y la propiedad intelectual de los trabajos de investigación |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Salcedo Hernández, José-Carlos - jcsalcedo@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Salcedo Hernández, José-Carlos - Departamento De Construcciones Arquitectónicas UEx. - jcsalcedo@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8 hp 8 hnp |
| | <i>Metodología</i> 1. Actividad expositiva I. 1º día, en las horas 1 y 2. 2. Aplicación práctica I y ejercicio propuesto I. 1º día, en las horas 3 y 4. 3. Aplicación expositiva II. 2º día, en las horas 1 y 2. 4. Aplicación práctica II y ejercicio propuesto II. 2º día, en la hora 3. 5. Discusión y debate. 2º día, en la hora 4. 6. Aplicación práctica III (trabajo autónomo). |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 20 Badajoz y 21 Cáceres |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Aprender a proteger la propiedad intelectual de los trabajos de investigación (para sí, para el grupo de investigación y para los alumnos -TFC, TFG, tesis, etc-).• Hacer ver a los investigadores que PATENTAR un trabajo de investigación existente es relativamente fácil.• Aprender a realizar la vigilancia tecnológica de un producto, sistema o procedimiento.• Aprender a realizar una patente (proponerla para su tramitación por el SGTRI de la UEX) a partir de un trabajo de investigación. |
| Contenidos | 1. La propiedad de la investigación. 2. Conceptos y diferencias entre propiedad intelectual y propiedad industrial. 3. Propiedad intelectual: Conceptos, legislación y registro de la propiedad intelectual de trabajos de investigación. 4. Propiedad industrial. Concepto y tipos. 5. Patentes y modelos de utilidad. Ejemplos. Ejemplos de la UEX. 6. Cómo dirigir los trabajos de investigación hacia la patentabilidad. Cómo patentar trabajos de investigación. |
| Evaluación | Trabajo con tres partes: 1. Realizar el registro de la propiedad intelectual de un trabajo de investigación. 2. Realizar la vigilancia tecnológica (previa) de un producto, sistema o procedimiento. 3. Realizar una patente o modelo de utilidad de un producto, sistema o procedimiento. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 80 (Badajoz) Fechas : 10 y 11 de junio de 2013 Hora: de 10 a 14 h Nº 81 (Cáceres) Fechas: 17 y 18 de junio de 2013 Hora: de 10 a 14 h |
| Observaciones | En la actualidad la UEX tiene unas 25 patentes solamente, la mayoría de ellas sin estar comercializadas. El número de patentes es un indicativo claro del nivel de investigación de una universidad, de una región, y de un país. Es seguro que si los investigadores recibieran información sobre "cómo patentar" los trabajos de investigación que ya realizan, la investigación se dirigiría más hacia la producción industrial y los resultados de la investigación tendrían mayor aplicabilidad en la empresa. Por otro lado, se detectan copias y plagios en trabajos de investigación que se evitarían en gran parte con unos mínimos conocimientos de protección de la propiedad intelectual. Este es el objeto del curso que se propone. |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Título | Diseño de proyectos internacionales de cooperación universitaria: cómo captar fondos en las Convocatorias Europeas de la EACEA | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Dra. Lidia Andrades Caldito - andrades@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Lidia Andrades Caldito - Departamento de Dirección de Empresas y Sociología - andrades@unex.es Inés Gallardo Caballero - Oficina de Relaciones Internacionales UEx - inesgc@unex.es Pablo Hurtado Pardo - Oficina de Relaciones Internacionales UEx - phurtado@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 20 hp 10 hnp |
| | <i>Metodología</i> | Actividad expositiva en los bloques de contenidos del 1 al 7, aunque se resolverán cuantas cuestiones puedan plantearse en el transcurso de la exposición (18 horas). Actividad de discusión en el bloque de contenido 9 (dos horas). Actividad de aplicación práctica y trabajo autónomo en el bloque de contenido 8 (10 horas). |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con sillas fijas |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Difundir los programas europeos existentes. • Promover la presentación de solicitudes de proyectos europeos. • Ofrecer una guía para presentar proyectos europeos. • Ofrecer asistencia en el diseño de proyectos europeos a aquellos alumnos que quieran desarrollar una idea. |
| Contenidos | <p>1.- Introducción: convocatorias anuales de proyectos de cooperación interuniversitarios. Estrategias para la captación de fondos para desarrollar proyectos. (2 horas presenciales a cargo de Inés Gallardo).</p> <p>2.- "Erasmus Mundus": descripción del programa, objetivos, requerimientos para el diseño de una propuesta. Experiencias (2 horas a cargo de Pablo Hurtado).</p> <p>3.- "Tempus": descripción del programa, objetivos, requerimientos para el diseño de una propuesta. Experiencias (2 horas a cargo de Inés Gallardo).</p> <p>4.- Pasos en el diseño de una propuesta de proyecto internacional y elementos básicos de la propuesta (3 horas a cargo de Lidia Andrades).</p> <p>5.- Análisis del "e-form": cómo cumplimentarlo (3 horas a cargo de Lidia Andrades y Pablo Hurtado).</p> <p>6.- Análisis de la matriz de marco lógico (logical framework matrix): cómo diseñarla. Relaciones entre el "e-form" y la matriz de marco lógico (3 horas a cargo de Lidia Andrades e Inés Gallardo).</p> <p>7.- El presupuesto: estrategias de diseño (4 horas a cargo de Lidia Andrades).</p> <p>8.- Elaboración y seguimiento de propuestas (no presencial 10 horas)</p> <p>9.- El reto de los proyectos Europeos: conseguir los socios. Liderazgo de proyectos Europeos. Mesa redonda (Inés Gallardo, Pablo Hurtado y Lidia Andrades). Resolución de dudas y consejos prácticos (2 horas).</p> | |
| Evaluación | Redactar la "rationale of the project" para un hipotético proyecto que desearan presentar y la definición de los paquetes de trabajo necesarios para obtener los "entregables" deseados, así como una aproximación de su presupuesto. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 82 (Badajoz) | Fechas: del 23 al 26 de octubre de 2012 Hora: de 10 a 14 h. |
| | Nº 83 (Cáceres) | Fechas: del 5 al 8 de noviembre de 2012 Hora: de 10 a 14 h. |



| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Título | Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito científico-tecnológico | |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Badajoz - Ángeles Ferrer Gutiérrez - aferrer@unex.es Cáceres - M ^a Lourdes Expósito Albuquerque - lourdesexposito@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Ángeles Ferrer Gutiérrez - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - aferrer@unex.es Yolanda Mejías García - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - yolandamejias@unex.es Belén Gómez Sánchez - - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - belengo@unex.es M ^a Lourdes Expósito Albuquerque -- Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - lourdesexposito@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 8 hp |
| | <i>Metodología</i> | Sesiones teórico-prácticas en las que se explicarán los contenidos y procedimientos implicados en el proceso de búsqueda y recuperación de información para la docencia e investigación. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 20 Badajoz; 21 Cáceres |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Formar al PDI en las fuentes de información especializadas en el área de Ciencia y Tecnología. • Desarrollar la mayor autonomía y eficacia en los procesos de búsqueda de documentación científica. • Valorar la importancia de estas fuentes de información y recursos ante los cambios metodológicos en la docencia universitaria derivados del EEES. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas y estrategias de búsqueda. 2. Fuentes de información y recursos de la UEx. Conocimiento y explotación: <ol style="list-style-type: none"> a. Bases de Datos en red. b. Plataformas de e-libros y e-revistas. c. Recursos de libre disposición. d. Derechos de autor. | |
| Evaluación | Asistencia al 100% de las horas presenciales | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 84 (Badajoz) | Fechas: 20 y 21 de febrero Hora: 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 85 (Cáceres) | Fechas 20 y 21 de febrero Hora: 16:30 a 20:30h. |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Título | Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito de humanidades, ciencias sociales y jurídicas | |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Badajoz - Ángeles Ferrer Gutiérrez - aferrer@unex.es Cáceres - Belén Gómez Sánchez - belengo@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Ángeles Ferrer Gutiérrez - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - aferrer@unex.es Yolanda Mejías García - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - yolandamejias@unex.es Belén Gómez Sánchez - - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - belengo@unex.es M ^a Lourdes Expósito Alburquerque -- Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - lourdesexposito@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 8 hp |
| | <i>Metodología</i> | Sesiones teórico-prácticas en las que se explicarán los contenidos y procedimientos implicados en el proceso de búsqueda y recuperación de información para la docencia e investigación. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 20 Badajoz; 21 Cáceres |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Formar al PDI en las fuentes de información especializadas en el área de Ciencias Sociales y Jurídicas.• Desarrollar la mayor autonomía y eficacia en los procesos de búsqueda de documentación científica.• Valorar la importancia de estas fuentes de información y recursos ante los cambios metodológicos en la docencia universitaria derivados del EEES. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Herramientas y estrategias de búsqueda.2. Fuentes de información y recursos de la UEx. Conocimiento y explotación:<ol style="list-style-type: none">a. Bases de Datos en red.b. Plataformas de e-libros y e-revistas.c. Recursos de libre disposición.d. Derechos de autor. | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir 100% de horas presenciales | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 86 (Badajoz) | Fechas: 13 y 14 de marzo Hora: 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 87 (Cáceres) | Fechas: 13 y 14 de marzo Hora: 16:30 a 20:30h. |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | Uso y explotación de los recursos electrónicos desde el catálogo en línea |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial |
| Coordinador/a y e-mail | Badajoz - Rosa Mª Portillo Felipe - rosaportillo@unex.es Cáceres - Teresa Pastor González - teresapastor@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Rosa Mª Portillo Felipe - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - rosaportillo@unex.es Teresa Pastor González - teresapastor@unex.es Teresa Galán Señas - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - tgalan@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 4 hp |
| | <i>Metodología</i> (Las bibliotecas universitarias con el nuevo paradigma educativo se han transformado en “Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación” convirtiéndose en centros integradores de todos los recursos informativos dentro de la propia universidad, por ello es necesario que los docentes conozcan la Biblioteca Universitaria, sus recursos y servicios dentro del nuevo modelo de aprendizaje que contempla el EEES quien confiere un papel activo al estudiante, así como una formación continua y permanente a lo largo de toda su vida.) |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 20 Badajoz; 21 Cáceres |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Informar al PDI sobre el funcionamiento y posibilidades la principal herramienta de localización de recursos informativos de su interés• Potenciar una mayor autonomía y eficacia en los procesos de búsqueda de información y documentación a través del catálogo.• Valorar la necesidad de conocer y explotar los recursos de información en las nuevas titulaciones de Grado. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Introducción2. La página web3. El catálogo en línea4. Otros servicios5. Catálogo 2.06. Localizar recursos electrónicos con el catálogo7. Localizar contenidos: el metabuscador8. Como acceder desde fuera de campus. Mi cuenta personal9. Otros recursos: Dialnet10. Utilidades docencia:<ol style="list-style-type: none">a. Bibliografía recomendadab. Guías temáticas |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir 100% de horas presenciales |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 88 (Badajoz) Fechas: 5 de febrero Hora: 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 89 (Cáceres) Fechas: 5 de febrero Hora: 16:30 a 20:30h. |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Título | Gestores de referencias bibliográficas: Refworks | |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Badajoz - Isidro González Calatrava - sbba@unex.es Cáceres - M ^a Isabel Escalona Fernández - escalona@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Isidro González Calatrava - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación- sbba@unex.es M ^a Isabel Escalona Fernández - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - escalona@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Exclusivamente profesorado Universitario |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 4 hp |
| | <i>Metodología</i> | A través de la suscripción en línea que posee la Biblioteca del gestor Refworks se hará una práctica guiada por todas las funcionalidades que ofrece esta herramienta. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 20 Badajoz; 21 Cáceres |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Conocer los distintos gestores bibliográficos que existen en el mercado y especialmente las funcionalidades que ofrece el gestor de referencias Refworks.• Gestionar bases de datos personales de referencias y editar textos con citas y bibliografías. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Acceso y creación de una cuenta personal.2. Importación de registros desde distintas fuentes de información.3. Creación y gestión de la base de datos.4. Administración de referencias.5. Edición, modificación y creación de formatos bibliográficos.6. Edición de textos con citas y bibliografías. | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir 100% de horas presenciales | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 90 Badajoz | Fechas: 25 de abril Hora: 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 91 Cáceres | Fechas: 25 de abril Hora: 16:30 a 20:30h. |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | Orientaciones sobre indicadores bibliométricos útiles para la evaluación de las publicaciones de investigación (ámbito científico-tecnológico) | |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Isidro González Calatrava - sbba@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Isidro González Calatrava - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - sbba@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 4 hp |
| | <i>Metodología</i> | Presentación práctica de las distintas fuentes de información e índices disponibles para la evaluación de la actividad investigadora. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con ordenadores |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Conocer y usar correctamente las distintas fuentes de información e índices de calidad existentes para la evaluación de la actividad investigadora del personal docente, según los criterios empleados por los distintos órganos de evaluación en España. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Introducción.2. Órganos de Evaluación: ANECA y CNEAI3. Criterios para artículos de revistas:<ol style="list-style-type: none">a. Índices de calidad relativos (ICR): revistas indexadas y no indexadas.4. Otros criterios de calidad.<ol style="list-style-type: none">a. Inclusión en Bases de Datos.b. Número de citas de un artículo.c. Criterios de calidad de las revistas.5. Criterios para libros y actas de congresos.6. Recursos según las áreas de conocimiento.7. Servicio de la Biblioteca universitaria en este ámbito. | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir 100% de horas presenciales | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 92 (Badajoz) | Fechas propuestas: 21 de mayo Hora: 16:30 a 20:30h. |



| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| Título | Orientaciones sobre indicadores bibliométricos útiles para la evaluación de las publicaciones de investigación (ámbito humanidades, ciencias sociales y jurídicas) | | |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial | | |
| Coordinador/a y e-mail | M ^a Isabel Escalona Fernández - escalona@unex.es | | |
| Ponente, departamento y e-mail | M ^a Isabel Escalona Fernández - Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación - escalona@unex.es | | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador | | |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 4 hp | | |
| | <i>Metodología</i> Presentación práctica de las distintas fuentes de información e índices disponibles para la evaluación de la actividad investigadora. | | |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 21 | | |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores | | |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso | | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Conocer y usar correctamente las distintas fuentes de información e índices de calidad existentes para la evaluación de la actividad investigadora del personal docente, según los criterios empleados por los distintos órganos de evaluación en España. | | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Introducción.2. Órganos de Evaluación: ANECA y CNEAI3. Criterios para artículos de revistas:<ol style="list-style-type: none">a. Índices de calidad relativos (ICR): revistas indexadas y no indexadas.4. Otros criterios de calidad.<ol style="list-style-type: none">a. Inclusión en Bases de Datos.b. Número de citas de un artículo.c. Criterios de calidad de las revistas.5. Criterios para libros y actas de congresos.6. Recursos según las áreas de conocimiento.7. Servicio de la Biblioteca universitaria en este ámbito. | | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir 100% de horas presenciales | | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 93 (Cáceres) <table border="0"><tr><td>Fechas: 21 de mayo</td></tr><tr><td>Hora: 16:30 a 20:30h.</td></tr></table> | Fechas: 21 de mayo | Hora: 16:30 a 20:30h. |
| Fechas: 21 de mayo | | | |
| Hora: 16:30 a 20:30h. | | | |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | Métodos y análisis de datos en la investigación científica |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Sixto Cubo Delgado - sixto@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Sixto Cubo Delgado- Dep: Ciencias De La Educacion UEx - sixto@unex.es Jose Luis Ramos Sanchez - Dep: Ciencias De La Educacion UEx - jramos@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 20 hp 5 hnp |
| | <i>Metodología</i> El curso se desarrollará en torno al desarrollo del marco teórico, de los aspectos introductorios de cada módulo, pero fundamentalmente a partir de los ejercicios prácticos relacionados con la solución estadísticas de los principales diseños de investigación. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas fijas |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Introducir los conceptos fundamentales de la metodología y epistemología de la investigación científica.• Desarrollar competencias personales para realizar análisis estadísticos con Excel y SPSS.• Desarrollar una actitud positiva hacia la utilización de programas estadísticos aplicados en la investigación científica. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Perspectiva metodológica del análisis estadístico.2. Las hipótesis metodológicas y estadísticas.3. Análisis de la validez de la investigación científica.4. Descripción de Excel y SPSS.5. Diseño de investigación: ejercicios prácticos.6. Fiabilidad y validez de los instrumentos de recogida de datos: ejercicios prácticos. |
| Evaluación | <ol style="list-style-type: none">1. Participación en las sesiones presenciales. Se requerirá la participación del 80% de las horas presenciales.2. Desarrollo de las actividades prácticas sugeridas como trabajo personal del alumnado. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 94 (Cáceres) <u>Fechas: 17, 18, 19 y 20 de junio de 2013</u> Hora: de 16 a 21 |



| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| Título | Análisis y tratamiento de datos cualitativos en la investigación con NVIVO | |
| Modalidad de la actividad | Exclusivamente presencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Javier Gil Flores jflores@us.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Javier Gil Flores. Dpto. Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación Universidad de Sevilla jflores@us.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador | |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 8hp | |
| | <i>Metodología</i> El curso se desarrollará a partir de una exposición inicial del profesor, en la que se intercalarán diversas actividades prácticas. A esta exposición seguirán una serie de actividades prácticas, mediante las cuales los asistentes al curso se familiarizarán con el manejo del programa informático NVivo. Para ello se proporcionará a los alumnos datos recogidos en diversas investigaciones de enfoque cualitativo, sobre los cuales llevarán a cabo diferentes operaciones de análisis guiadas. | |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 20 Badajoz; 21 Cáceres | |
| | <i>Tipo de aula</i> Con ordenadores | |
| <i>Tipo de acción formativa</i> curso | | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Adquirir conocimientos básicos sobre los procedimientos de análisis de datos cualitativos.• Desarrollar habilidades para el manejo de herramientas informáticas que faciliten el trabajo de análisis de datos cualitativos. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none">1. Análisis de datos cualitativos.2. Papel de la informática en el análisis de datos cualitativos3. Concepto y estructura del programa NVivo.4. Creación de un proyecto e introducción de recursos.5. Construcción del sistema de nodos y codificación6. Consultas basadas en los documentos7. Consultas basadas en la codificación8. Utilización de casos y atributos. | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir 100% de horas presenciales. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 95 (Badajoz) | Fechas: 10 y 11 de junio |
| | | Hora: de 10 a 14 horas |
| | Nº 96 (Cáceres) | Fechas: 12 y 13 de junio |
| | | Hora: de 10 a 14 horas. |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | Fuentes y métodos para la elaboración de cartografía para publicaciones científicas y documentos de divulgación | |
| Modalidad de la actividad | Virtual | |
| Coordinador/a y e-mail | Ángel Manuel Felicísimo Pérez - amfeli@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Alejandra Bettina Perales Casildo - Servicio de Cartografía Digital e Infraestructura de Datos Espaciales de la Universidad de Extremadura (SECAD).- bperales@unex.es Ángel Manuel Felicísimo Pérez - Director del Servicio de Cartografía Digital e Infraestructura de Datos Espaciales de la Universidad de Extremadura (SECAD) - amfeli@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 15 hnp 15 h virtuales |
| | <i>Metodología</i> | La actividad se organiza alrededor de una serie de temas escritos donde se presenta la parte teórica esencial de los conocimientos complementados con videos donde se desarrollan las tareas prácticas y las aplicaciones. El trabajo del alumno consiste en leer los textos, asimilar los videos y desarrollar una serie de tareas prácticas donde demostrará que sabe aplicar los conocimientos y resolver los problemas habituales que se le presentarán en el trabajo real. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> | CVUEX |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| | Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las nociones fundamentales relacionadas con la cartografía y los sistemas de información geográfica (SIG) • Familiarizarse con las opciones de búsqueda y descarga de las principales fuentes de información cartográfica disponibles en la red. • Conocer el manejo básico de un SIG de código abierto. • Elaborar mapas que puedan ser incluidos en documentos de divulgación científica utilizando cartografía de distribución gratuita en la red y sistemas de información geográfica de código abierto. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bases de los Sistemas de Información Geográfica: tipos de información espacial (vectorial y raster) y atributiva (tablas). Gestión de la información en un SIG. Nociones básicas de: datum, proyecciones, escala, resolución e incertidumbre. 2. Búsqueda y descarga de información cartográfica en la red. Formatos de los datos y como gestionarlos y transformarlos con software libre. 3. Opciones de SIG disponibles como software libre: el caso gvSIG. 4. El flujo de trabajo en la elaboración de mapas: 5. Consideraciones para la publicación de mapas en documentos científicos | |
| Evaluación | La evaluación se realizará mediante una serie de trabajos prácticos específicos con la generación final de mapas con los requisitos de calidad exigibles en publicaciones científicas. El diseño de las tareas garantizará que se dominan todos los aspectos impartidos en el programa. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 97 (CVUEX) | Fechas: 13, 14, 15, 16 y 17 de mayo de 2013 |



Módulo IV. Inglés Académico para la
Docencia y la Investigación en la
Educación Superior



Oferta de actividades formativas para el
Plan de Formación del Profesorado
Universitario 2012-13

| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio) |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | James McCue - jimmccue@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | James McCue - Filología Inglesa - jimmccue@unex.es Ana Fernández- Filología Inglesa - Caparrós - anafcaparros@unex.es Rafael Alejo - Filología Inglesa - ralejo@unex.es Alejandro Curado - Filología Inglesa - acurado@unex.es Denise Elekes - Filología Inglesa - denise@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 12 hp 8 hnp |
| | <i>Metodología</i> Las clases serán interactivas e incluirán explicaciones teóricas sobre los contenidos del curso en sus diferentes secciones junto con actividades prácticas. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Itinerario formativo |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y practicar las convenciones del inglés académico escrito y oral. • Lectura de textos académicos (artículos, resúmenes, manuales, etc.). • Introducción a la redacción de textos académicos. • Comprensión de conferencias y charlas académicas. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al inglés académico. 2. La estructura del artículo de investigación. 3. Vocabulario académico (abreviaturas, latinismos, sufijos y prefijos, etc.). 4. Aspectos relevantes de la gramática inglesa (verbos modales, conectores, preposiciones, etc.). 5. Estrategias para la pronunciación inglesa. 6. Principales dificultades de la pronunciación para hispanohablantes. |
| Evaluación | Redacción de un resumen (abstract) en inglés. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 98 (Badajoz) Fechas: 30, 31 de enero y 1 de febrero Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 99 (Cáceres) Fechas: 30, 31 de enero y 1 de febrero Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 100 (Mérida) Fechas: 6,7 y 8 de febrero Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| | Nº 101 (Plasencia) Fechas: 6,7 y 8 de febrero Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| Observaciones | Tendrán prioridad aquellas personas que no hayan realizado el curso en las dos convocatorias anteriores. |



| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Título | Taller de inglés académico (nivel avanzado) | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | James McCue - jimmccue@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | James McCue - Filología Inglesa - jimmccue@unex.es Alejandro Curado - Filología Inglesa - acurado@unex.es Rafael Alejo - Filología Inglesa - ralejo@unex.es Denise Elekes - Filología Inglesa - denise@unex.es Ana Piquer - Filología Inglesa - anapiriz@unex.es | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 20 hp 20 hnp |
| | <i>Metodología</i> | Las clases serán interactivas e incluirán explicaciones teóricas sobre los contenidos del curso en sus diferentes secciones junto con actividades prácticas. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 20 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Itinerario formativo |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y practicar las destrezas relacionadas con el inglés académico (escrito y hablado). • Desarrollar destrezas para hacer presentaciones en inglés en congresos o seminarios docentes. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Inglés en congresos o seminarios docentes. 2. Comunicación intercultural en inglés. 3. Inglés en contextos informales. 4. La redacción del artículo de investigación. | |
| Evaluación | Realizar y exponer una presentación para un congreso en inglés. Realizar distintas tareas relacionadas con la redacción de un artículo de investigación en inglés. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 102 (Badajoz) Nº 103 (Cáceres) | Fechas: viernes lectivos 2º cuatrimestre (comienzo 15 febrero) Hora: mañanas (sesiones de 1 ½ h, desde las 11 a 12.30h) Fechas: viernes lectivos 1º cuatrimestre (comienzo 5 de octubre) Hora: mañanas (sesiones de 1 ½ h, desde las 11 a 12.30h) |
| Observaciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Para acceder a este taller es necesario acreditar un nivel B2 en el idioma inglés mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • El diploma de la Escuela Oficial de Idiomas (6º curso aprobado, nivel B2) • El certificado de First Certificate in English (FCE), nivel B2, de la Universidad de Cambridge • El certificado de B2 del Test of English as a Foreign Language (TOEFL) • El certificado de B2 del International English Language Testing System (IELTS) • Cuarto curso superado de planes antiguos de la Escuela Oficial de Idiomas. • Estancia de 3 a 6 meses en un centro de investigación o docencia en una Universidad de habla inglesa. En caso de no poseer ninguno de estos documentos, se realizará una prueba lingüística. 2. Tendrán preferencia para realizar este Taller aquellas personas que no hayan participado en las dos convocatorias anteriores. | |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | Apoyo para la enseñanza de asignaturas en inglés |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Rafael Alejo - ralej@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Rafael Alejo - Filología Inglesa - ralej@unex.es Ana Piquer - Filología Inglesa - anapiriz@unex.es Profesor extranjero por determinar |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 12 p 8 hnp |
| | <i>Metodología</i> Las clases serán interactivas e incluirán explicaciones teóricas y la realización de un trabajo final que suponga la preparación de material de la asignatura a impartir en inglés |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> Con sillas móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Itinerario formativo |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Introducir la presencia del inglés en universidades europeas así como los contextos y requisitos de su implantación en la enseñanza de materias no lingüísticas. • Presentar y practicar con los principales recursos online disponibles para la consulta de dudas con el inglés académico. • Presentar y practicar con programa y herramientas informáticas para la elaboración de glosarios y recursos terminológicos para los alumnos. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Academic English in Europe 2. Vocabulary and expression for the university classroom 3. Online resources for academic English 4. Terminological tools to elaborate a glossary |
| Evaluación | Elaborar en inglés alguno de los documentos implicados en la preparación de asignaturas (por ejemplo, programa, glosario, apuntes, etc.) o bien realizar una presentación de una clase en inglés. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 104 (Badajoz) <u>Fechas s: 6,7 y 8 de febrero</u> Hora: de 16:30 a 20:30h. |
| Observaciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Para acceder a este taller (Nivel Avanzado-Badajoz), es necesario acreditar un nivel B2 en el idioma inglés mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • El diploma de la Escuela Oficial de Idiomas (6º curso aprobado, nivel B2) • El certificado de First Certificate in English (FCE), nivel B2, de la Universidad de Cambridge • El certificado de B2 del Test of English as a Foreign Language (TOEFL) • El certificado de B2 del International English Language Testing System (IELTS) • Cuarto curso superado de planes antiguos de la Escuela Oficial de Idiomas. • Estancia de 3 a 6 meses en un centro de investigación o docencia en una Universidad de habla inglesa. En caso de no poseer ninguno de estos documentos, se realizará una prueba lingüística. 2. Tendrán preferencia para realizar este Taller aquellas personas que no hayan participado en las dos convocatorias anteriores. |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Título | Inmersión y formación lingüística en Glasgow | |
| Modalidad de la actividad | Presencial | |
| Coordinador/a y e-mail | Rafael Alejo González ralejo@unex.es | |
| Ponente, departamento y e-mail | Profesores de la Universidad de Strathclyde | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Dirigido exclusivamente a profesores contratados a tiempo completo en la UEx (laboral o funcionario) y con conocimientos avanzados de inglés (B2) que quieran formarse en un país de habla inglesa durante una semana. El SOFD gestionará la formación y estancia de los alumnos en el país de destino. También ofrecerá la posibilidad de los traslados así como de los vuelos. Los gastos de manutención, residencia y vuelos serán abonados por los propios alumnos. |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 25 horas en contextos formales académicos y 30 en contextos no formales |
| | <i>Metodología</i> | Las clases se impartirán por profesores británicos de la Universidad de Strathclyde. Todas las clases serán prácticas y estarán dirigidas a mejorar las destrezas orales (speaking y listening): prácticas de presentaciones orales, pruebas de listening, conversaciones en contextos académicos e informales, roleplays, etc. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 15 |
| | <i>Tipo de aula</i> | |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar a los profesores participantes la oportunidad de practicar el inglés académico en un contexto real, poniendo el énfasis en el desarrollo de presentaciones orales y clases en inglés.• Entablar relaciones con profesores de la Universidad de Strathclyde• Proporcionar una experiencia de inmersión lingüística en inglés. | |
| Contenidos | 1. Inglés en contextos académicos 2. Inglés en contextos informales | |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir al 100% de horas presenciales y realizar las tareas de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 105 (Universidad de Strathclyde, Glasgow) Fechas propuestas: junio 2013 | |
| Observaciones | Para acreditar el nivel de inglés será necesario realizar una entrevista oral o presentar alguno de los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none">1. El diploma de la Escuela Oficial de Idiomas (6º curso aprobado, nivel B2)2. El certificado de First Certificate in English (FCE), nivel B2, de la Universidad de Cambridge3. El certificado de B2 del Test of English as a Foreign Language (TOEFL)4. El certificado de B2 del International English Language Testing System (IELTS)5. Cuarto curso superado de planes antiguos de la Escuela Oficial de Idiomas. | |



Formación de Profesores Noveles y Tutores



| | |
|--------------------------------------|---|
| Título | Formación de Profesores Noveles para la Docencia Universitaria |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Manuel Lucero mlucero@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Manuel Lucero mlucero@unex.es Vidal Mateos vidal@unex.es Santiago Tolosa santi@unex.es Manuel Montanero mmontane@unex.es Antonio Chamorro chamorro@unex.es |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 40hp y 30hnp |
| | <i>Metodología</i> Las dos primera fases tendrán una duración de 40 horas (24 horas la primera fase; 16 horas la segunda fase). Estas dos primeras fases son de carácter teórico-práctico y presencial. Para mayor información sobre los horarios, consultar anexo 1 del plan de formación de profesores noveles. Como apoyo bibliográfico, cada profesor proporcionará al alumno la documentación que desarrolla la mayor parte de los contenidos de las actividades. Las diferentes sesiones presenciales se llevarán a cabo mediante exposiciones teóricas para centrar los temas de cada uno de los módulos y facilitar otras actividades formativas, así como prácticas individuales y en pequeños grupos, para consolidar los aprendizajes adquiridos. La fase de tutoría la desarrollará cada alumno con su tutor siguiendo el calendario de tutoría establecido en el anexo 2 del plan de formación de noveles. |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 50 |
| | <i>Tipo de aula</i> Sillas móviles o fijas |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> curso |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la integración de profesores noveles en la UEx y crear redes de colaboración y apoyo profesional. • Practicar habilidades de planificación, supervisión y mejora de la docencia en el nuevo marco de créditos europeos. • Conocer el marco general en el que se desarrolla la formación universitaria dentro del denominado Espacio Europeo de Educación Superior. • Conocer los aspectos fundamentales de la organización universitaria. • Analizar diferentes estrategias metodológicas para contribuir al aprendizaje autónomo y cooperativo de los alumnos. • Desarrollar estrategias de apoyo a la trayectoria académica y personal de los alumnos. • Diseñar estrategias y medios para la evaluación de los aprendizajes de los alumnos desde la perspectiva del EEES. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. La docencia universitaria en el EEES (2 h) 2. Marco normativo de la carrera profesional. La LOU (4 h) 3. La UEx. Estructura y marco normativo (2 h) 4. Gestión de la calidad en la Universidad (2 h) 5. Evaluación nacional del profesorado para la contratación (4 h) 6. Evaluación de la actividad docente: DOCENTIA UEx (4 h) 7. Verificación, seguimiento y acreditación de los títulos (4 h) 8. Diseño de planes docentes en el sistema ECTS (8 h) 9. Diseño, desarrollo y evaluación de actividades en el aula (8 h) |
| Evaluación | Para poder obtener el certificado de aprovechamiento del taller es necesario asistir al menos un 80% de horas presenciales (32 horas) y justificar las horas no presenciales mediante un trabajo tutorizado, y su correspondiente memoria que deberá ser entregada antes del 31 de mayo de 2013, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran en el anexo 3 del plan de formación de noveles. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 106 (Badajoz) Fechas: 14, 21, 28 de noviembre; 4, 12, 19 de diciembre; 9, 16, 23, 30 de enero Hora: ver plan de formación de noveles extenso en http://www.unex.es/organizacion/servicios/sofd/areas/fp |
| | Nº 107 (Cáceres) Fechas: 15, 22, 29 de noviembre; 5, 13, 20 de diciembre; 10, 17, 24, 31 de enero Hora: ver plan de formación de noveles extenso en http://www.unex.es/organizacion/servicios/sofd/areas/fp |



| | |
|--------------------------------------|--|
| Título | Formación de profesores tutores en el EEES I |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial |
| Coordinador/a y e-mail | Manuel Lucero mlucero@unex.es |
| Ponente, departamento y e-mail | Manuel Lucero mlucero@unex.es Eloisa Guerrero eloisa@unex.es Elena García mgarsan@unex.es Marisol Ferrera marisolf@unex.es Manuel Montanero mmontane@unex.es Diego Carmona dcarmona@unex.es Carmen Torres ctorresmedina@gmail.com |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> Personal docente e investigador |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> 30hp y 30hnp |
| | <i>Metodología</i> ver plan de formación de tutores extenso en http://www.unex.es/organizacion/servicios/sofd/areas/oyt |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> 50 |
| | <i>Tipo de aula</i> Sillas móviles o fijas |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> Itinerario |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Dotar a los profesores-tutores de las herramientas necesarias para que puedan contribuir a la formación integral de sus alumnos. Más concretamente, para que sean capaces de: <ul style="list-style-type: none"> a) Recoger información del alumno y facilitar el conocimiento del grupo. b) Fomentar la participación del alumnado en actividades culturales relacionadas con la titulación. c) Informar al alumnado de la titulación sobre el proceso de convergencia hacia el Espacio Europeo de Educación Superior. d) Orientar al alumnado de primer curso de la titulación sobre la utilidad de los diferentes servicios, ayudas y recursos de la Universidad de Extremadura. e) Asesorar al alumnado en la elección curricular de diferentes asignaturas (estructura de los planes de estudio, distribución de los contenidos teóricos y prácticos, recursos humanos y materiales disponibles en la titulación, ordenación temporal de las materias...), así como orientar en la toma de decisiones vocacionales y de transición a la vida laboral. f) Potenciar el desarrollo de capacidades y estrategias de trabajo autónomo. |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Factores personales implicados en la adaptación y en el rendimiento del alumno universitario (4 h.) 2. Acceso y aprovechamiento de los servicios universitarios (4 h.) 3. Estrategias de aprendizaje: aprender a aprender a partir de textos académicos complejos (4h.) 4. Estrategias de aprendizaje: factores psicológicos en el afrontamiento de exámenes (4h.) 5. Estrategias de aprendizaje: argumentar y defender ideas en público (4h.) 6. El tutor del egresado (4h.) 7. Servicios universitarios de búsqueda de empleo (4h.) |
| Evaluación | Asistencia al 80% de las sesiones presenciales y entrega de una Memoria Final (en formato electrónico en la web creada para tal efecto), que recoja una descripción pormenorizada de todas las actividades realizadas, una evaluación del propio PAT acerca de dichas actividades formativas y una conclusión con los resultados alcanzados y/o los productos obtenidos. La fecha límite para la entrega de dicha Memoria Final será el 1 de julio de 2013. |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 108 (Badajoz) Fechas: 19, 26 de noviembre; 10 diciembre; 14, 21 de enero; 18, 25 febrero; 4 de marzo Hora: 16.30 a 20.30 |
| | Nº 109 (Cáceres) Fechas: 20, 27 de noviembre; 11 diciembre; 15, 22 enero; 19, 26 febrero y 5 marzo Hora: 16.30 a 20.30 |
| | Nº 110 (Mérida) Fechas: 21, 28 de noviembre; 12 diciembre; 16, 23 enero; 20, 27 febrero y 6 de marzo Hora: 16.30 a 20.30 |
| | Nº 111 (Plasencia) Fechas: 22, 29 de noviembre; 13 diciembre; 17, 24 enero; 21, 28 febrero y 7 marzo Hora: 16.30 a 20.30 |
| | |



| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Título | Formación de profesores tutores en el EEES II: Buenas prácticas de acción tutorial a nivel autonómico, nacional e internacional | |
| Modalidad de la actividad | Semipresencial | |
| Coordinador/a y e-mail | M ^a Rosa Oria Segura (mros@unex.es) | |
| Ponente, departamento y e-mail | Raquel Mayordomo (mayordo@unex.es) M ^a Rosa Oria Segura (mros@unex.es) Diego Carmona(dcarmona@unex.es) Emanuela Torre (emanuela.torre@unito.it) | |
| Descripción general | <i>Destinatarios</i> | Exclusivamente profesorado universitario que estén participando o hayan participado en cursos anteriores en el taller de formación de tutores. También para aquellos profesores que participen como tutores en los planes de acción tutorial de sus centros. |
| | <i>Duración (horas presenciales y no presenciales)</i> | 20 hp y 10nhp |
| | <i>Metodología</i> | El curso consiste en 5 presentaciones por parte de expertos que han implementado este tipo de sistemas. Se expondrán experiencias reales y los asistentes realizarán pequeños “Dafos” de esas experiencias |
| | <i>Número máximo de alumnos permitidos</i> | 30 |
| | <i>Tipo de aula</i> | Sillas fijas o móviles |
| | <i>Tipo de acción formativa</i> | Itinerario |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer experiencias reales de Buenas Prácticas en la Acción Tutorial. • Saber detectar fortalezas y debilidades en un Plan de Acción Tutorial. • Aprender a realizar una planificación estratégica de acciones integradas que compongan un PATT coherente a lo largo de la carrera universitaria. | |
| Contenidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencias de acción Tutorial en la Universidad de Extremadura. 2. Buenas Prácticas de acción tutorial en las Universidades Españolas. 3. Buenas Prácticas de acción tutorial en Europa. | |
| Evaluación | Para superar el curso es necesario cumplir con los requisitos habituales del SOFD: una asistencia del 80% a las sesiones presenciales y como trabajo no presencial, cada participante debe diseñar un plan PATT factible para el centro en que trabaja en el que incorpore estrategias de coordinación para el profesorado y actividades para el alumnado de diferentes cursos, teniendo en cuenta las estrategias que se comenten en el curso. | |
| Nº del taller, sedes, fechas y horas | Nº 112 (Badajoz) | Fechas: 11 marzo, 8 abril, 22 abril, 6 mayo, 20 mayo (todos lunes) Hora: 16.30 a 20.30 |
| | Nº 113 (Cáceres) | Fechas: 12 marzo, 9 abril, 23 abril, 7 mayo, 21 mayo / (todos en martes) Hora: 16.30 a 20.30 |