

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	CURSO
DENOMINACIÓN	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Legislación
MODALIDAD	On line AVANZO
OBJETIVOS	<p>El Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado en 2007, constituye la legislación básica del Estado en materia de régimen jurídico de los empleados públicos, aplicable a todas las Administraciones Públicas. Contiene aquello que es común al conjunto de los funcionarios de todas las Administraciones Públicas, más las normas legales específicas aplicables al personal laboral a su servicio.</p> <p>El objetivo del Curso es proporcionar a cada alumno el conocimiento de las nociones fundamentales de la regulación del Estatuto Básico</p>
CONTENIDO	<p>Introducción. Ámbito de aplicación. Concepto y clase de empleado público. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional. Planificación de recursos humanos. Estructura del empleo público. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Cooperación entre las administraciones públicas. Planes de igualdad. Garantía de derechos retributivo. Personal laboral fijo que desempeña funciones o puestos clasificados como propios de personal funcionarios. Consolidación de empleo temporal. Derechos a la carrera profesional. Promoción interna. Evaluación del desempeño. Derechos retributivos</p>
DESTINATARIOS	PAS y PDI UEx.
FORMA DE ACCESO	Estos cursos se solicitan a través del Portal de Servicios
CALENDARIO	Hasta Febrero de 2017
DURACIÓN	20 horas
OBSERVACIONES	Inminente actualización