



# Memoria de actividades

---

Servicio de Orientación y Formación Docente  
Curso 2012-2013

<http://www.unex.es/unex/servicios/sofd>



unex

## Índice

---

<i>Introducción</i>	4
<i>Personal</i>	5
<i>Distribución de funciones</i>	6
<i>Dirección</i>	6
<i>Áreas</i>	6
<i>Actividades del área de Formación del Profesorado</i>	7
<i>Plan de Formación del Personal Docente e Investigador</i>	7
<i>Plan de Formación de Profesores Noveles</i>	8
<i>Plan de Formación de Profesores Tutores</i>	8
<i>Plan de Formación de Alumnos en Competencias Transversales</i>	10
<i>Plan de Formación y Difusión de la UEx para Orientadores</i>	11
<i>Plan de Formación lingüística del profesorado universitario</i>	13
<i>Plan de Formación del Profesorado Universitario a través del G9</i>	14
<i>Proyectos de Innovación Docente</i>	15
<i>Proyectos presentados y concedidos</i>	16
<i>Seguimiento de los proyectos</i>	16
<i>Actividades del área de Tecnología Educativa</i>	18
<i>Anexos</i>	
<i>Anexo 1: Descripción de las actividades del Plan de Formación 2012-2013</i>	22
<i>Anexo 2: Plan de Formación de Profesores Noveles</i>	26
<i>Anexo 3: Plan de formación de Profesores Tutores</i>	27
<i>Anexo 4. Plan de Formación de Tutores II</i>	28
<i>Anexo 5. Plan de Formación en Competencias Transversales para alumnos</i>	29
<i>Anexo 6. Rubrica para la evaluación de proyectos de Innovación Docente</i>	30
<i>Tablas</i>	
<i>Tabla 1. Personal del SOFD</i>	5
<i>Tabla 2. Distribución de funciones y tareas específicas de la Dirección</i>	6
<i>Tabla 3. Distribución de funciones y tareas específicas del resto de las áreas del SOFD</i>	6
<i>Tabla 4. Datos de las actividades del Plan de Formación</i>	7

<i>Tabla 5. Alumnos inscritos y aptos en el Plan de Competencias Transversales</i>	11
<i>Tabla 6. Descripción de los talleres de formación en inglés 2012-2013</i>	13
<i>Tabla 7. Descripción de los talleres ofrecidos al G9 2012-2013</i>	14
<i>Tabla 8. Desglose del número de proyectos presentados, concedidos y denegados</i>	16
<i>Tabla 9. Fases de desarrollo de los Proyectos de Innovación</i>	17
<i>Tabla 10. Colaboraciones de personal de apoyo en Proyectos de Innovación Docente</i>	18
<i>Tabla 11. Distribución de actividades y funciones del área</i>	19
<i>Gráficos</i>	
<i>Gráfico 1. Distribución de los proyectos de innovación según sub-modalidad</i>	16
<i>Figuras</i>	
<i>Figura 1. Funciones del SOFD</i>	5
<i>Figura 2. Estructura del Plan de Formación de Tutores</i>	10
<i>Figura 3. Estructura del proyecto formación y orientación</i>	12

---

---

## INTRODUCCIÓN

---

El Servicio de Orientación y Formación Docente (SOFD), ha llevado a cabo durante el curso académico 2012-2013 una serie de acciones ligadas prioritariamente a la formación del personal docente e investigador. No obstante, también hemos comenzado a trabajar en la orientación dirigida a los estudiantes en su proceso de aprendizaje, así como en la implementación de acciones dirigidas a la consolidación del Espacio Europeo de Educación Superior dentro de las aulas universitarias.

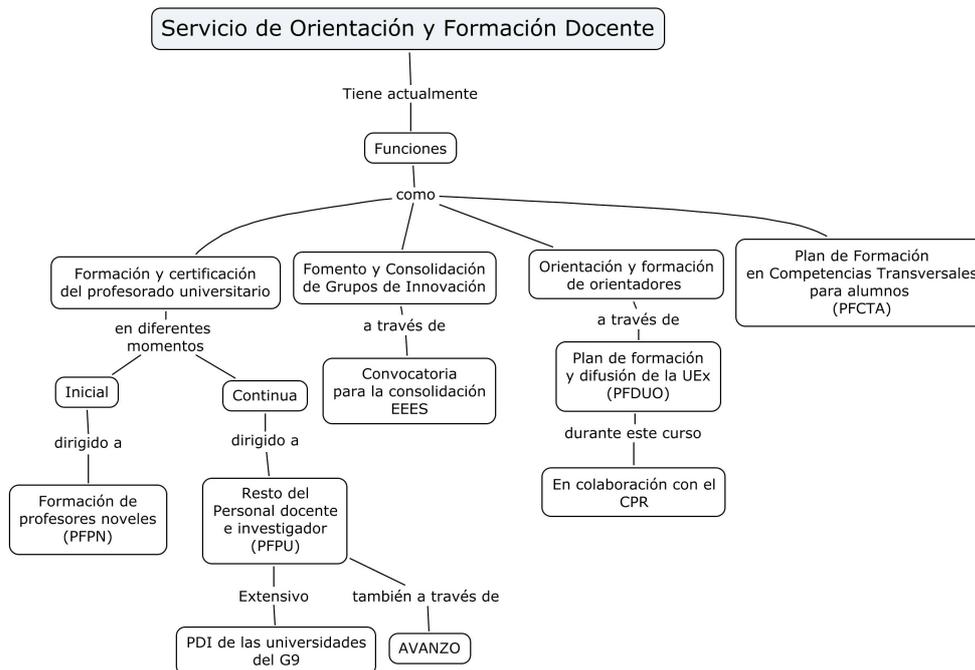
A modo de resumen, el Plan de Formación desarrollado durante el curso 2012-2013 ha pretendido cumplir la doble misión de actualizar los conocimientos de los empleados públicos para dar un servicio más eficaz, y facilitar la formación que permita la promoción profesional. En sintonía con lo expuesto, y como ya se recogía en los Planes de Formación de la UEx ejecutados en ejercicios anteriores por este Servicio, se han implementado un conjunto de actividades formativas dirigidas a la mejora de competencias y cualificaciones de su personal docente e investigador.

Por otro lado, durante este curso académico, otro de los ejes fundamentales del Plan de Formación del Profesorado universitario ha sido el de impulsar y evaluar estrategias y acciones para orientar a los estudiantes durante su trayectoria en la universidad. En esta línea, desde el Vicerrectorado de Calidad e Infraestructura en general, y desde el Servicio de Orientación y Formación Docente en particular, se ha potenciado esta cultura, por una lado a través de los “cursos de formación de tutores”, y por otro lado a través de una formación para los alumnos centrada en la adquisición de habilidades, destrezas y actitudes de carácter transversal (trabajo en equipo, comunicación oral y escrita, resolución de problemas, etc.), que son comunes o transversales a todos los Grados. En este sentido, este plan de formación en competencias genéricas ofrecido por el SOFD ha sido una vía complementaria en los planes de acción tutorial, de cara a facilitar la participación de los alumnos y a mejorar su adaptación al entorno universitario.

Finalmente, El Servicio de Orientación y Formación Docente (UEx), a través de la concesión de ayudas del Gobierno de Extremadura para la realización de actividades para la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior, ha incentivado la innovación docente a través de la concesión de proyectos de innovación educativa. El objetivo fundamental de esta convocatoria de acciones ha sido garantizar la calidad de las distintas titulaciones que se imparten en nuestra Universidad mediante la adaptación de sus recursos (humanos y materiales) y, sobre todo, fomentando la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje en nuestros títulos siguiendo las metodologías propuestas desde el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y apostando por la renovación del modelo educativo mediante la implantación de experiencias innovadoras en las prácticas docentes.

De forma gráfica, las acciones anteriormente mencionadas y que serán desarrolladas de forma más extensa en las siguientes páginas, puede verse en la figura 1.

Figura 1. Funciones del SOFD durante el curso 2012-2013



## PERSONAL

En la tabla 1 se refleja el personal adscrito al SOFD durante este último curso, en el que se ha incorporado dos becarios a tiempo parcial (uno en Cáceres y otro en Badajoz), cuyas funciones han estado prioritariamente dirigidas a la colaboración en tareas de asistencia al profesorado para la consolidación de acciones propias del Espacio Europeo de Educación Superior de la Universidad de Extremadura.

Tabla 1. Personal del SOFD Cargo/Puesto

<i>Puesto</i>	<i>Personal</i>
Director del Servicio	Manuel Lucero Fustes
Directora del Área de Formación del Profesorado (Badajoz)	Ana Piquer Píriz
Coordinadora de Selectividad	M <sup>a</sup> Paz González Rodríguez
PAS del Área de Formación del Profesorado (Badajoz)	María Dolores Rodríguez Peña
PAS del Área de Formación del Profesorado (Badajoz)	Carlos Alarcón Domingo
PAS del Área de Formación del Profesorado (Cáceres)	Felipe Sánchez Pérez
PAS responsable de la Administración del Servicio (Badajoz)	José María Pinilla Preciados
PAS del Área de Formación del Profesorado (Cáceres)	Rosa María Garrudo Arias
PAS del Área de Tecnología Educativa (Badajoz)	Antonio Amador Tapia
PAS del Área de Tecnología Educativa (Badajoz)	Manuel Ramírez Rivero
MD del Área de Formación del Profesorado (Badajoz)	Manuel Romero Cano Lares
Ayudante de Oficios (Badajoz)	Concepción Colazo Barroso
Técnico de apoyo TC (Cáceres)	Cristina Valares Masa
Rosa M <sup>a</sup> González Amador	Becaria <sup>1</sup> formación a tiempo parcial (Badajoz)
Yolanda Antúnez	Becaria en formación a tiempo parcial (Cáceres)

<sup>1</sup> Al amparo de la normativa aprobada por la Junta de Gobierno de la UEx, en sesiones celebradas el 20 de mayo y el 2 de julio de 1996, se convocaron 2 becas a tiempo parcial en el Servicio Orientación y Formación Docente de la UEx. El período de disfrute de estas becas ha sido desde 1 de noviembre 2012 hasta el 31 de Julio de 2013.

## DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES

### *Dirección*

Tabla 2. Distribución de funciones y tareas específicas de la Dirección del SOFD

<i>Funciones</i>	<i>Objetivos y tareas específicas</i>
Planificar y supervisar las funciones del Servicio	Diseñar el Plan Anual y distribuir las funciones del personal del Servicio
	Elaborar el presupuesto anual y memoria final
	Gestionar y supervisar el gasto y la contabilidad del Servicio
	Supervisar el cumplimiento de las funciones del personal del Servicio
Representar al Servicio	Representar al Servicio en determinados actos académicos o institucionales
Colaborar con otras funciones del SOFD y del Vicerrectorado de Calidad e Infraestructura	Colaborar en la elaboración de protocolos de actuación para tareas específicas, asignadas al SOFD
	Colaborar en otras acciones del SOFD cuando puntualmente se requiera

### *Áreas*

Tabla 3. Distribución de funciones y tareas específicas del resto de las áreas del SOFD

<i>Área</i>	<i>Funciones</i>	<i>Objetivos y tareas específicas</i>
Formación del Profesorado	I. Diseñar y coordinar el Plan de Formación del Profesorado de la UEx	Coordinar, gestionar administrativamente el desarrollo de los talleres de formación
		Establecer procedimientos de selección en los talleres de formación*
		Evaluar el desarrollo de los talleres de formación (presenciales y virtuales)
		Diseñar y publicitar el Plan de Formación a través de la plataforma del Campus Virtual
		Gestionar los espacios virtuales del plan de formación del profesorado universitario (matriculación de alumnos, actas de calificaciones...)
	II. Asesorar a profesores noveles universitarios de la UEx	Diseñar el plan de formación del profesorado universitario novel
		Crear una red de tutores estables
	III. Plan de formación y difusión de la UEx para orientadores de Extremadura (en colaboración con el SIIA)	Orientar a profesores noveles y tutores sobre las actividades incluidas en el plan de formación de los profesores noveles
		Organizar y gestionar administrativamente el Plan de formación y difusión de la Universidad de Extremadura para orientadores Orientación (diseñar el programa, establecer calendario...)
Tecnología Educativa	V. Impulsar y apoyar técnicamente la utilización de las TICs en la docencia	Diseñar las propuestas de talleres a través del CVUEx que se encuentren dentro del plan de formación del profesorado (en colaboración con el CVUEx)
		Asesorar y apoyar técnicamente la implementación de materias en el CVUEx (dentro y fuera de los títulos virtuales)
		Prestar servicios relacionados con la elaboración de materiales multimedia de apoyo a la docencia, así como la edición de imagen, sonido y otros recursos audiovisuales
		Mantener los recursos informáticos y audiovisuales del servicio
	VI. Actualizar la web del servicio	Colaborar con otros vicerrectorados en otras acciones que se demanden relacionadas con la función
		Prestar servicios relacionados con la grabación de actos institucionales de la UEx
		Colaborar en el diseño, ampliación y mantenimiento de la web del Servicio
		Divulgar noticias relacionadas con actividades del Servicio

---

## ACTIVIDADES DEL ÁREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

---

### *Plan de Formación del Personal Docente e Investigador*

La necesidad de incrementar la calidad de la enseñanza se ha reflejado entre otras cuestiones en la valoración de la formación del profesorado. En el trabajo llevado a cabo por Valcarcel (2003), apoyado en las opiniones vertidas por responsables universitarios de un gran número de universidades españolas, ya se incidía en la importancia de la implicación y formación del profesorado de cara a culminar con éxito el proceso de convergencia. En esta misma línea, son numerosos los analistas que han centrado su atención en los males de la profesión docente universitaria: sobrevaloración de la experiencia subjetiva, falta de referentes cognitivos y epistemológicos desde los que abordar la labor docente, individualismo y voluntarismo en el ejercicio de la docencia, deficiente impacto de la docencia en el progreso profesional, valoración discriminatoria respecto a la investigación, etc. (De Miguel, 2003; Michavila, 2005).

Para afrontar estos problemas, se han llevado a cabo una serie de actividades de formación para el profesorado de la Universidad de Extremadura que han intentando dar respuesta a una serie de líneas maestras. El objetivo final ha consistido en dar un verdadero impulso a un modelo educativo caracterizado, especialmente, por estar centrado en el aprendizaje del alumno y orientado hacia la adquisición y evaluación de competencias. Más concretamente, en este curso académico nuestra propuesta de actividades ha estado estructurada en las siguientes áreas: 1) calidad y seguimiento de los títulos; 2) planificación, desarrollo y evaluación de la docencia; 3) tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la docencia universitaria; 4) búsqueda y gestión de información científica; 5) idiomas para la docencia e investigación (para más información sobre los talleres realizados, consultar anexo 1).

En total se han ofertado 1060 horas de formación presencial y 921 no presenciales. En la tabla 4 se muestra de forma detallada la distribución de horas presenciales y no presenciales, así como el número de solicitudes de inscripción recibidas, los alumnos que obtuvieron finalmente el certificado acreditativo y el coste total de la formación (para más detalle de las actividades realizadas y su duración, ver anexo 1).

Tabla 4. Datos de las actividades del Plan de Formación

<i>Curso</i>	<i>Horas Presenciales</i>	<i>Horas No Presenciales</i>	<i>Alumnos inscritos</i>	<i>Alumnos matriculados</i>	<i>Alumnos aptos</i>	<i>Coste</i>
Curso 2012-2013						
Cáceres (Cáceres y Plasencia)	635	443	870	641	568	25468
Badajoz (Badajoz y Mérida)	425	488	937	588	468	19654,03
<b>Total</b>	<b>1060</b>	<b>921</b>	<b>1707</b>	<b>1229</b>	<b>1036</b>	<b>45122,03</b>

## *Plan de Formación de Profesores Noveles*

Dentro del plan de formación del Profesorado de la Universidad de Extremadura, se ha incluido un programa específico de formación para el profesorado universitario novel<sup>2</sup>, con el que se ha pretendido atender a las necesidades formativas que se detectan en esta importante etapa del desarrollo profesional docente; siguiendo las iniciativas tomadas, en este sentido, por otras muchas universidades españolas (véanse, por ejemplo, Benedito, Imbernon y Félez, 2001; Feixas, 2002, Perales, Sánchez y Chiva 2002; Margaleff, 2005 o Sánchez y Mayor, 2006). La premisa básica de la que se ha partido es que la calidad y el reconocimiento de la profesión docente dependen, en última instancia, de una formación que dote al profesorado de una cualificación de calidad y que le permita afrontar el proceso de enseñanza-aprendizaje con garantías. En esta edición, que se ha desarrollado en las sedes de Cáceres, Badajoz y Mérida, ha pretendido abordar, además de las exigencias metodológicas que se derivan de los acuerdos del EEES, contenidos y actividades que permiten orientar al profesorado de cara a la evaluación y la promoción profesional.

Los contenidos de este plan de formación están distribuidos en una estructura de tres fases: *fase I. Contexto profesional; fase II. Planificación docente y análisis de la práctica educativa y fase III. Tutorización*. En cada una de estas fases se han llevado a cabo una serie de actividades presenciales y no presenciales. (De forma más detallada, puede consultarse los contenidos de esta formación en el anexo 2).

En total se han, los alumnos que obtuvieron finalmente el certificado acreditativo han sido 25 en Badajoz y 34 en Cáceres.

## *Plan de Formación de Profesores Tutores*

En la universidad española todavía se pone en tela de juicio la importancia de la función tutorial, considerándola como algo propio de la Educación Obligatoria, pero no de la Educación Superior. Se considera que con las tutorías en la educación superior estamos adoptando una actitud paternalista con los estudiantes y retrasando su incorporación responsable a la vida adulta. Implícitamente, como señala Zabalza (2003), se parte de la creencia de que los estudiantes universitarios son personas adultas que poseen ya la madurez necesaria para ser capaces de gestionar por sí mismos su proceso de formación y que la institución debe limitarse a presentar una oferta atractiva. También está implícita la idea de que el periodo universitario es un proceso fundamentalmente selectivo y que de él deben salir exitosos solamente aquellos que sean capaces de sobrevivir a las exigencias que se les planteen.

Sin embargo, las propuestas para la construcción de un Espacio Europeo de Educación Superior están sustentadas, entre otras cuestiones, en un cambio en los modelos de formación tradicionales basados en las exposiciones magistrales del profesor, para centrarse fundamentalmente desde una concepción constructivista de la enseñanza y el aprendizaje en el trabajo del alumno como vehículo

---

<sup>2</sup> Este taller está dirigido para todo el PDI con menos de 3 años de experiencia docente universitaria: asociados (tanto a tiempo parcial como a tiempo completo), interinos, ayudantes, colaboradores, etc. También pueden participar en él otros profesores de la Universidad de Extremadura interesados en la docencia universitaria.

formativo para el desarrollo tanto de competencias personales, académicas y profesionales que le habiliten para un aprendizaje autónomo y continuo a lo largo de la vida.

De la misma forma, la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre de universidades establece en su artículo 46 la necesidad de “la orientación e información por la universidad sobre las actividades de la misma que afecten a los estudiantes” a la vez que “el asesoramiento y asistencia por parte de profesores y tutores”. Por su parte, el Ministerio de Educación, en el año 2010, ponía de manifiesto en el documento “pacto social y político por la educación”, el derecho del estudiante a ser atendido durante su formación mediante un sistema eficaz de tutoría. En esta misma línea, el Estatuto del Estudiante Universitario, aprobado por el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, establece en su artículo 8, relativo a los derechos específicos de los estudiantes de grado y, en concreto, en su apartado e) que los estudiantes tendrán derecho a recibir orientación y tutoría personalizadas en el primer año y durante los estudios, para facilitar la adaptación al entorno universitario y el rendimiento académico, así como en la fase final con la finalidad de facilitar la incorporación laboral, el desarrollo profesional y la continuidad de su formación universitaria.

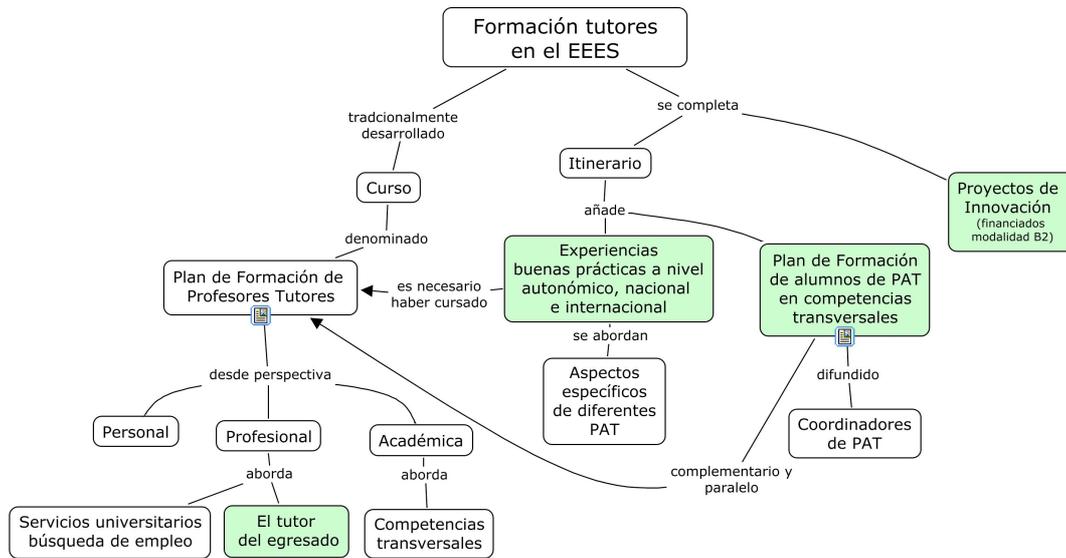
Por otro lado, uno de los ejes fundamentales de los Planes de Calidad de las universidades, es el de impulsar y evaluar estrategias y acciones para orientar a los estudiantes durante su trayectoria en la universidad. En esta línea, desde la Universidad de Extremadura se vienen implementando desde hace varios años acciones dirigidas a incrementar una “cultura” centrada en la tutoría. Durante el curso académico 2012-2013, desde el Vicerrectorado de Calidad e Infraestructura en general, y desde el Servicio de Orientación y Formación Docente en particular, se ha potenciado esta cultura, a través de los “cursos de formación de tutores”. Nuestra visión de la tutoría universitaria es la de una actividad integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumno, complementaria de la actividad docente. El tutor es un referente de los estudiantes, y atiende a todas las dimensiones de su desarrollo, no sólo a los aspectos académicos. Desde este punto de vista, las características que han conformado la acción tutorial en la Universidad de Extremadura han sido: 1) actividad que se desarrolla con los estudiantes, individualmente y en pequeño grupo, mediante acciones de información, asesoramiento y formación; 2) actividad que atiende a la dimensión personal, académica y profesional del alumno; 3) debe llevarse a cabo desde el ingreso en la universidad hasta la finalización de la misma.

Así pues, durante este año 2013 hemos elaborado un itinerario de formación para los tutores que consta de 2 talleres: el *plan de formación de profesores tutores I en el EEES* (ver anexo 3), dirigido a profesores que han participado en el desarrollo de planes de acción tutorial en sus respectivos centros y querían tener una formación extensa para desempeñar la actividad de tutor/a; y el *plan de formación de profesores tutores II: buenas prácticas de acción tutorial a nivel autonómico, nacional e internacional* (ver anexo 4). Este segundo taller ha estado dirigido a tutores que estaban cursando el taller plan de formación de profesores tutores en esta o en pasadas ediciones.

En total, los profesores que obtuvieron finalmente el certificado acreditativo han sido 40, 15 en Cáceres y 25 en Badajoz. En las sedes de Mérida y Plasencia, debido al escaso número de inscritos, dicha acción fue suspendida.

De forma gráfica el plan de formación de tutores puede verse en la figura 2.

Figura 2. Estructura del Plan de Formación de Tutores



### *Plan de Formación de Alumnos en Competencias Transversales*

La formación docente es una de las áreas fundamentales que ha venido desarrollando el Servicio de Orientación y Formación Docente, y a través de sucesivos planes de formación, se ha pretendido como objetivo básico el proporcionar al PDI de la Universidad la posibilidad de una formación que proporcione respuesta a sus inquietudes y necesidades.

Por otra parte, durante el curso académico 2012-2013 también se ha empezado a incidir particularmente en la necesidad de una formación integral del alumno a través de los Planes de Acción Tutorial. Se ha pretendido que las universidades formen a las personas, no sólo en la adquisición de conocimientos especializados (competencias profesionales), sino también en habilidades, destrezas y actitudes de carácter transversal (trabajo en equipo, comunicación oral y escrita, resolución de problemas, etc.), que son comunes o transversales a todos los Grados. En este sentido, este plan de formación en competencias genéricas ha sido una vía complementaria en los planes de acción tutorial, de cara a facilitar la participación de los alumnos y a mejorar su adaptación al entorno universitario.

Las actividades del Plan de Formación en Competencias Transversales de la UEx estaban dirigidas prioritariamente a alumnos de primero de Grado Universitario que participan en Planes de Acción Tutorial en cada uno de los títulos. Las acciones formativas se componían de 20 horas de actividades de carácter exclusivamente presenciales (reconocimiento de 2 créditos). Para poder obtener el certificado de aprovechamiento de las actividades ha necesario asistir al menos a un 80% de horas presenciales. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos conllevaba la suspensión del derecho al certificado.

De forma más concreta, las competencias que se han desarrollado a través de este Plan de Formación han sido (para una información más detallada del plan de formación en competencias transversales, consultar el anexo 5):

CT1: Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de carácter social, científico o ético.

CT2: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.

CT3: Planificar y organizar el trabajo personal, así como saber trabajar en equipo.

CT4: Prepararse para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos, métodos y técnicas; y para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT5: Dominar las Tecnologías de la Información

CT6: Leer y comprender textos académicos complejos.

Desde el punto de vista de la participación del alumnado, en la tabla 5 se presentan los datos referidos a las sedes de la Universidad de Extremadura en las que se ha realizado el taller:

Tabla 5. Alumnos inscritos y aptos en el Plan de Competencias Transversales

<i>Curso</i>	<i>Alumnos matriculados</i>	<i>Alumnos aptos</i>
Curso 2012-2013	Cáceres	18
	Badajoz	36
	Plasencia	6
	<b>Total</b>	<b>60</b>

### *Plan de Formación y Difusión de la UEx para Orientadores de Extremadura*

El Centro de Profesores y Recursos y el Servicio de Orientación y Formación Docente han colaborado en las acciones de difusión de las titulaciones de la UEx, así como en la orientación de los alumnos desde la Educación Secundaria hasta que finalizan sus estudios universitarios. Esta labor se hace cada día más difícil si tenemos en cuenta la disminución de la población universitaria y la creciente competitividad las universidades por la captación de alumnos. Por este motivo, hemos querido desde estos Servicios impulsar un proceso de concienciación acerca de mejorar los canales de difusión de su oferta en el entorno, así como la orientación de los alumnos desde la finalización de la Educación Secundaria hasta que se integran en la Educación Superior. Este proyecto se han centrado en dos aspectos esenciales e inseparables: la difusión y la formación de uno de sus principales agentes, los orientadores de centros de Enseñanza Secundaria. En la línea del curso anterior, este Servicio de Orientación y Formación Docente, quiere continuar con el modelo de formación permanente del orientador basado no sólo en la difusión de la Universidad, sino también en la difusión de la propia práctica orientadora como estrategia de formación.

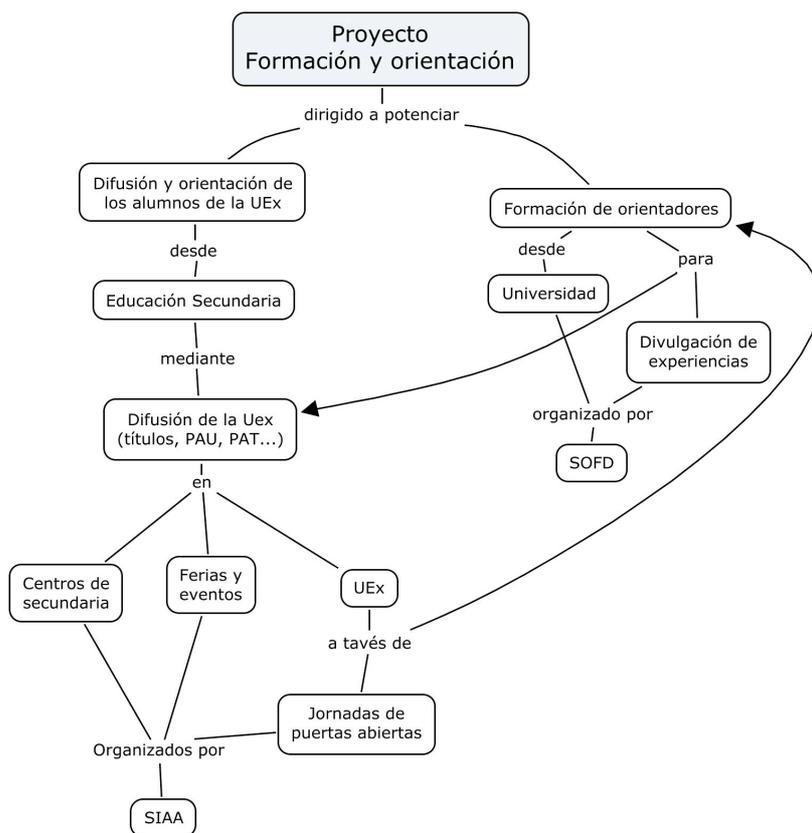
Los objetivos del Plan de Formación y Difusión de la UEx para orientadores han sido:

- Dar a conocer y promocionar la UEx entre los alumnos de Educación Secundaria a través de los orientadores

- Potenciar la comunicación de la UEx con los Orientadores de Educación Secundaria
- Potenciar la integración de los Estudiantes a su llegada a la UEx.
- Establecer cauces de comunicación y formación entre orientadores de centros de Educación Secundaria.

Este proyecto de orientación y difusión de la UEx se resumen de forma gráfica en la figura 3.

Figura 3. Estructura del proyecto formación y orientación



La formación se ha desarrollado exclusivamente en Badajoz en horario de tarde, con una duración global de 10 horas. En total, los alumnos que obtuvieron finalmente el certificado acreditativo han sido 25 *orientadores-difusores*.

## Plan de Formación lingüística del profesorado universitario

La formación del profesorado universitario en inglés académico que ha desarrollado el Servicio de Orientación y Formación Docente incluye diferentes actividades formativas. Entre los objetivos de estas acciones formativas se encuentra: 1) conocer y practicar las destrezas relacionadas con el inglés académico (escrito y hablado); 2) desarrollar destrezas para hacer presentaciones en inglés en congresos o seminarios docentes; 3) conocer la presencia del inglés en universidades europeas así como los contextos y requisitos de su implantación en la enseñanza de materias no lingüísticas; 4) proporcionar a los profesores participantes la oportunidad de practicar el inglés académico en un contexto real, poniendo el énfasis en el desarrollo de presentaciones orales y clases en inglés; 5) entablar relaciones con profesores de la Universidad de Strathclyde; 6) proporcionar una experiencia de inmersión lingüística en inglés. En la tabla 6 se describe dicha oferta formativa:

Tabla 6. Descripción de los talleres de formación en inglés académico durante el curso 2012-2013

Nombre del taller	HP <sup>3</sup>	HNP <sup>4</sup>	Sede	Inscritos	Matriculados	Aptos	Coste
El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio) <sup>5</sup>	12	8	Badajoz	40	29	25	713,4
El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio)	12	8	Mérida		Suspendido		
El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio)	12	8	Cáceres	30	25	22	713,4
El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio)	12	8	Plasencia		Suspendido		
Taller de inglés académico (nivel avanzado) <sup>6</sup>	20	20	Badajoz	17	15	15	1693,5
Taller de inglés académico (nivel avanzado)	20	20	Cáceres	33	16	12	1232
Apoyo a las asignaturas en inglés	12	8	Badajoz	18	15	15	837,99
Inmersión lingüística en Glasgow <sup>7</sup>	25	30	Ba, Cc, Me y Pla	39	15	15	8000
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>110</b>		<b>117</b>	<b>115</b>	<b>104</b>	<b>13190,29</b>

La formación se ha ofrecido en modalidad de docencia presencial y en línea. El SOFD en este sentido propone una oferta formativa y de asesoramiento adaptada a las necesidades individuales e

<sup>3</sup> Horas presenciales

<sup>4</sup> Horas no presenciales

<sup>5</sup> Es necesario acreditar el nivel B1 en inglés

<sup>6</sup> Para acceder a este taller es necesario acreditar un nivel B2 en el idioma inglés mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos: el diploma de la Escuela Oficial de Idiomas (6º curso aprobado, nivel B2); el certificado de First Certificate in English (FCE), nivel B2, de la Universidad de Cambridge; el certificado de B2 del Test of English as a Foreign Language (TOEFL); el certificado de B2 del International English Language Testing System (IELTS); Cuarto curso superado de planes antiguos de la Escuela Oficial de Idiomas; estancia de 3 a 6 meses en un centro de investigación o docencia en una Universidad de habla inglesa. En caso de no poseer ninguno de estos documentos, se realizará una prueba lingüística. Tendrán preferencia para realizar este Taller aquellas personas que no hayan participado en las dos convocatorias anteriores.

<sup>7</sup> Dirigido exclusivamente a profesores contratados a tiempo completo en la UEx (laboral o funcionario) y con conocimientos avanzados de inglés (B2) que quieran formarse en un país de habla inglesa durante una semana. El SOFD gestiona la formación y estancia de los alumnos en el país de destino. También ofrece la posibilidad de los traslados así como de los vuelos. Los gastos de manutención, residencia y vuelos son abonados por los propios alumnos.

institucionales para el perfeccionamiento del profesorado universitario de la Universidad de Extremadura, con el objetivo principal de mejorar el nivel de calidad de la docencia universitaria.

### *Plan de Formación del Profesorado Universitario a través del G9*

El Servicio de Orientación y Formación Docente y el Campus Virtual Compartido (CVC) de Grupo 9 de Universidades comienza una nueva etapa de colaboración con la puesta en marcha de un Plan SOFD-G9 de Formación del Profesorado Universitario que complementa la oferta que ya venimos realizando y que se ha llevado a cabo mediante acciones formativas on-line.

Las actividades del Plan SOFD-G9 de Formación del Profesorado Universitario se han ofertado a todos los docentes pertenecientes a las universidades del G9. Los objetivos de esta han sido:

- a) Compartir a través del CVC-G9 una oferta formativa común que complemente los planes de formación del profesorado de las diferentes universidades del G9.
- b) Ofrecer al profesorado universitario una formación virtual de calidad que contribuya a la mejora continua de la docencia y los resultados de aprendizaje de nuestros títulos.
- c) Promover la movilidad virtual del profesorado universitario para fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias de docencia universitaria y la creación de grupos de innovación educativa o comunidades de práctica.
- d) Formar al profesorado universitario del G9 en competencias para el diseño, gestión y desarrollo de acciones formativas en el ámbito del CVC.

Fruto de esta colaboración, el Servicio de Orientación ha ofertado 3 talleres virtuales englobados en dos categorías: 1) diseño y planificación; 2) metodología y comunicación educativa. De forma más descriptiva, los datos relativos a estas acciones pueden consultarse en la tabla 7.

Tabla 7. Descripción de los talleres ofrecidos al G9 durante el curso 2012-2013

<i>Nombre del taller</i>	<i>HNP</i>	<i>Inscritos</i>	<i>Matriculados</i>	<i>Aptos</i>	<i>Coste</i>
Formación de Profesores Tutores en el Espacio Europeo de Educación Superior	25	150	45	31	1025
Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Google Hangout	25	150	42	22	1190
Google Apps para la Educación Superior: herramientas comunicativas y colaborativas	25	150	45	23	890
<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>450</b>	<b>135</b>	<b>76</b>	<b>3105</b>

---

## PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE

---

La convocatoria de Acciones para la Consolidación del Espacio Europeo de Educación Superior en la Universidad de Extremadura ha tenido como objetivo fundamental dar un paso adelante en la innovación educativa y la mejora de la calidad de la formación que se imparte en nuestra universidad. Una vez consolidado el proceso de adaptación al EEES, con la mayoría de los títulos de Grado a punto de iniciar su cuarto curso y un número importante de Másteres (oficiales y Títulos Propios) en marcha, parecía lógico que el paso siguiente fuese la búsqueda de la excelencia educativa. En concreto, los objetivos específicos que se han pretendido obtener mediante estas acciones han sido los siguientes:

1. Crear y consolidar grupos de profesores que trabajen de forma continuada y sistemática en determinadas líneas de actuación relacionadas con la mejora de la docencia en grados y máster de la UEx.
2. Aumentar el número de profesores motivados por la innovación educativa
3. Mejorar la formación y capacitación para abordar acciones de innovación educativa.
4. Incrementar la proyección y difusión de los resultados.

Para ello, se establecieron dos líneas de actuación fundamentales con sus correspondientes submodalidades:

*Modalidad A. Incentivos a la formación y a la excelencia e innovación docente* (presupuesto destinado a esta modalidad: 55.000 euros)

Sub-modalidad A1: tecnologías aplicadas a la docencia universitaria.

Sub-modalidad A2: nuevas metodologías, sistemas de evaluación en el aula y mejora de los resultados académicos de los estudiantes.

Sub-modalidad A3: internacionalización de las enseñanzas y movilidad.

Sub-modalidad A4: apoyo al profesorado universitario novel.

*Modalidad B. Desarrollo de la dimensión social del proceso de Bolonia*: 20.000 (presupuesto destinado a esta modalidad).

Sub-modalidad B1: adaptación de las enseñanzas a las necesidades de formación de la sociedad.

Sub-modalidad B2: planes de acción tutorial en grados y máster.

## Proyectos presentados y concedidos

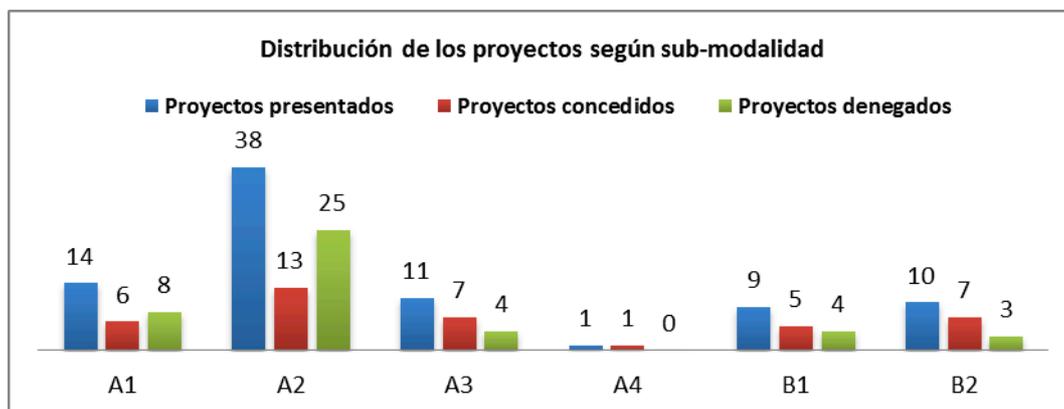
La presente convocatoria estaba dirigida fundamentalmente al personal docente de la UEx de cualquier categoría profesional, área de conocimiento y departamento, aunque se estableció que podrían formar parte también de estos proyectos profesionales de otros centros de enseñanza colaboradores, así como personal de administración y servicio de la Universidad de Extremadura, en el caso de que ello sea requerido por la naturaleza de las propuestas de innovación y de los resultados perseguidos.

Se recibieron un total de 83 propuestas que fueron valoradas por un equipo de evaluadores externos expertos en las distintas temáticas siguiendo los criterios de valoración recogidos en la rúbrica que se incluyen en el anexo 6. Tras el proceso de evaluación, 39 proyectos fueron concedidos y 44 denegados. En la tabla 8 y el gráfico 1 que se muestran a continuación, se detalla el desglose de proyectos concedidos y denegados según las distintas modalidades:

Tabla 8. Desglose del número de proyectos presentados, concedidos y denegados por sub-modalidad

Indicadores	Modalidades						Total
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	
Nº proyectos presentados	14	38	11	1	9	10	<b>83</b>
Nº proyectos concedidos	6	13	7	1	5	7	<b>39</b>
Nº proyectos denegados	8	25	4	0	4	3	<b>44</b>

Gráfico 1. Distribución de los proyectos de innovación según sub-modalidad



Todos los proyectos concedidos se iniciaron en noviembre de 2012 y su ejecución finalizará el 30 de julio de 2013.

## Seguimiento de los proyectos

Como se ha mencionado anteriormente, los proyectos concedidos se han venido desarrollando satisfactoriamente desde noviembre de 2012 y el plazo de finalización de los mismos concluye el 30

julio de 2013. Se ha cumplido con las fases de ejecución que se establecieron en la convocatoria (véase el resumen en la Tabla 9 que se muestra a continuación), quedando a la espera de concluir únicamente la entrega del informe final por parte de los investigadores principales de cada proyecto y la certificación a cargo del Servicio de Orientación y Formación Docente (SOFD) de la Universidad de Extremadura.

Tabla 9. Fases de desarrollo de los Proyectos de Innovación

<i>Fecha orientativa</i>	<i>Actividad</i>	<i>Responsables</i>
(1ª) Noviembre	1. Los responsables de los proyectos seleccionados deberán acudir a las reuniones de planificación seguimiento y evaluación establecidas por el SOFD (hasta junio 2012). Se establecerán tres reuniones con los directores y/o coordinadores de los proyectos de innovación: inicial, de desarrollo y final (opcional, solo en caso de ser necesaria).	SOFD y directores proyectos innovación
(2ª) Abril-mayo		
(3ª) Julio (opcional)		
Primer y segundo cuatrimestre del curso 2012-2013	2. Implementación de las acciones de innovación	Directores y miembros proyectos innovación
Abril 2013	3. Presentación de informe de seguimiento durante el curso académico en las fechas y formato establecidos por el SOFD (complementaria a la segunda de las reuniones de planificación establecidas en el apartado anterior)	Directores proyectos innovación y SOFD (reunion de seguimiento)
Hasta 30 de julio de 2013	4. Presentación de una memoria económica y de resultados en el formato establecidos por el SOFD	Directores proyectos innovación
Julio 2013	5. Certificación y devolución de los gastos no realizados	SOFD y Directores proyectos innovación

Como mencionábamos en el capítulo de personal, para facilitar la comunicación entre el SOFD y los responsables de estos proyectos así como la resolución efectiva de dudas, se creó un espacio en el Campus Virtual de la UEx (CVUEx) con toda la información sobre los mismos y foros específicos para cada submodalidad donde se han ido planteando preguntas y novedades interesantes para todos los distintos grupos (<http://campusvirtual.unex.es/zonaux/evuex/course/view.php?id=5203>). Este espacio también ha servido para la entrega de los informes de seguimiento.

El personal estable del servicio ha contado con el apoyo de dos becarias de colaboración, una de ellas para las sedes de Cáceres y Plasencia y otra para las sedes de Badajoz y Mérida, que han colaborado en la realización de algunas de las tareas administrativas relacionadas con estas acciones. Asimismo, este personal de apoyo ha asumido tareas de colaboración con los grupos que así lo han solicitado según las bases establecidas por el SOFD. La tabla 10 resume las colaboraciones prestadas por este personal de apoyo a los distintos grupos que han visto concedidas sus solicitudes.

Tabla 10. Colaboraciones de personal de apoyo en Proyectos de Innovación Docente

<i>Investigador Principal</i>	<i>Centro</i>	<i>Campus</i>	<i>Fecha de inicio</i>	<i>Fecha de fin</i>	<i>Nº de horas</i>	<i>Asignado a</i>
Mª José Pozo	Facultad de Enfermería y Terapia Ocupacional	Cáceres	21/01/13	25/01/13	15	Yolanda Antúnez
Mª José Pozo	Facultad de Enfermería y Terapia Ocupacional	Cáceres	29/01/13	01/02/13	12	Yolanda Antúnez
Fernando Fajardo	Facultad de Formación del Profesorado	Cáceres	04/02/13	08/02/13	15	Yolanda Antúnez
Ana Fernández Caparrós	Facultad de Educación	Badajoz	25/02/13	01/03/13	15	Rosa González
Mª José Pozo	Facultad de Enfermería y Terapia Ocupacional	Cáceres	04/03/13	08/03/13	15	Yolanda Antúnez
Fco. Javier Sayavera	Facultad de Ciencias del Deporte	Cáceres	11/03/13	15/03/13	15	Yolanda Antúnez
Prudencia Gutiérrez	Facultad de Educación	Badajoz	17/04/13	24/04/13	12	Rosa González
Ana Fernández Caparrós	Facultad de Educación	Badajoz	12/04/13	14/04/13	9	Rosa González
Ana Fernández Caparrós	Facultad de Educación	Badajoz	17/05/13	20/05/13	6	Rosa González
Mª José Pozo	Facultad de Enfermería y Terapia Ocupacional	Cáceres	24/06/13	28/06/13	15	Yolanda Antúnez
Prudencia Gutiérrez	Facultad de Educación	Badajoz	10/06/13	14/06/13	15	Rosa González

## ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

El área de Tecnología Educativa del SOFD tiene entre sus objetivos apoyar técnicamente la celebración de actos institucionales de la UEx, colaborar en la elaboración de materiales audiovisuales relacionados con la promoción y difusión de la UEx, así como otras acciones que se demanden desde los diferentes Vicerrectorados o del propio SOFD. Además el área de Tecnología oferta asesoramiento y apoyo técnico a la actividad docente de los profesores de la UEx, particularmente en lo que se refiere al uso de nuevas tecnologías. Esta área tiene también la función de mantener la web, los recursos informáticos y audiovisuales del SOFD, así como colaborar en otras funciones del Servicio cuando puntualmente se requiera. Más concretamente las acciones desarrolladas durante este curso académico pueden consultarse en la tabla 11.

Tabla 11. Distribución de actividades y funciones del área de tecnología educativa durante el curso 2012-2013

<i>Periodo</i>	<i>Actividad desempeñada</i>	<i>Ejemplo</i>
Septiembre 2012	Grabación en video, edición, diseño de portada y grabación del Acto de Inauguración del curso académico 2012/2013	
Noviembre 2012	Asistencia técnica en IV Feria educativa de la UEx , en Cáceres y Badajoz.	
Diciembre 2012	Diseño de diverso material publicitario	
Enero 2013	Grabación en video, edición, diseño de portada y grabación del Acto Académico Santo Tomás.	
	Creación de espacio de actualidad con noticias en el espacio web institucional del SOFD	
Febrero 2013	Asistencia técnica Segunda edición del Plan de Formación y Difusión de la UEx para Orientadores de Extremadura.	
	Gestión de inscripciones online, apoyo técnico a las jornadas.	
	Elaboración de tríptico publicitario	

<p>Marzo 2013</p>	<p>Asistencia técnica en IX Jornadas Puertas Abiertas Cáceres y Badajoz.</p>	
<p>Mayo a Junio 2013</p>	<p>Apoyo técnico al Plan de formación del profesorado universitario 2013 - Campus Virtual Compartido G-9. Gestión de salas virtuales de reunión, y formación de los tutores, para que pudieran desarrollar dichas reuniones on-line</p>	
<p>Junio 2013</p>	<p>Convocatoria para la presentación de propuestas de acciones formativas para PDI y el PAS de la UEx durante el curso 2013-2014. Elaboración de formulario on-line y gestión de datos de las propuestas recibidas, mediante base de datos.</p>	
<p>Durante el desarrollo del plan</p>	<p>Diseño web Carta de Servicios del SOFD en el espacio web institucional.</p>	
<p>Durante el desarrollo del plan</p>	<p>Apoyo técnico para reuniones por videoconferencia de la Segunda edición del Taller de inmersión y formación lingüística en Glasgow para profesores de la UEx</p>	
<p>Durante el desarrollo del plan</p>	<p>Gestión de datos procedentes de encuestas del profesorado referentes al Plan de formación del profesorado 2012/2013</p>	
<p>Durante el desarrollo del plan</p>	<p>Apoyo técnico al Plan de Formación en Competencias Transversales para Alumnos de Planes de Acción Tutorial de la UEx</p>	
<p>Durante el desarrollo del plan</p>	<p>Apoyo al Plan de Formación de Profesores Noveles 2012 – 2013, mediante grabaciones y edición en vídeo de diferentes sesiones en clase en los distintos campus de la UEx</p>	
<p>Durante el desarrollo del plan</p>	<p>Apoyo al Plan de Formación del Profesorado de la UEx. Gestión de las aulas, para los talleres, mantenimiento de los equipos informáticos utilizados en el plan ( 2 aulas de informática Cc y Ba), así</p>	

---

como la instalación del software necesario los talleres impartidos.

---

Apoyo técnico a Proyectos de Innovación Docente 2012-2013, Grabación y edición en video de sesiones presenciales, y apoyo a la elaboración de espacios web.



Elaboración de presupuestos en relación con las necesidades de material informático del SOFD

---

Mantenimiento equipos informáticos del SOFD, equipos de trabajo así como de las aulas de informática de Cáceres y Badajoz.



Todo el año

---

Mantenimiento y actualización continua del espacio web institucional del SOFD



ANEXO 1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN 2012-2013

<i>Actividad</i>	<i>Sede</i>	<i>HP</i>	<i>HNP</i>
[1] Simulación de sistema dinámicos con Simulink: aplicaciones para la docencia y la investigación	CVUEX	0	30
[2] Exelearning: diseño de contenidos didácticos para la docencia universitaria	CC	18	6
[3] Exelearning: diseño de contenidos didácticos para la docencia universitaria	BA	18	6
[4] Creación de podcasts con Quicktime/íoMovie/Gerageband para difusión de tutoriales	ME	20	14
[5] Diseño de Bases de datos y programación para la docencia universitaria	BA	20	5
[6] Diseño de Bases de datos y programación para la docencia universitaria	CC	20	5
[7] Google Apps para la educación superior:herramientas comunicativas	BA	4	4
[8] Google Apps para la educación superior:herramientas comunicativas	CC	4	4
[9] Google Apps para la educación superior:herramientas comunicativas	ME	4	4
[10] Google Apps para la educación superior:herramientas comunicativas	PL	4	4
[11] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas I	BA	4	4
[12] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas I	CC	4	4
[13] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas I	ME	4	4
[14] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas I	PL	4	4
[15] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II	BA	4	4
[16] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II	CC	4	4
[17] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II	ME	4	4
[18] Google Apps para la educación superior:herramientas colaborativas II	PL	4	4
[19] Universidad, conocimiento libre y acceso abierto	BA	24	6
[20] Universidad, conocimiento libre y acceso abierto	CC	24	6
[21] Diseño de videotutoriales para la docencia universitaria	BA	16	14
[22] Diseño de videotutoriales para la docencia universitaria	CC	16	14
[23] Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate	BA	6	15
[24] Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate	CC	6	15
[25] Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate	ME	6	15
[26] Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Elluminate	PL	6	15
[27] Introducción al software numérico para la docencia y la investigación	CVUEX	0	30
[28] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) 1ªED	BA	21	9
[29] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) 2ª ED	BA	21	9

[30] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) 1ªED	CC	21	9
[31] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) 2ª ED	CC	21	9
[32] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) Edición única	ME	21	9
[33] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 1 – Profesorado Competente) Edición única	PL	21	9
[34] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) 1ªED	BA	21	9
[35] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) 2ªED	BA	21	9
[36] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) 1ªED	CC	21	9
[37] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) 2ªED	CC	21	9
[38] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) edición única	ME	21	9
[39] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 2– Profesorado Avanzado) edición única	PL	21	9
[40] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 3– Profesorado experto) edición única	BA	16	29
[41] Docencia universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje - (Nivel 3– Profesorado experto) edición única	CC	16	29
[42] La pizarra digital interactiva en la docencia universitaria	BA	6	0
[43] La pizarra digital interactiva en la docencia universitaria	CC	6	0
[44] Gestión de la bibliografía y el curriculum con END-NOTE	CC	12	8
[45] Gestión de la bibliografía y el curriculum con END-NOTE	ME	12	8
[46] Gestión de Proyectos	CVUEX		25
[47] Experiencias de elaboración de planes docentes en el EEES para el ámbito de las ciencias sociales, jurídicas y humanidades	BA	8	4
[48] Experiencias de elaboración de planes docentes en el EEES para el ámbito de las ciencias sociales, jurídicas y humanidades	CC	8	4
[49] Experiencias de elaboración de planes docentes en el EEES para el ámbito de las ciencias	BA	8	4
[50] Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales	BA	8	2
[51] Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales	CC	8	2
[52] Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales	ME	8	2
[53] Asesoramiento y apoyo al docente para trabajar con los estudiantes con necesidades educativas especiales	PL	8	2
[54] La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario	BA	4	0
[55] La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario	CC	4	0
[56] La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario	ME	4	0
[57] La evaluación de la actividad docente del profesorado universitario	PL	4	0

[58] Seguimiento y acreditación de títulos universitarios	BA	4	0
[59] Seguimiento y acreditación de títulos universitarios	CC	4	0
[60] Seguimiento y acreditación de títulos universitarios	ME	4	0
[61] Seguimiento y acreditación de títulos universitarios	PL	4	0
[62] Diseño y desarrollo de técnicas de aprendizaje cooperativo en el contexto universitario	BA	8	8
[63] Diseño y desarrollo de técnicas de aprendizaje cooperativo en el contexto universitario	CC	8	8
[64] Diseño y desarrollo de técnicas de aprendizaje cooperativo en el contexto universitario	ME	8	8
[65] Desarrollo de competencias éticas en los grados	BA	12	8
[66] Gestión del derecho de autor en ámbitos académicos	BA	8	4
[67] ABP en la Educación Superior	BA	8	12
[68] ABP en la Educación Superior	CC	8	12
[69] El estudio de casos en las aulas universitarias	BA	8	12
[70] El estudio de casos en las aulas universitarias	CC	8	12
[71] Introducción de la perspectiva de género como competencia transversal en la docencia universitaria	CC	20	20
[72] La responsabilidad social universitaria como competencia transversal en el aula universitaria	BA	20	0
[73] Pautas para innovar en los sistemas de evaluación de una asignatura o materia	BA	8	4
[74] Pautas para innovar en los sistemas de evaluación de una asignatura o materia	CC	8	4
[75] Autoevaluación y evaluación entre compañeros	BA	7	0
[76] Autoevaluación y evaluación entre compañeros	CC	7	0
[77] Elaboración de rúbricas para la evaluación de competencias	BA	8	32
[78] Elaboración de rúbricas para la evaluación de competencias	CC	8	32
[79] La investigación acción colaborativa para mejorar el currículo y la docencia universitaria	CC	10	12
[80] Cómo proteger la propiedad industrial (patentes) y la propiedad intelectual de los trabajos de investigación	BA	8	8
[81] Cómo proteger la propiedad industrial (patentes) y la propiedad intelectual de los trabajos de investigación	CC	8	8
[82] Diseño de proyectos internacionales de cooperación universitaria: cómo captar fondos en las convocatorias europeas	BA	20	10
[83] Diseño de proyectos internacionales de cooperación universitaria: cómo captar fondos en las convocatorias europeas	CC	20	10
[84] Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito científico-tecnológico	BA	8	0
[85] Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito científico-tecnológico	CC	8	0
[86] Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito de humanidades, ciencias sociales y jurídicas	BA	8	0
[87] Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito de humanidades, ciencias sociales y jurídicas	CC	8	0
[88] Uso y explotación de los recursos electrónicos desde el catálogo en línea	BA	4	0
[89] Uso y explotación de los recursos electrónicos desde el catálogo en línea	CC	4	0

[90] Gestores de referencias bibliográficas: <i>Refloworks</i>	BA	4	0
[91] Gestores de referencias bibliográficas: <i>Refloworks</i>	CC	4	0
[92] Orientaciones sobre indicadores bibliométricos útiles para la evaluación de las publicaciones de investigación (ámbito científico-tecnológico)	BA	4	0
[93] Orientaciones sobre indicadores bibliométricos útiles para la evaluación de las publicaciones de investigación (ámbito humanidades, ciencias sociales y jurídicas)	CC	4	0
[94] Métodos y análisis de datos en la investigación científica	CC	20	5
[95] Análisis y tratamiento de datos cualitativos en la investigación con NVIVO	BA	8	0
[96] Análisis y tratamiento de datos cualitativos en la investigación con NVIVO	CC	8	0
[97] Fuentes y métodos para la elaboración de cartografía para publicaciones científicas y documentos de divulgación	CVUEX	0	0
[98] El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio)	BA	12	8
[99] El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio)	CC	12	8
[100] El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio)	ME	12	8
[101] El inglés académico oral y escrito (nivel intermedio)	PL	12	8
[102] Taller de inglés académico (nivel avanzado)	BA	20	20
[103] Taller de inglés académico (nivel avanzado)	CC	20	20
[104] Apoyo para la enseñanza de asignaturas en inglés	BA	12	8
[105] Inmersión y formación lingüística en Glasgow	Glasgow	25	30
[106] Formación de Profesores Noveles para la Docencia Universitaria	BA	40	30
[107] Formación de Profesores Noveles para la Docencia Universitaria	CC	40	30
[108] Formación de profesores tutores en el EEES I	BA	30	30
[109] Formación de profesores tutores en el EEES I	CC	30	30
[110] Formación de profesores tutores en el EEES I	ME	30	30
[111] Formación de profesores tutores en el EEES I	PL	30	30
[112] Formación de profesores tutores en el EEES II: Buenas prácticas de acción tutorial a nivel autonómico, nacional e internacional	BA	20	10
[113] Formación de profesores tutores en el EEES II: Buenas prácticas de acción tutorial a nivel autonómico, nacional e internacional	CC	20	10

ANEXO 2. PLAN DE FORMACIÓN DE PROFESORES NOVELES

<i>Fase</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Sede y Fecha</i>	<i>Hora</i>
<i>I. Contexto Profesional</i>	1. Presentación del taller (2 h.)	BA:14/11/2012	16:30 a 20:30
	2. La docencia universitaria en el EEES (2 h.)	CC:15/11/2012	
	3. Marco normativo de la carrera profesional. La LOU (4 h.)	BA:21/11/2012 CC:22/11/2012	10 a 14
	4. La UEx. Estructura y marco normativo (2 h.)	BA:28/11/2012	16:30 a 20:30
	5. Gestión de la calidad en la Universidad (2 h.)	CC:29/11/2012	
	6. Evaluación nacional del profesorado para la contratación (4 h.)	BA:4/12/2012 CC:5/12/2012	10 a 14
	7. Evaluación de la actividad docente: DOCENTIA UEx (4h.)	BA:12/12/2012 CC:13/12/2012	16:30 a 20:30
	8. Verificación, seguimiento y acreditación de los títulos (4 h.)	BA:19 /12/2012 CC:20 /12/2012	10 a 14
<i>II. Planificación y análisis de la práctica educativa</i>	9. Diseño de planes docentes en el sistema ECTS (8 h.)	BA:9/01/2013 y 16/01/2013 CC:10 /01/2013 y 17/01/2013	9/01, de 10 a 14 y 10/01: 16:30 a 20:30 16 y 17/01: 10 a 14
	10. Diseño, desarrollo y evaluación de actividades en el aula (8 h.)	BA: 23/01 y 30/01 de 2013 CC: 24/01 y 31/01 2013	23 y 30/01: 10 a 14 24 y 31/01: 16:30 a 20:30
<i>III. Tutorización</i>	11. Asesoramiento y elaboración de la memoria (34 h.)	Desde noviembre 2012 hasta 31 de mayo de 2013	

ANEXO 3. PLAN DE FORMACIÓN DE PROFESORES TUTORES I

<i>Dimensión</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Sede y Fecha</i>
<i>Personal</i>	12. Presentación del taller (2 h.)	Ba: 19 noviembre 2012 Cc: 20 de noviembre de 2012 Me: 21 de noviembre de 2012 Pl: 22 de noviembre de 2012
	13. Factores personales implicados en la adaptación y en el rendimiento del alumno universitario (4 h.)	Ba: 26 de noviembre 2012 Cc: 27 de noviembre de 2012 Me: 28 de noviembre de 2012 Pl: 29 de noviembre de 2012
<i>Académica</i>	14. Servicios universitarios: ubicación y utilidades (normativas y becas) (4 h.)	Ba: 10 de diciembre de 2012 Cc: 18 de febrero 2013 Me: 12 de diciembre de 2012 Pl: 20 de febrero de 2013
	15. Estrategias de aprendizaje: aprender a aprender a partir de textos académicos complejos (4h.)	Ba: 14 de enero 2013 Cc: 15 de enero de 2013 Me: 16 de enero der 2013 Pl: 17 de enero de 2013
	16. Estrategias de aprendizaje: factores psicológicos en el afrontamiento de exámenes (4h.)	Ba: 21 de enero 2013 Cc: 22 de enero de 2013 Me: 23 de enero der 2013 Pl: 24 de enero de 2013
	17. Estrategias de aprendizaje: argumentar y defender ideas en público (4h.)	Ba: 19 de febrero de 2013 Cc: 11 de diciembre de 2012 Pl: 13 de diciembre de 2012 Me: 21 de febrero de 2013
<i>Profesional</i>	18. El tutor del egresado (4h).	Ba: 25 de febrero 2013 Cc: 26 de febrero de 2013 Me: 27 de febrero de 2013 Pl: 28 de febrero de 2013
	19. Servicios universitarios de búsqueda de empleo (4h.)	Ba: 4 de marzo de 2013 Cc: 5 de marzo de 2013 Me: 6 de marzo de 2013 Pl: 7 de marzo de 2013
<i>Asesoramiento al tutor</i>	20. Tutorías individuales a los profesores que participan como tutores del PAT (30 h.)	Desde noviembre 2012 hasta 30 de junio de 2013

---

ANEXO 4. PLAN DE FORMACIÓN DE TUTORES II

---

<i>Contenidos</i>	<i>Sede y Fecha</i>
1. Presentación del taller (1 h.)	
2. El Plan de acción tutorial en la Facultad de Educación de la UEx (3h)	Ba: 11 de marzo de 2013 Cc: 12 de marzo de 2013
3. El plan de acción tutorial en la Escuela de Ingenierías Industriales de la UEx (4h)	Ba: 8 de abril de 2013 Cc: 9 de abril de 2013
4. El Plan de acción tutorial en la Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid (2h)	Ba: 22 de abril de 2013 Cc: 23 de abril de 2013
5. El Plan de acción tutorial en el Centro Universitario de Plasencia de la UEx (2h)	Ba: 22 de abril de 2013 Cc: 23 de abril de 2013
1. El Plan de acción tutorial en la Universidad de Barcelona (4h)	Ba: 6 de mayo de 2013 Cc: 7 de mayo de 2013
2. El Plan de acción tutorial en la Universidad de Turín (Italia) (4h)	Ba: 20 de mayo de 2013 Cc: 21 de mayo de 2013
3. Asesoramiento para la realización del trabajo no presencial (30 h.)	Desde 11 de marzo hasta 30 de junio de 2013

ANEXO 5. PLAN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA ALUMNOS

<i>Hora</i>	<i>Sede y Fecha</i>	<i>Temática y duración</i>	<i>Competencias genéricas relacionadas</i>
Horario de mañana de 10 a 14; horario de tarde de 16:30 a 20:30	Ba: 10/12/2012	Presentación Aula virtual: tecnologías de la información y la comunicación (4h)	CT5
	Cc: 11/12/2012		
	Me: 12/12/2012		
	Pl: 13/12/2012		
Horario de mañana de 10 a 14; horario de tarde de 16:30 a 20:30	Ba: 25/02/2013	Trabajo en equipo (4h)	CT3
	Cc: 26/02/2013		
	Me: 27/02/2013		
	Pl: 28/02/2013		
Horario de mañana de 10 a 14; horario de tarde de 16:30 a 20:30	Ba: 5/03/2013	Transmitir y defender ideas en público (4h)	CT2
	Cc: 7/03/2013		
	Me: 12/03/2013		
	Pl: 14/03/2013		
Horario de mañana de 10 a 14; horario de tarde de 16:30 a 20:30	Ba: 1/04/2013	Google Apps para la Educación Superior (4h)	CT5
	Cc: 2/04/2013		
	Me: 3/04/2013		
	Pl: 4/04/2013		
Horario de mañana de 10 a 14; horario de tarde de 16:30 a 20:30	Ba: 8/04/2013	Aprender a aprender a partir de textos académicos complejos (4h)	CT1, CT3, CT4 y CT6
	Cc: 9/04/2013		
	Me: 10/04/2013		
	Pl: 11/04/2013		
		Tutoría personalizada (a demanda del alumno o del tutor del PAT) (10 h)	Todas

---



---

ANEXO 6. RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE

---



---

<i>Apartado</i>	<i>subapartado</i>	<i>puntuaciones</i>
1. Organización, seguimiento y coherencia de la propuesta (hasta 6 ptos)	1.1.Rigor del análisis y descripción de la situación actual de partida que se quiere corregir o mejorar (que motiva y justifica la puesta en marcha del proyecto), así como la aportación de evidencias que justifiquen dicho análisis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ptos: si no hace alusión a la situación que se pretende corregir o mejorar y no aporta evidencias bibliográficas o de otro tipo (administrativas)</li> <li>• 1 pto: si hace alusión a la situación que se pretende corregir o mejorar pero sin aportar evidencias sobre ello.</li> <li>• 2 ptos: si hace alusión a la situación que se pretende corregir o mejorar avalando dicha información con evidencias bibliográficas, administrativas...</li> </ul>
	1.2.Coherencia del plan de trabajo con unos objetivos viables y un plan de trabajo pormenorizado y adaptado a los requerimientos de esta convocatoria, delimitando tareas concretas para cada miembro del proyecto y temporalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ptos: no describe ninguna de las tres cuestiones siguientes: los objetivos, el plan de trabajo, así como las tareas encomendadas a cada miembro del grupo.</li> <li>• 1 pto: si falta uno de los tres apartados anteriores.</li> <li>• 2 ptos: Si se describen los tres apartados.</li> </ul>
	1.3.Sostenibilidad del proyecto expresada a través de la claridad y realismo del presupuesto presentado, la clara relación entre los objetivos y actuaciones propuestos y el gasto económico previsto, y los esfuerzos demandados a los profesores que vayan a desarrollarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ptos: Si no se ajusta a la convocatoria (esta convocatoria no va dirigida a la adquisición de material inventariable y la cantidad máxima que puede ser solicitada son 3000 Euros).</li> <li>• 1 pto: si se ajusta a la convocatoria (ver apartado anterior)</li> <li>• 2 ptos: si se ajusta a la convocatoria, además de considerarse una clara relación entre los objetivos y actuaciones propuestas y el gasto económico previsto.</li> </ul>
2. Impacto en la mejora de la docencia y del aprendizaje (hasta 1 pto)	2.1. Vinculación de los proyectos a grupos de profesores que comparten docencia en un mismo título de grado o máster	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ptos con docencia en departamentos diferentes.</li> <li>• 0,5 ptos si tiene entre 2 y 5 profesores con docencia en un mismo departamento.</li> <li>• 1 pto si 6 o más profesores comparten departamento.</li> </ul>

3. Información relevante en materia de innovación educativa del equipo (hasta 3 ptos)	3.1. Experiencias de innovación en las que haya participado, bien el coordinador y/o los miembros del equipo, de forma conjunta o aislada a lo largo de los últimos años (relacionadas con la temática del proyecto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ptos si el coordinador o miembros no han pertenecido a proyectos de innovación anteriores conseguidos en convocatorias competitivas.</li> <li>• 0,5 ptos si el coordinador o miembros han pertenecido a proyectos de innovación anteriores conseguidos en convocatorias competitivas de la UEx (otras universidades) o autonómicas.</li> <li>• 1 pto si el coordinador o alguno de sus miembros han pertenecido a proyectos de innovación nacionales o internacionales conseguidos en convocatorias competitivas.</li> </ul>
	3.2. Publicaciones docentes (libros, artículos, comunicaciones a congresos, etc.) realizados por el coordinador y/o los miembros del equipo, de forma conjunta o aislada a lo largo de los últimos años (relacionadas con la temática del proyecto).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ptos si el coordinador o miembros no tienen publicaciones o no están relacionadas directamente con la temática del proyecto.;</li> <li>• 1 pto si el coordinador o alguno de sus miembros tienen publicaciones en congresos, seminarios, capítulos libros o revistas sin JCR relacionados directamente con la temática del proyecto.</li> <li>• 2 ptos si tienen artículo/s en revistas con JCR relacionados directamente con la temática del proyecto.</li> </ul>