



Acciones de Innovación Docente en la UEx

Servicio de Orientación y Formación Docente
2019/2020

Informe de Seguimiento

DATOS GENERALES

1. Grupo de Innovación Docente
Título
Acrónimo

2. Delimitación del Proyecto
Título del proyecto
Modalidad
Gestión económica de la ayuda

3. Coordinador del Grupo	
Primer Apellido	Segundo Apellido
Nombre	DNI
Área de conocimiento	
Departamento	
Importe concedido	
Datos de contacto (correo electrónico, extensión telefónica, y otro teléfono, si es posible).	

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MARCHA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

1. Objetivos específicos previstos para este periodo en relación al proyecto:

2. Objetivos específicos alcanzados:

3. Objetivos específicos que quedan por conseguir:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Actividades programadas en el proyecto (marcar con "x")	Concluida	En proceso	No realizada	Desestimada	Observaciones

2. Justificación de las desviaciones respecto a las actividades y resultados programados (se debe argumentar los motivos y las acciones realizadas para su corrección)

3. Actualización del cronograma de ejecución (en el caso de que las fases o actividades del proyecto hayan sufrido variación, descripción pormenorizada de las tareas reprogramadas, responsables de su ejecución y nuevo calendario)

DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS REALIZADOS

Relación de gastos hasta 29 de noviembre de 2019
1. Gastos en desplazamientos (su finalidad es organizar reuniones, repartir tareas y actividades, ejercer control sobre la realización de actividades, proponer iniciativas, evaluar el proceso en sus distintas fases, etcétera. Es decir, dirigir y controlar el proceso de formación del grupo de innovación. Como grupo de discusión su objetivo es llevar a cabo una confrontación, debate o diálogo de opiniones, ideas o sentimientos de los miembros del grupo, con vistas a llegar a unas conclusiones, acuerdos o toma de decisiones que afecten a la docencia universitaria.
Descripción del gasto:
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar:
2. Actividades previstas de autoformación y/o de formación con apoyo de asesores (actividad formativa de carácter práctico en la que el profesor que dirige la actividad, mediante procesos reales o simulados, trabaja determinadas capacidades, habilidades o competencias profesionales relacionadas con las líneas de trabajo marcadas. También se podrá contar con la exposición teórica/práctica de profesores especialistas. Tiene una finalidad informativa y formativa. En este apartado el ponente, la duración y objetivos específicos del taller, así como la temática abordada (adjuntar liquidación, ya sea como adjunto o escaneada)
Descripción del gasto:
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar:
3. Otros conceptos
Descripción del gasto (con factura escaneada en anexos):
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar:

SOLICITUD DE MODIFICACIONES

Solicitud argumentada de cambios (descripción detallada y argumentada de cambios a realizar, relacionándolo con la propuesta original). Cualquier cambio en el proyecto debe ser previamente solicitado y concedido por el SOFD.

ANEXOS

Anexo 1:

Anexo 2:

Anexo n:

INFORME DEL SOFD

(A CUMPLIMENTAR EXCLUSIVAMENTE POR EL PERSONAL DEL SOFD)

1. Consecución de los objetivos previstos
2. Evidencias (proceso e instrumentos de seguimiento del proyecto de innovación)
3. Otras observaciones