



Convocatoria de Acciones de Innovación Docente en la UEx

Servicio de Orientación y Formación Docente
2020/2021

Informe final

DATOS GENERALES

1. Grupo de Innovación Docente

Título
Acrónimo

2. Delimitación del Proyecto

Título del proyecto
LP (1, 2, 3)

Coordinador del PID

Primer Apellido	Segundo Apellido
Nombre	DNI
Área de conocimiento	
Departamento	
Teléfono y extensión	
Importe concedido	

RESUMEN

Describir objetivos, método y principales resultados (máximo de 300 palabras)

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS OBJETIVOS ALCANZADOS

Objetivos específicos del proyecto
Objetivos específicos alcanzados
Objetivos específicos no alcanzados

ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO

Actividades programadas en el proyecto (introducir la totalidad de las actividades realizadas desde el inicio del proyecto)	Concluida (marcar con "x")	No realizada(marcar con "x")	Desestimada (marcar con "x")	Observaciones

4. Justificación de las desviaciones respecto a las actividades y resultados programados (se debe argumentar los motivos y las acciones realizadas para su corrección)

5. Actualización del cronograma de ejecución (en el caso de que las fases o actividades del proyecto hayan sufrido variación, se deberá describir pormenorizadamente las tareas reprogramadas, responsables de su ejecución y actualización del calendario completo)

DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS REALIZADOS

6. Relación de gastos hasta 31 de mayo de 2021
<p>Gastos en desplazamientos (su finalidad es organizar reuniones, repartir tareas y actividades, ejercer control sobre la realización de actividades, proponer iniciativas, evaluar el proceso en sus distintas fases, etcétera. Es decir, dirigir y controlar el proceso de formación del grupo de innovación. Como grupo de discusión su objetivo es llevar a cabo una confrontación, debate o diálogo de opiniones, ideas o sentimientos de los miembros del grupo, con vistas a llegar a unas conclusiones, acuerdos o toma de decisiones que afecten a la docencia universitaria.</p>
Descripción del gasto:
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar :
<p>Actividades previstas de autoformación y/o de formación con apoyo de asesores (actividad formativa de carácter práctico en la que el profesor que dirige la actividad, mediante procesos reales o simulados, trabaja determinadas capacidades, habilidades o competencias profesionales relacionadas con las líneas de trabajo marcadas. También se podrá contar con la exposición teórica/práctica de profesores especialistas. Tiene una finalidad informativa y formativa. En este apartado el ponente, la duración y objetivos específicos del taller, así como la temática abordada (adjuntar liquidación, ya sea como adjunto o escaneada)</p>
Descripción del gasto:
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar:
Otros conceptos
Descripción del gasto (con factura escaneada en anexos):
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar:

CERTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

Relación de participantes			
<i>Participantes</i>	<i>Asignaturas implicadas en el proyecto</i>	<i>Número de alumnos implicados por asignatura</i>	<i>Email del profesor/a</i>
Investigador principal			
Investigadores colaboradores (no podrán ser introducidos colaboradores que no estuvieran inicialmente inscritos en el proyecto)			
<i>Participantes</i>	<i>Asignaturas implicadas en el proyecto</i>	<i>Número de alumnos implicados por asignatura</i>	<i>Email del profesor/a</i>

VALORACIONES DEL PROYECTO

Valoración del proyecto
(Incluir en este apartado conclusiones, posibilidades de generalización e implantación, obstáculos, estrategias y líneas de trabajo futuras)

ANEXOS

Anexos (Se deberá incluir de forma numerada y adjuntar a este documento fotografía, encuestas, facturas para proyectos gestionados por departamentos, enlaces web, etc.)
Anexo 1:
Anexo 2:
Anexo n: