

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO – 2024

XII edición

GRUPO 9 DE UNIVERSIDADES (G-9)

<i>Fecha</i>	<i>Tareas</i>	<i>Responsable</i>
18/12/2023 al 14/01/2024	Propuesta de la Oferta Formativa a través de la Intranet.	Universidad Oferente
19/01/2024	Comunicación de la oferta a todas las universidades	Secretaría G-9
22/01/2024 al 26/01/2024	Aprobación del Plan de Formación del Profesorado	Universidades
29/01/2024 y 30/01/2024	Elaborar folleto informativo	Secretaría G-9
01/02/2024	Enviar folleto a las universidades - Difusión de la oferta – Colocar información en la web del G-9	Universidades Secretaría G-9
02/02/2024 al 22/02/2024	Proceso de Inscripción.	Alumnos
23/02/2024 al 01/03/2024	Extracción de datos con el personal inscrito en cada una de las universidades y priorización de listados (5 admitidos y 5 suplentes) a través de la Intranet. Posibilidad de realizar una priorización automática.	Universidades
10/03/2024 al 17/03/2024	Enviar mensaje a todos los alumnos admitidos y no admitidos	Secretaría G-9
10/03/2024 al 17/03/2024	Extracción de datos con el personal admitido en cada curso. Matriculación alumnos, creación claves de acceso y envío de Listados Definitivos y datos técnicos a la Secretaría del CDC-G9 mediante correo electrónico	Universidades
20/03/2024 al 24/03/2024	Subir Listados Definitivos a la aplicación	Secretaría G-9
3 días antes del comienzo de cada curso	Enviar a los alumnos mensaje con las instrucciones para el comienzo de cada curso	Secretaría G-9
2 días antes del comienzo de cada curso	Enviar claves de acceso a los alumnos	Secretaría G-9
15/04/2024	Inicio de los cursos	
	Enviar mensaje a los docentes para la generación de las actas a través de la Intranet	Secretaría G-9
	Certificados alumnos (se enviarán los viernes con las actas generadas a lo largo de la semana)	Secretaría G-9
	Certificados docentes (en julio los cursos del primer semestre y en diciembre los cursos del segundo semestre)	Secretaría G-9
	Encuesta a alumnos (los alumnos tendrán a su disposición la encuesta a través del CDC-G9, durante 10 días, a partir del día de finalización del curso)	Secretaría G-9
	Colocar los informes de las encuestas en la Intranet del G-9	Secretaría G-9

- *Estas fechas son orientativas. Desde la Secretaría del Campus Digital Compartido del G-9, se enviará un correo electrónico a todas las universidades antes del comienzo de cada uno de los procesos.*