



Convocatoria de Oferta de Acciones
Formativas para el Personal Docente e
Investigador de la UEx

Servicio de Orientación y Formación Docente
AÑO 2020

Índice

Priorización de necesidades de formación	3
Objetivos de la convocatoria	3
Líneas prioritarias de formación	4
Requisitos del profesorado participante	5
Características de las actividades	5
<i>Formato de las acciones formativas</i>	5
<i>Elementos de las acciones formativas</i>	5
<i>Formato de presentación de las acciones formativas</i>	6
<i>Colectivos para los cuales puede ofertarse la formación</i>	6
<i>Período de solicitud</i>	7
<i>Resolución</i>	7
<i>Período de realización de las acciones formativas</i>	7
Obligaciones de los profesores seleccionados	8
Atención administrativa	9
Anexo. Criterios de valoración	10

PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN

La Universidad de Extremadura (UEX) viene considerando la formación continua de sus profesores e investigadores como una inversión y, como tal, es una parte integral de las estrategias que la Universidad utiliza para mantener su competitividad en términos de excelencia para con los campos de trabajo que la educación superior tiene: docencia, investigación, gestión y extensión social.

Para conseguir que esta formación sea beneficiosa debe responder a una serie de condiciones, es decir, debe formar parte de un proceso lógico, cuyo primer y principal paso es responder a las necesidades reales de la propia Universidad. Para ello esta convocatoria viene fundamentada por cuatro planteamientos de formación fundamentales.

1. Una apuesta decidida por **aspectos didácticos y pedagógicos** adaptados a la educación superior. Afortunadamente, lejos quedan los tiempos en que se suponía que al docente universitario le bastaba tan solo conocer y dominar su materia. Hoy es una certeza reconocer que existe un arte de enseñar, que se puede aprender, y que, por tanto, debe ser objeto de trabajo para el profesorado universitario que aspire a la excelencia. Es particularmente importante la formación en las llamadas *metodologías activas de aprendizaje*, que han demostrado ser más efectivas que las tradicionales y que todavía no se han implantado de manera generalizada en la universidad.
2. Conscientes de que la incorporación de personal a la vida universitaria exige de un esfuerzo extra para conocer aspectos de investigación y de docencia, esta convocatoria también incluye dar respuesta a necesidades de **formación inicial**.
3. De resultas de la apertura de la educación superior, las universidades de nuestro país en general y la UEX en particular, han tenido que abordar una serie de cambios que han afectado a su modelo educativo. Uno de los ámbitos en los que estas transformaciones han tenido una mayor incidencia es en la **internacionalización de títulos y asignaturas**.
4. Finalmente, el último de los planteamientos que vertebrará esta Convocatoria, serán el importante papel que representan las **Tecnologías de la Información y la Comunicación** con su papel decisivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a la hora de alcanzar los retos planteados en el proceso de convergencia de los diferentes sistemas nacionales referidos a la innovación en las formas de generación y transmisión del conocimiento.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El presente documento tiene como objeto hacer pública la convocatoria para la adjudicación de cursos prioritariamente relacionados con la docencia y la investigación en la Universidad Extremeña. En este sentido, puede ser presentada como propuesta formativa cualquier modalidad de formación de carácter presencial, semipresencial o virtual que tenga un componente práctico y aplicado significativo. Los programas de los cursos que se presenten deben estar adecuados al desarrollo de las líneas prioritarias de formación del personal universitario.

Estas han sido extraídas como resultado de la Convocatoria para la Detección de Necesidades de Formación para el curso 2020¹.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

Iniciación a la investigación

En referencia a la Iniciación a la investigación, las acciones formativas podrán adecuarse a las siguientes categorías:

- I1: Métodos y análisis de datos para la investigación científica
- I2: Software específico para la investigación
- I3: Metodologías de investigación cualitativa
- I4: Metodologías de investigación cuantitativa
- I5: Aspectos básicos de gestión en la investigación

Metodologías docentes

Las metodologías docentes incluyen el desarrollo de las siguientes líneas de actuación:

- D1: Motivación de los estudiantes
- D2: Elaboración de recursos didácticos
- D3: Metodologías activas de aprendizaje
- D4: Herramientas para mejorar la experiencia docente

Internacionalización de enseñanzas

Las acciones formativas que quieran acomodarse a las prioridades en cuanto a la internacionalización de enseñanzas deberán enmarcarse en las siguientes líneas de actuación:

- IE1: Inglés para la docencia y la investigación
- IE2: Enseñanza bilingüe universitaria

TICs en la Educación Superior

Por último, aquellas actuaciones que se propongan para el fomento de las TICS deberán centrarse en:

- T1: Entornos de aprendizaje virtual
- T2: Software para la docencia

¹ Esta convocatoria se lanzó el 19 de septiembre de 2019 y permaneció abierta hasta el 1 de octubre. Los resultados y conclusiones más significativas se encuentran disponibles en el informe correspondiente (*Informe sobre detección de necesidades 2019*)

REQUISITOS DEL PROFESORADO PARTICIPANTE

El profesorado que impartirá las diferentes acciones de formación podrá ser tanto de la propia Universidad de Extremadura (personal de administración y servicios o personal docente e investigador), como cualquier otro de instituciones o empresas ajenas a la misma, si bien cada acción debe contar con un coordinador que pertenezca a la UEx. El profesorado, tanto interno como externo, estará obligado a ejecutar las actividades formativas de acuerdo con los términos establecidos por este Servicio de Orientación y Formación Docente a través de esta convocatoria.

Los solicitantes que quieran participar como profesores en estas acciones deberán reunir y acreditar alguno de los siguientes requisitos:

1.- Publicaciones científicas en revistas de reconocido prestigio nacional o internacional relacionadas con la temática de la acción formativa que se oferta. Aquí también se computará la literatura gris (manuales, documentos técnicos o de otra índole) de la que se certifique la autoría y que esté relacionada directamente con la temática del curso que se propone.

2.- Experiencias de haber llevado a cabo la acción formativa ofertada en otras entidades públicas o privadas. En los casos en que se elija a empresas privadas de formación, éstas deberán acreditar su experiencia y nivel en el campo formativo.

3.- Participación en proyectos de investigación o innovación relacionados con la temática de la acción formativa ofertada.

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES

Las propuestas presentadas en esta convocatoria pueden ser de índole diversa.

Formato de las acciones formativas

a. Curso o taller

Aquella acción formativa aislada con una duración determinada de horas presenciales², semipresenciales o virtuales y con un carácter eminentemente práctico. Para la superación de este tipo de acciones será necesaria la realización de los ejercicios prácticos planteados en la actividad formativa.

b. Seminario/Jornada

Aquella acción eminentemente informativa que no requiere de los asistentes la realización de ejercicios prácticos para su superación, pero sí la asistencia.

Elementos de las acciones formativas

Cada acción formativa contendrá, al menos, los siguientes elementos:

1. Título, será lo suficientemente descriptivo e identificativo y delimitará el objeto de la acción.

² Se entienden como horas presenciales aquellas que exigen al estudiante una presencialidad bien en aula (gran grupo) bien en seminarios (grupo pequeño) y permite interacción inmediata con el docente tanto individualmente como en grupo. En este sentido, serán horas presenciales las videoconferencias siempre que se cumplan estas condiciones.

2. Coordinador/a³ y e-mail
3. Ponente, departamento y e-mail
4. Descripción general del curso⁴ y modalidad⁵
5. Ámbito de actuación
6. Objetivos⁶
7. Contenidos⁷
8. Evaluación⁸
9. Sedes, fechas, hora y aula⁹

Formato de presentación de las acciones formativas

Los participantes que reúnan los requisitos establecidos en esta convocatoria y deseen formar parte de la misma, deberán solicitarlo mediante la instancia que aparece en la siguiente dirección web:

<http://www.unex.es/organizacion/servicios/sofd/areas/fp>

Cualquier error u omisión de los datos obligatorios puede determinar que no se considere la petición solicitada. En la propia solicitud los candidatos deberán adjuntar documentación acreditativa de los méritos que habrán de tenerse en cuenta en la baremación.

Colectivos para los cuales puede ofertarse la formación

³ La función del coordinador de la actividad será la de tomar las decisiones técnicas y de organización del curso con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse en la actividad (elección de los ponentes de la actividad, fechas aproximadas en las que se impartirá y distribución horaria entre los ponentes, comunicación con el SOFD y entrega de las actas y memoria a la finalización de la actividad. Es requisito imprescindible que el coordinador sea una sola persona con vinculación con la UEx, preferentemente ponente de alguna de las sesiones de la actividad formativa.

⁴ Describir de forma breve el curso (destinatarios y área a la que va dirigido, metodología, modalidad, número de horas presenciales y no presenciales, número máximo de alumnos permitidos y en su caso requisitos de acceso, tipo de aula; tipo de acción formativa: curso o taller, itinerario, seminario o jornada).

⁵ Especificar virtual (no presencial), presencial (sin horas no presenciales para ejecución de algún tipo de prácticas que deban ser evaluadas) o semipresencial. En todo caso, el SOFD destinará un espacio en el Campus Virtual de la UEx y matriculará a los alumnos inscritos en el mismo. Acciones exclusivamente presenciales: Son aquellas que tienen lugar en su totalidad con presencia e interacción del estudiante y del profesor. Esta presencialidad puede ser física o virtual, pero siempre síncrona. Se componen de un número de horas presenciales y una cantidad de trabajo no presencial (máximo 20%) que desarrolla el estudiante fuera del aula. Estas horas no presenciales deben orientarse por el profesor para la realización de tareas concretas, revisables y evaluables.

Exclusivamente virtuales: Son aquellas acciones que se desarrollan sin la presencia física del estudiante y el profesor. Se llevan a cabo en aulas virtuales alojadas en la plataforma Moodle de la UEx, y su estructura incluye actividades asíncronas (visualización de contenidos, lecturas, participación en foros), actividades de evaluación y desarrollo de tareas. Estas acciones no pueden tener asociadas horas no presenciales, por la propia naturaleza de la formación virtual.

Semipresenciales: Son aquellas acciones que mezclan ambas modalidades, exigiendo una presencialidad en aula física y el desarrollo de actividades de tipo virtual en un aula alojada en el Campus Virtual de la UEx. En este caso, tampoco deberían llevar asociadas horas no presenciales.

⁶ Enunciar correctamente y de forma breve de 3 a 5 objetivos (ejemplo: conocer diferentes herramientas de evaluación online)

⁷ Describir brevemente los contenidos más importantes que se desarrollarán en la actividad formativa (ejemplo: 1. Rúbrica en Moodle).

⁸ Especificar y detallar el tipo y las características del trabajo requerido para superar la actividad formativa, haciendo una estimación del número de horas requeridas para su realización por parte de los participantes.

⁹ Especificar si la actividad es presencial y si se oferta para más de una sede de la UEx. Las fechas se deberán indicar de manera aproximada, para cerrarlas si finalmente la acción puede entrar en el Plan de Formación 2020. Especificar igualmente las horas en la que se pretende desarrollar el curso por sede. Las acciones formativas dirigidas exclusivamente a PDI puede elegirse jornada de mañana (de 10 a 14) y de tarde (16:30 a 20:30). Las acciones formativas dirigidas a PAS se realizarán exclusivamente en horario de tarde. La jornada no tiene que ser de 4 horas, pudiendo elegirse de 2, 3 o 4 (no inferior a 1 hora).

A pesar de que este Plan de Formación está dirigido prioritariamente al Personal Docente e Investigador de la UEx, durante el año 2020, las acciones formativas podrán ir dirigidas también al PAS, así como estudiantes de tercer ciclo que estén matriculados en la Universidad de Extremadura en los respectivos programas de doctorado. Estas acciones podrán ofertarse de forma aislada para uno de estos colectivos o bien simultáneamente para varios de ellos. No obstante, las acciones que se dirijan exclusivamente a estudiantes de tercer ciclo deben ser íntegramente virtuales y ligadas a las líneas prioritarias en investigación.

Período de solicitud

Las propuestas formativas deberán ser presentadas antes del 12 de noviembre de 2019 a las 23:59 horas. Podrán incluirse sólo las acciones que se ajusten al modelo establecido en esta convocatoria¹⁰.

Reserva de propia iniciativa

Al objeto de cubrir necesidades de formación para las que no hubiese propuesta desde la comunidad universitaria, el SOFD se reserva un porcentaje de los fondos para diseñar y promover acciones desde el propio Servicio. Estas acciones vendrán coordinadas directamente por el SOFD.

Resolución

La resolución provisional con las propuestas formativas que sean seleccionadas para formar parte del Plan de Formación del Profesorado Universitario de la Universidad de Extremadura para el año 2020 será publicada antes del 11 de diciembre de 2019. **Esta resolución contendrá una prelación de las actividades según puntaje obtenido siguiendo los criterios de la rúbrica incluida en esta convocatoria.** Las actividades que se incluirán en el Plan de Formación serán aquellas que permita la dotación presupuestaria del año 2020.

En este sentido, se establece un reparto provisional de los fondos disponibles según la tabla siguiente:

TABLA 1. REPARTO PROVISIONAL DEL PRESUPUESTO ENTRE LOS TIPOS DE ACCIONES FORMATIVAS

Tipo de acción formativa	Porcentaje del presupuesto
Cursos o talleres	60%
Seminarios o jornadas	10%
Reserva de propia iniciativa	30%

¹⁰ Aquellos profesores que vienen colaborando con el SOFD en ediciones anteriores, deberán también presentar nuevamente esta solicitud (en el caso de querer ofrecer nuevamente dicha acción formativa para el año 2020). La adecuación a las líneas prioritarias, la evaluación obtenida en ediciones anteriores, así como la demanda en las mismas, serán entre otros, los criterios a tener en cuenta para continuar ofreciendo dicho taller o curso.

Una vez publicada la resolución provisional, se abrirá un plazo de reclamaciones, al objeto de clarificar y fundamentar las puntuaciones otorgadas. Cumplido dicho plazo, se hará pública la resolución definitiva antes del 20 de diciembre. Después de esta fase, se publicará el Plan de Formación para el año 2020 y se informará de la fecha de inicio de las inscripciones en las acciones formativas.

No obstante lo anterior, podrán ser integradas en el Plan aquellas actividades que, no alcanzando la puntuación necesaria para contar con la financiación del SOFD, superen el valor medio de todas las acciones presentadas y demuestren así su adecuación y calidad. En este caso, a los coordinadores se les ofrecerá la posibilidad de desarrollar la actividad sin financiación del SOFD.

Período de realización de las acciones formativas

Los cursos, jornadas y acciones de autoformación deberán ir dirigidas al personal docente e investigador o de administración y servicios que preste servicio en la Universidad de Extremadura. Se podrá justificar la matrícula de personal ajeno a la UEx solo en el caso de acciones de autoformación, a petición del coordinador y con informe justificado. Las fechas entre las que se pueden ofertar dichas actividades para cualquiera de los campus de la Universidad de Extremadura son del 27 de enero de 2020 a 18 de diciembre de 2020¹¹ exclusivamente. Aquellas propuestas con mayor demanda y mejor evaluación podrán ser seleccionadas para objeto de dos ediciones en el mismo año, siendo esta selección competencia exclusiva del SOFD.

Por otro lado, los responsables de la actividad deberán ajustar una propuesta de fecha, a fin de que el SOFD cierre el calendario en función de disponibilidad de aulas y distribución lógica de actividades a lo largo del año. En cualquier caso, la fecha final de las actividades será consensuada con los responsables de la misma. Si por cualquier motivo, una actividad publicada en el plan de formación no tuviera suficiente número de alumnos para poder realizarse, no cambiará su ubicación temporal ni podrá ser nuevamente ofertada en otro periodo temporal dentro del mismo curso académico.

OBLIGACIONES DE LOS PROFESORES SELECCIONADOS

Los beneficiarios estarán sujetos a las siguientes obligaciones:

1.- Todos los cursos o talleres del plan de formación contarán con un espacio en *Moodle* donde el SOFD inscribirá a los alumnos. A través de este espacio, los profesores llevarán a cabo el control de la asistencia o ausencia de cada uno de sus alumnos dos veces por sesión¹².

2.- Es imprescindible que las propuestas bajo la denominación de *curso* o *taller* recojan la realización detallada de un trabajo práctico, que pueda ser aplicado a su docencia, investigación o gestión de los participantes. La supervisión del trabajo (con la calificación de Apto o No Apto dentro del plazo de un mes desde la finalización del curso), deberá hacerla el docente y/o coordinador también siguiendo las herramientas disponibles en *Moodle*.

¹¹ A partir del 30 de noviembre únicamente se podrán desarrollar acciones formativas que no generen gastos al SOFD.

¹² En el caso de que el número de horas presenciales o virtuales (con tutoría o sesiones sincrónicas a través de videoconferencia) del taller sea de 8 o inferior, es necesario la comprobación del 100% de la asistencia de las horas y la entrega y evaluación positivas de las tareas que en dicha actividad se establezcan para alcanzar la certificación correspondiente. Si el número de horas es mayor de 8, la asistencia obligatoria será del 80%.

3. El coordinador se compromete a entregar al SOFD, al término de la acción formativa, las actas de la misma y el Informe final. Dicho Informe se tendrá en cuenta para la baremación de las acciones propuestas en el curso siguiente.

3.- Finalmente, la satisfacción de los participantes en el curso y el cumplimiento de estas normas se evaluarán mediante una encuesta a alumnos a través de la web de la actividad formativa. Los resultados obtenidos serán imprescindibles para decidir la continuidad o supresión de la actividad o sus profesores en futuros planes de formación. Dicho resultado será comunicado mediante un informe al profesorado participante.

ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

Para solucionar las dudas que puedan surgir sobre esta convocatoria, o recibir cualquier tipo de orientación o asesoramiento, los profesores pueden hacerlo a través de los teléfonos de secretaría del Servicio de Orientación y Formación docente 924289311 (ext. 86797) o 927257044 (ext. 51178). También a través de las direcciones de correo electrónico sofdplan@unex.es (en Badajoz y Mérida) o sofdplan_cc@unex.es (en Cáceres y Plasencia).

ANEXO. CRITERIOS DE VALORACIÓN

<i>Apartado</i>	<i>Subapartado</i>	<i>Puntuaciones</i>
1. Destinatarios y ejes de actuación al que va dirigido la acción formativa	1.1. Personal al que va dirigida la acción formativa.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: si no se describe los destinatarios de la acción formativa. • 0,5 ptos: si solo va dirigida Personal de Administración y Servicios. • 1,5 ptos: si va dirigido de forma coherente y razonada al Personal Docente e Investigador y personal de Administración y Servicios. • 2 ptos: si la acción formativa va dirigida exclusivamente a Personal Docente e Investigador y/o a estudiantes de tercer ciclo.
	1.2. Líneas de actuación (ver anexo 2)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: si no va dirigido a ninguna de las acciones consideradas prioritarias • 0,5 ptos: si se adscribe a alguna de las líneas prioritarias, pero no justifica adecuadamente vínculo con la misma. • 1,5 ptos: si se adscribe a alguna de las líneas prioritarias y justifica la relación • 3 ptos: si va dirigido a alguna de las líneas prioritarias de máximo nivel (I1, IE1, D1 o T1) y justifica la relación.
2. Viabilidad económica de la propuesta	2.1. Número de horas presenciales, no presenciales y virtuales requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: si el número de horas presenciales es superior a 16 horas. • 1 ptos: si el número de horas presenciales está entre 13 y 16 horas. • 1,5 ptos: si el número de horas presenciales está entre 6 y 12 horas. • 3 ptos: si el número de horas presenciales está entre 1 y 5 horas o es completamente virtual.
	2.2. Costes derivados de la acción formativa propuesta (desplazamientos, dietas, número de noches de alojamiento...). Si el número de integrantes de la propuesta es superior a 1, se tendrá en cuenta el número de noches de alojamiento por cada uno de ellos.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: si el número de noches de alojamiento es superior a 4 para un campus • 0,5 ptos: si el número de noches de alojamiento está 2 y 3 para un campus • 1 pto: si el número de noches de alojamiento es inferior a 2 noches o no es necesario alojamiento.
	2.3. Acciones solicitadas sin financiación del SOFD o con financiación externa.	<ul style="list-style-type: none"> • 5 puntos si la financiación no depende del SOFD.
3. Experiencia y formación del equipo de profesores	3.1. Experiencias en la impartición de la acción formativa ofertada. Para acreditar esta información no es necesario aportar documentación adicional, salvo que sea requerida por el SOFD posteriormente a la solicitud.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: si no acredita experiencias de haber participado como ponente en la acción formativa solicitada. • 1 pto: si acredita experiencia de haber participado en anteriores planes de formación de la UEx. • 1,5 ptos: si acredita haber participado en otros planes de formación nacionales o internacionales.
	3.2. Publicaciones docentes (libros, artículos, comunicaciones a congresos, etc.) realizados por el coordinador y/o los miembros del equipo, de forma conjunta o aislada a lo largo de los últimos años (relacionadas con la temática de la acción formativa ofertada). Para acreditar esta información se deberá incluir primera y última hoja de la publicación y un documento que aporte los índices de calidad SCOPUS o JCR en el año de la publicación.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: si el coordinador o miembros no tienen publicaciones o no están relacionadas directamente con la temática de la acción formativa. • 0,25 ptos: por cada publicación diferente en congresos o seminarios, capítulos libros o revistas sin JCR o SCOPUS relacionados directamente con la temática de la acción formativa, realizados por el coordinador o alguno de los miembros del equipo, hasta un máximo de 2 puntos. • 0,5 ptos: por cada publicación diferente en revistas con JCR o SCOPUS relacionadas directamente con la temática de la acción formativa, realizados por el coordinador o alguno de los miembros del equipo, hasta un máximo de 4 puntos.
	3.3. Valoración del equipo docente	<ul style="list-style-type: none"> • 15 puntos si la media de valoración del profesorado implicado en el curso es superior a 9,5 en su participación en el Plan de Formación de 2019. • 10 puntos si la media de valoración del profesorado implicado en el curso está entre 8 y 9,4
4. Claridad, demanda y valoración de la propuesta ¹³	4.1. Coherencia de la acción formativa: plan de trabajo con unos objetivos viables y un plan de trabajo pormenorizado y adaptado a los requerimientos de esta convocatoria.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: no describe adecuadamente los objetivos, contenidos, metodología, así como las tareas de evaluación. • 0,5 ptos: si uno de los apartados anteriores no parece de forma clara. • 1 pto: si se describen adecuadamente todos los apartados.
	4.2. Valoraciones obtenidas en el SOFD en el último curso académico. Para acreditar esta información no es necesario aportar documentación adicional.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: si la acción formativa fue valorada con menos de 4 puntos de media (sobre 5) en la pregunta 1 de la evaluación. • 2 ptos: si la acción formativa fue valorada con entre 4 y 4,5 puntos de media (sobre 5) en la pregunta 1 de la evaluación. • 5 ptos: si la acción formativa tiene una valoración superior a 4,5 puntos de media en la pregunta 1 de la evaluación.
	4.3. Demanda de la acción formativa en el último plan de formación. Esta información no es necesario acreditarla.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 ptos: si la acción formativa en la edición del curso anterior ha sido suspendida por no llegar al número requerido de solicitantes en alguno de los campus en los que se ofertó. • 2 ptos: si la acción formativa en la edición del curso anterior ha tenido una demanda menor que oferta, pero se llegó a realizar en todos los

¹³ No se tendrán en cuenta los apartados 3.3, 4.2. y 4.3. en las acciones de autoformación ni en aquellas acciones que, habiéndose desarrollado durante el año 2019, no se disponga de la evaluación a fecha de la resolución provisional. En estos casos, la puntuación obtenida por estas propuestas se ponderará proporcionalmente a la puntuación máxima obtenible.

campus en los que se ofertó.

- 3 pto: si la acción formativa ha tenido mayor demanda que oferta en cuanto al número de inscripciones en todos los campus en los que se ofertó.
 - 5 pto: si la demanda ha superado en más del 50% a la oferta en todos los campus en los que se ofertó.
-