



Título	GESTIÓN DE DATOS CON FILEMAKER		
Modalidad :	Semipresencial (horas presenciales y no presenciales)		Destinatarios: PAS y PDI
Coordinador/a:	Manuel Romero Cano-Lares, maromero@unex.es		
Ponentes:	MANUEL ROMERO CANO-LARES, maromero@unex.es		
Descripción general del curso	Duración	Horas presenciales: 20	Horas no presenciales: 5 Horas virtuales:
	Metodología	En las sesiones presenciales se expondrán la posibilidades de la aplicación y los asistentes deberán solucionar situaciones concretas donde aplicarán los conocimientos adquiridos. En las horas no presenciales deberán diseñar una base de datos completa.	
	Nº máximo de alumnos:	20	
	Tipo de acción formativa:	Curso o Taller	
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Creación de tablas con distintos tipos campos. 2.- Familiarizarse con la navegación en FileMaker. 3.- Conocer las posibilidades de la relaciones entre tablas. Conseguir rentabilizar el trabajo mediante presentaciones/informe. 4.- Automatizar la base de datos con guiones. 		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a FileMaker. • Abrir, crear desde diferentes formatos y cerrar archivos. Los comandos del Menú. • Modificar registros. • Ejecutar búsquedas y trabajar con los registros hallados. Imprimir y visualizar los datos. • Guardarlos como Exel y PDF. • Importar y exportar datos. • Relacionar tablas • Gestionar guiones 		
Evaluación	Entrega de una base de datos funcional		
Nº de Taller Campus Fecha y Horario	Nº 45 Badajoz tarde. Fechas: los días 25, 26, 27 de enero y 1 y 2 de febrero de 2016 Nº 46 Cáceres tarde. Fechas: los días 11, 12, 13, 18 y 19 de enero de 2016		