

Título	UTILIZACIÓN DE CVUEX PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS.		
Modalidad :	Semipresencial (horas presenciales y no presenciales)		Destinatarios: Exclusivamente PAS
Coordinador/a:	LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es		
Ponentes:	LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es; ÁLVARO PABLOS LAMAS, arpablos@unex.es; JOSÉ CARLOS SANCHO NÚÑEZ, jcsanchon@unex.es		
Descripción general del curso	Duración	Horas presenciales: 16	Horas no presenciales: 14 Horas virtuales: 0
	Metodología	<p>La metodología de este curso se dividirá en cuatro partes principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Breve exposición teórica de los contenidos elementales sobre los que versará el curso. 2.- Exposición de un caso base que sirva como ejemplo. 3.- Actividad grupal para desarrollar una aplicación práctica de los contenidos aprendidos. 4.- Actividad reflexiva de discusión grupal <p>El curso tendrá en su mayoría carácter práctico.</p>	
	Nº máximo de alumnos:	Entre 15 y 20	Tipo de aula: con ordenadores
	Tipo de acción formativa:	Curso o Taller	
Objetivos	<p>Mejorar la planificación y coordinación entre el personal de los servicios de UEx. Adquirir una serie de destrezas en el uso de CVUEX que aumenten la productividad en el trabajo diario del PAS en la UEx. Mejorar la comunicación entre el personal de un mismo servicio.</p>		
Contenidos	<p>Bloque 1- Uso de Portal de CVUEX: Acceso a CVUEX Creación de espacios virtuales: espacios de coordinación, comisiones de calidad, espacios virtuales de trabajo, ... Reportar incidencias a través de la oficina de ayuda</p> <p>Bloque 2- Uso de moodle como alumnos: Conocimiento de las actividades Ejemplo: plan de formación del PAS de la UEx y de CVC-G9</p> <p>Bloque 3- Uso de moodle como editores: Configuración del espacio virtual Inclusión de contenidos (presentaciones, documentos, videos, ..) Gestión de actividades de moodle (foros, encuestas, tareas, cuestionarios, ...)</p>		
Evaluación	<p>Actividades del bloque 1: Solicitar un nuevo espacio virtual y reportar una incidencia (Actividad individual) Actividades del bloque 2: Presentarse en foro, editar perfil personal y realización de las actividades más habituales (tareas, cuestionarios, encuestas, ...) (Actividad individual) Actividades del bloque 3: Configuración de un espacio de coordinación, matriculación de compañeros y puesta en marcha de las actividades que permitan la coordinación del servicio (Actividad individual y grupal colaborativa)</p>		
Nº de Taller Campus Fecha y Horario	<p>Nº 106 Badajoz tardes de 16:30 a 20:30h. Fechas: 14, 15, 21 y 22 de octubre 2014 Nº 107 Cáceres tardes de 16:30 a 20:30h. Fechas: 6, 7, 14 y 15 de octubre de 2014</p>		